

**СХВАЛЕНО**  
Педагогічною радою  
Ліцею №6 ім.І.Ревчука  
Івано-Франківської міської ради

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Ліцею №6 ім.І.Ревчука  
Івано-Франківської міської ради  
\_\_\_\_\_ Ігор МАКСИМЧУК

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**ЛІЦЕЮ № 6 імені ІВАНА РЕВЧУКА**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ**  
**на 2025-2026 навчальний рік**



**ІВАНО-ФРАНКІВСЬК**  
**2025**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
<b>1.</b>	<b>Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>	<b>54</b>
<b>2.1.</b>	<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>	<b>54</b>
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	54
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	55
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	56
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	56
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	59
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	63
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	63
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	64
2.1.3.2.4.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	65
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	65
2.1.3.4.	Цивільний захист	66
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	67
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	67
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	67
<b>2.2.</b>	<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	<b>69</b>
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	69
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	71
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	72
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	72
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	72
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	73
2.2.4.3.	Консультаційна робота	74
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	74
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	75
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	75
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	76
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	76
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею	77
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	78

2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	78
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	79
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	80
<b>2.3.</b>	<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	<b>82</b>
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	82
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	82
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	83
2.3.4.	Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	84
<b>3.</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<b>90</b>
3.1.	Здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання кожного учня. Забезпечення відкритого, прозорого й зрозумілого оцінювання	90
3.2.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	90
<b>4.</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	<b>91</b>
<b>4.1.</b>	<b>Організація методичної роботи та атестації педагогічних працівників</b>	<b>91</b>
4.1.1.	Організація методичної роботи закладу освіти	91
4.1.2.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	94
<b>4.2.</b>	<b>Організація роботи з обдарованими і здібними учнями</b>	<b>96</b>
<b>4.3.</b>	<b>Виховний процес у закладі освіти</b>	<b>97</b>
<b>4.4.</b>	<b>Військово-патріотичне виховання</b>	<b>103</b>
<b>5.</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>	<b>106</b>
<b>5.1.</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність</b>	<b>106</b>
5.1.1.	Забезпечення внутрішньої системи якості освіти в 2023-2024 н.р.	106
5.1.2.	Циклограма внутрішнього контролю	110
5.1.3.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	112
<b>5.2.</b>	<b>Тематика засідань педагогічних рад</b>	<b>113</b>
<b>5.3.</b>	<b>Наради при директорові ліцею</b>	<b>114</b>
<b>5.4.</b>	<b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<b>117</b>
<b>5.5.</b>	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</b>	<b>120</b>
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	120
5.5.2.	Взаємодія закладу з місцевою громадою	121
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	121
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	123
<b>5.6.</b>	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	<b>123</b>

## Розділ I

### Аналіз роботи Ліцею №6 імені Івана Ревчука Івано-Франківської міської ради за 2024 - 2025 навчальний рік

#### Вступ

Ліцей №6 імені Івана Ревчука – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання базової та повної середньої освіти. Юридична адреса закладу: вул.Джерельна,2А, м. Івано-Франківськ.

Заклад спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі середньої освіти, керуючись основними нормативними документами. На початок 2024-2025 навчального року в списках налічувалось 514 учнів, що перевищує ліцензійний обсяг. Кількість класів - 20; із них 1-4 кл. – 8 (198 учнів), 5-9 кл. – 11 (286 учнів), 10 кл. – 1 (30 учнів); середня наповнюваність учнів у класі – 25.

Всього – 514 учнів

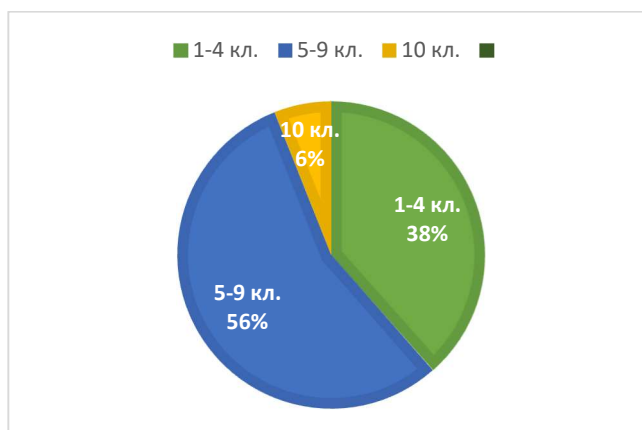


Рис.1. Контингент учнів ліцею

Як ми бачимо із даних рис.1. найбільшу чисельність учнів становлять 5-9 кл. Проте, враховуючи кількість класів найбільше навантаження припадає на 1-4 класи.

Мова навчання – українська. Профіль навчання: 10 – 11 кл. - технологічний.

**У 2025/2026 році до 1-х кл. зараховано 52 учні. Динаміка набору учнів представлена у рис.2.**

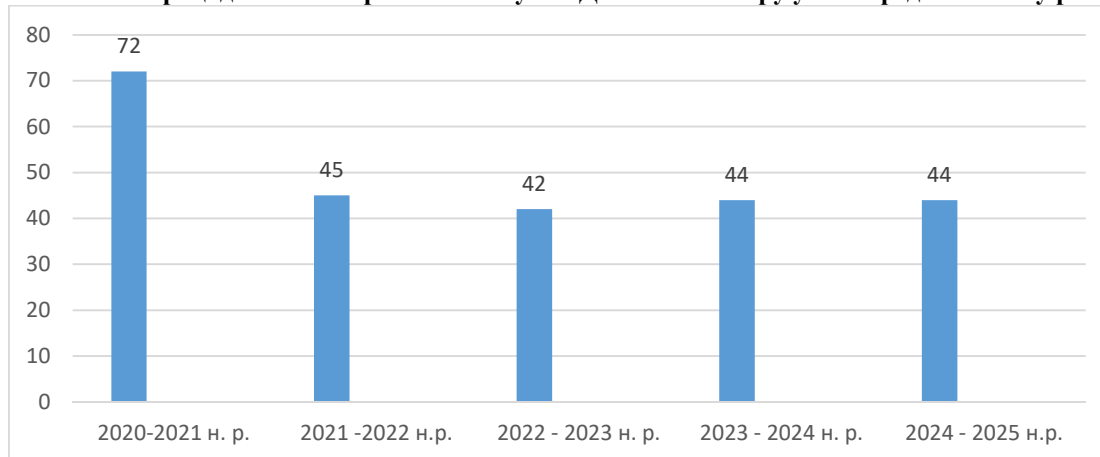


Рис.2. Динаміка набору учнів у 1-й клас

Найбільша чисельність набору учнів припав на 2020-2021 н.р.

У 2024-2025 н.р. до 10-го кл. не зараховано жодної дитини.

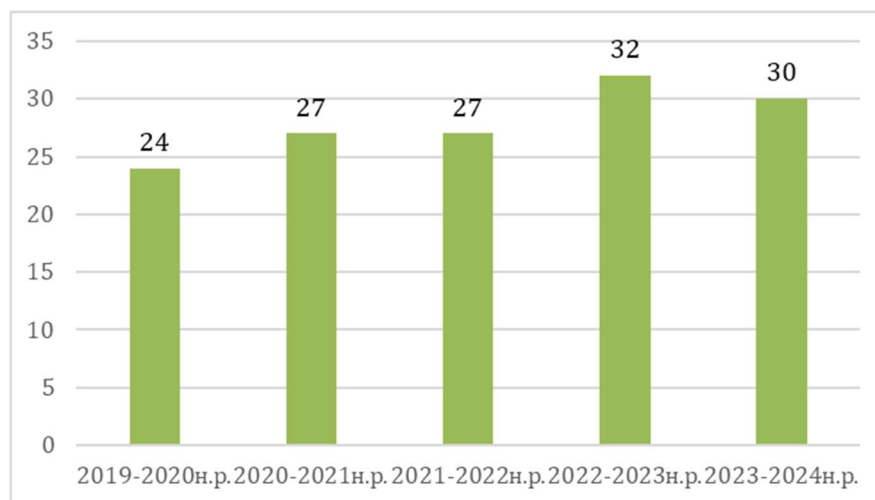


Рис.3. Динаміка набору учнів у 10 клас

Як ми бачимо із даних діаграми, найбільший набір у 10 клас ми спостерігали у 2022-2023 н.р. Динаміка мережі 1-4 класи представлена на рис.4

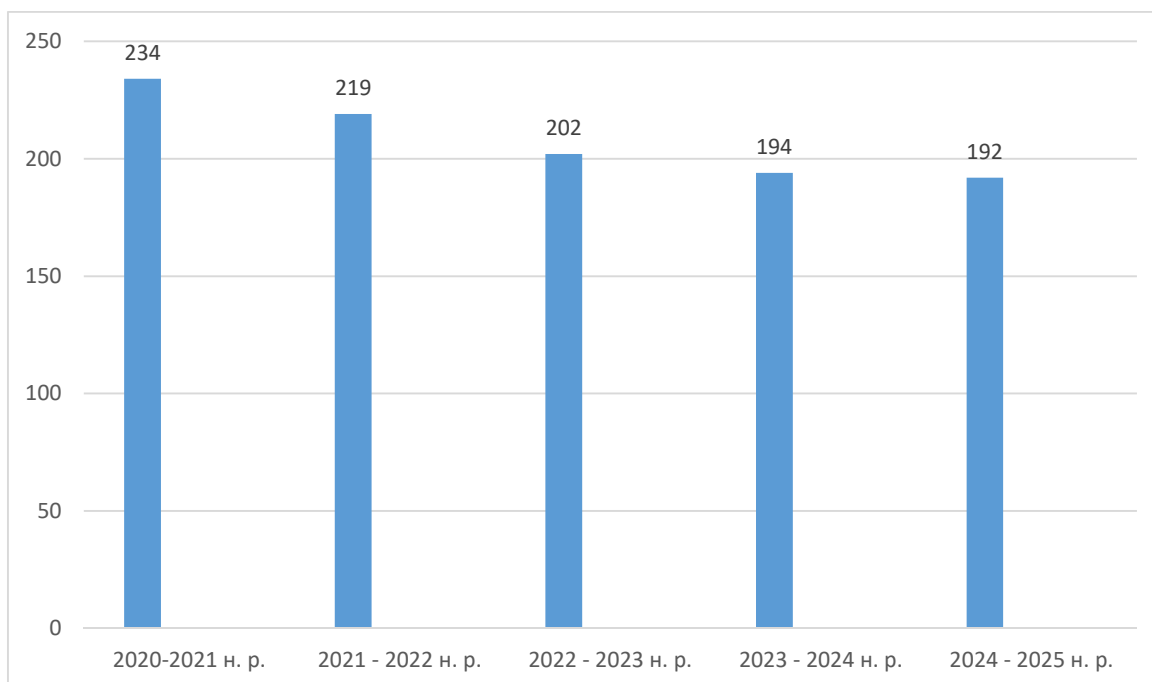


Рис.4. Динаміка мережі 1-4 класи

Динаміка мережі 1-4 класи відповідає тренду набору у 1-ї класи.

Динаміка мережі 5-9 класи представлена на рис.5.

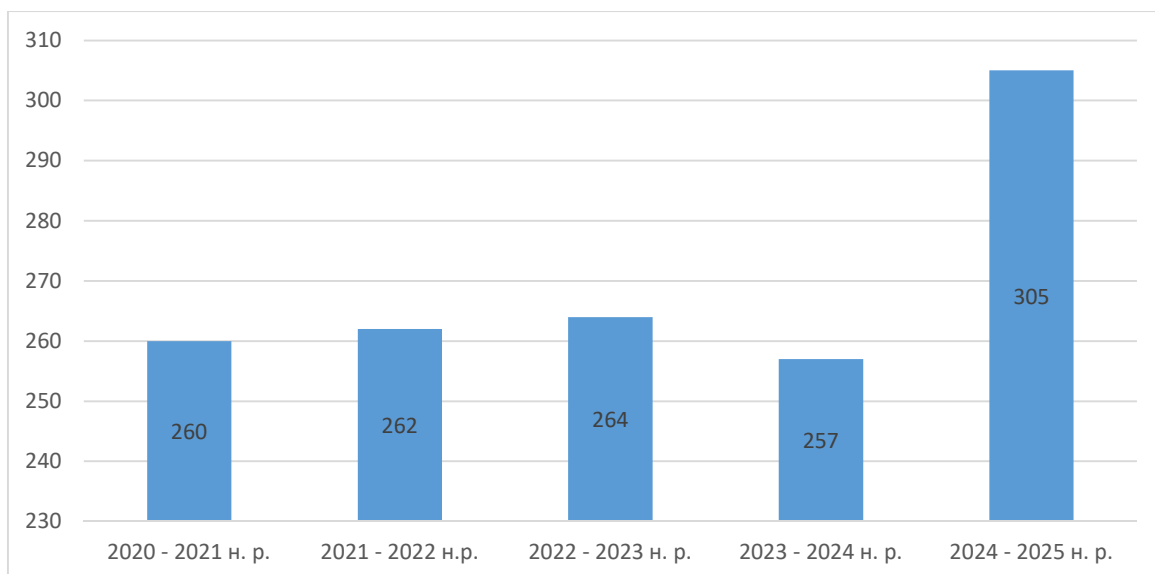


Рис.5. Динаміка мережі 5-9 класи

Динаміка мережі 5-9 класи, представлена на рис.5 показує сталий тренд до збільшення чисельності учнів, що дає позитивні перспективи щодо набору у 10-й клас та розвитку ліцею на майбутнє, відповідно до Стратегії розвитку ліцею.

Динаміка мережі 10-11 класи представлена на рис.6

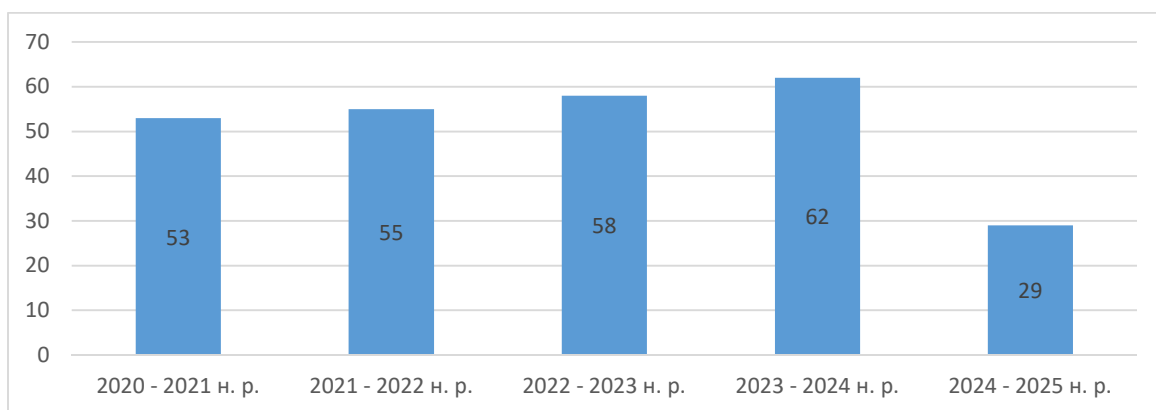


Рис.6. Динаміка мережі 10-11 класи

Динаміка мережі 10-11 класів засвідчує сталий розвиток старшої профільної школи. Також ліцей забезпечує навчання здобувачів освіти при Івано-Франківській ОДКЛ, які представлені на рис.7.

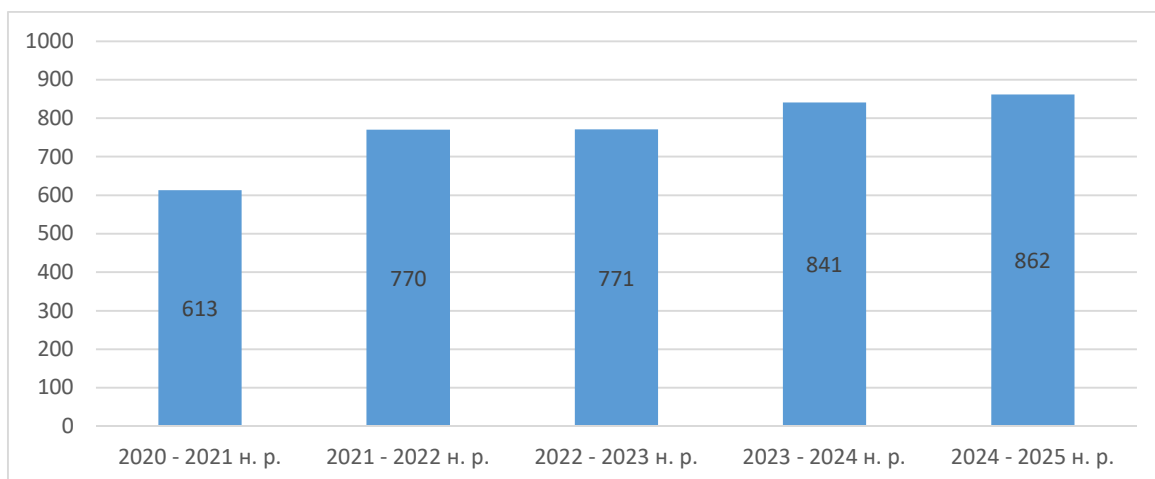


Рис.7. Навчання здобувачів освіти при Івано-Франківській ОДКЛ

Найбільша чисельність учнів спостерігалася саме у 2024-2025 н. р. Ця чисельність залежить від завантаженості Івано-Франківської ОДКЛ

Ліцей забезпечує можливість для здобувачів освіти інклюзивного та індивідуального навчання, динаміка яких представлена на рис.8 та 9.

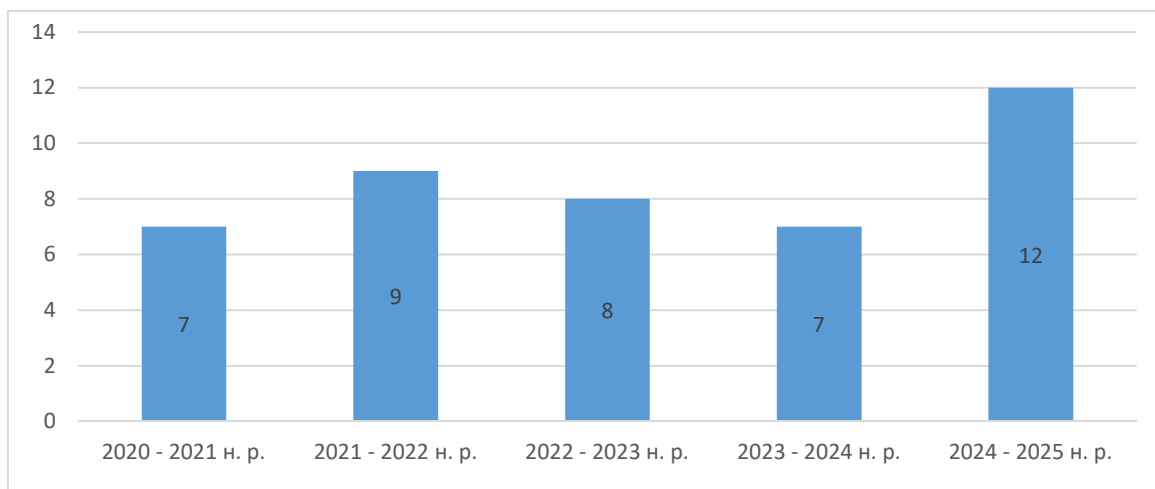


Рис.8. Динаміка мережі інклюзивного навчання.

У ліцеї значна увага приділяється інклюзивній освіті. Відповідно до чинних нормативно-правових документів, що дозволяє дітям з особливими освітніми потребами отримати якісну освіту та бути активними та постійними учасниками освітнього процесу, перебувати і адаптуватися в соціумі однолітків.

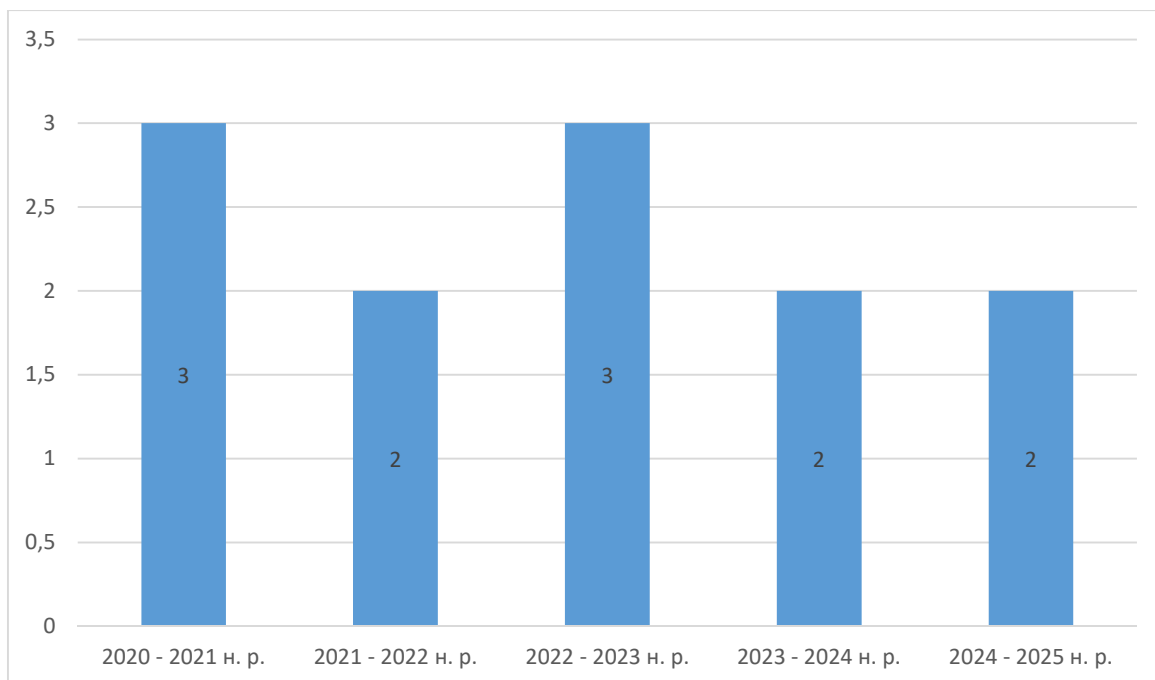


Рис.9. Динаміка мережі індивідуального навчання.

#### Рух учнів 2023/2024 н. р.

Учнів на початок навчального року	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець навчального року
514	29	8	503

## Навчалися за сімейною формою навчання

### 1.1. Сімейне навчання

Клас	К-сть учнів	Країна, де перебувають учні
1-А	1	Польща
1-Б	0	-
2-А	2	Польща, Чехія
2-Б	2	Польща, Іспанія
3-А	2	Мальта, Нідерланди
3-Б	2	Франція, Польща
4-А	5	Німеччина (2 учні), Польща, Іспанія, Італія
4-Б	3	Польща, Італія, Франція
5-А	2	США, Польща
5-Б	1	США
5-В	1	Канада
6-А	4	Італія (2 учні), Франція, Австрія
6-Б	0	-
7-А	3	Італія, Англія, Мальта
7-Б	1	Франція
8-А	3	Франція, Польща (2 учні)
8-Б	3	Франція (2 учні), Польща
9-А	4	Польща, Іспанія, Австрія, Німеччина
9-Б	1	Італія
11	5	Англія, Італія, США, Франція, Німеччина

**Інклюзія.** У 2024/2025 н. р. організовано 11 інклюзивних класів, у яких навчалися 12 дітей, з ними працювали 11 асистентів учителя.

Клас	К-сть дітей	Асистент учителя
1-А	1	Курилишин Лілія Дмитрівна
2-Б	1	Кашалаба Світлана Григорівна
3-Б	1	Ганоцька Вікторія Олександрівна
5-А	1	Лавренчук Андрій Вадимович
5-Б	1	Гресько Ярослав Дмитрович
5-В	1	Ткачук Іван Григорович
6-А	1	Готюр Анастасія Йосипівна
6-Б	1	Слободян Андріана Віталіївна
7-А	1	Ганоцька Вікторія Олександрівна
7-Б	2	Мельник Любов Володимирівна
8-А	1	Коваль Ольга Василівна

### Індивідуально навчалися 2 дітей ( 4, 6 класи)

Лицей працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідними днями є субота, неділя .

Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом. ЗЗСО має господарську, фінансову та кадрову автономію.

Основна мета діяльності закладу освіти – це підвищення ефективності та якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, громади, особистостей учнів.

ЗЗСО створює всі умови для того, щоб рівень сформованих компетентностей, набутих здобувачами освіти, в майбутньому стане гарантом їх оптимальної самореалізації в подальшому житті:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- вільне володіння іноземними мовами;
- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно;
- високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетентностей;
- вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ;
- готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- сформованість трудової та моральної життєвої мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за такими формами:

- оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти;
- систематичне проведення моніторингу та самомоніторингу результатів навчання (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти;

- здійснення систематичного аналізу та коригування рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти.

### Освітнє середовище ліцею

#### Освітнє середовище в ЗЗСО ( згідно з вимогами НУШ):

- створення безпечного освітнього середовища;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до вирішення проблем навчання, розвитку та виховання;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- напрацювання програми дій щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства, булінгу та дискримінації;
- формування сприятливого виховного середовища;
- напрацювання та оприлюднення правил поведінки в закладі освіти;
- створення єдиного інформаційно-освітнього простору, що динамічно розвивається в закладі освіти;
- упровадження електронних журналів для 1-11 кл. ;
- безпечне використання мережі Інтернет;
- підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері, STEM освіті ;
- створення умов для забезпечення здорового харчування усіх учасників освітнього процесу.

### Організація освітнього процесу

Директором та педагогічним колективом закладу розроблено Стратегію розвитку Ліцею №6 імені Івана Ревчука Івано-Франківської міської ради на 2022-2027 н.р., яка є нормативно управлінським документом, що характеризує основні напрямки розвитку упродовж найближчих п'яти років і одночасно є практичним керівництвом для системної роботи колективу ліцею, спрямованої на досягнення в 2024-2025 навчальному році передбачуваних цілей та завдань розвитку.

Освітня робота Ліцею №6 імені Івана Ревчука була організована згідно з річним планом роботи закладу на 2024-2025 н.р., який було складено згідно з рекомендацій листа МОН України «Про структуру навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», листа Департаменту освіти та науки:

- для 1-4-их класів – на основі Типової освітньої програми та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (Типова освітня програма під керівництвом Шияна Р.Б.);
- для 5-6-х класів Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою (Таблиця № 3 до Наказу МОН України від 19.02.2021 року, № 235);
- для 7-9-х класів – на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405;
- для 10-11-х класів – на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408.

Робочий навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, предмети та курси за вибором, факультативи. Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах у навчальному році.

Під час перевірки виконання освітніх програм були проведені співбесіди з учителями, перевірено ведення електронних класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає. Адміністрація ліцею проводила педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії, біології.

Освітній процес організовувався очно та (відповідно до Розпор:

Упродовж навчального року здійснювались кілька видів моніторингу, які дали можливість:

- визначити якість навчальних досягнень учнів, рівень їхньої соціалізації;
- сприяти підвищенню якості освітнього процесу;
- вивчити зв'язок між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави.

№ з/п	Період	Назва діяльності
-------	--------	------------------

1.	Вересень	Моніторинг залучення учнів до занять у гуртках, секціях, клубах.
2.	Жовтень	Моніторинг здорового харчування учасників освітнього процесу, формування культури здорового способу життя.
3.	Жовтень	Проведення I етапу моніторингу освітнього процесу (діагностичний, 5-ті, 10-ті кл.)
4.	Листопад	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.
5.	Грудень, травень	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за I семестр).
6.	Грудень	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства (рівень сформованості компетентностей).
7.	Січень	Моніторинг якості проведення гурткових, факультативних та індивідуально-групових занять
8.	Лютий	Моніторинг організації навчання учнів 1, 2-х класів.
9.	Лютий	Моніторингове спостереження за впровадженням нового Стандарту початкової школи.
10.	Березень	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я (рівень сформованості компетентностей).
11.	22.04 -30.05	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за рік).

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу стало створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення освітнього простору для учнів та педагогів; здійснення цілеспрямованої довузівської підготовки із залученням кадрового потенціалу закладів вищої освіти; активізацію мотивації учнів і підвищення інтересу до вивчення предметів тощо.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі» запроваджено профільне навчання.

Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріально-технічну базу закладу освіти, у старшій школі навчання було організоване навчання за технологічним профілем.

Основним завданням профільної освіти у старшій школі є:

- поглиблене вивчення предметів (українська мова та література, історія України, математика, біологія);
- диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;
- створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників ліцею до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

#### Аналіз організації профільного навчання

##### Профілі навчання учнів 10, 11-х класів

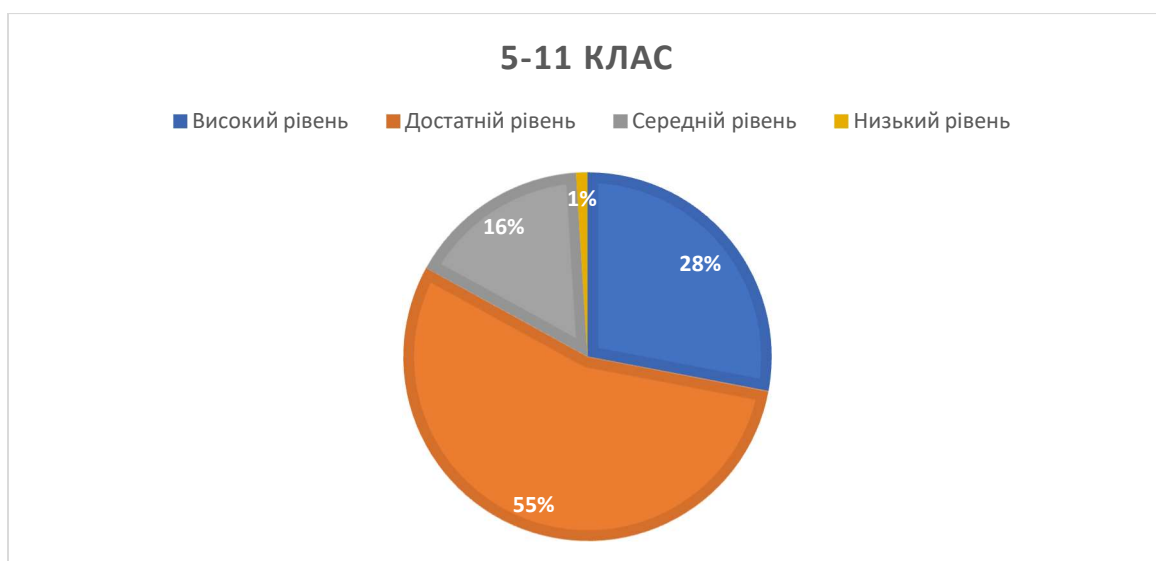
Навчальний рік	Всього охоплено		% охоплено	Напрямок
	Клас	Учнів		
2021-2022н.р.	11	21	100	Водій автотранс.засобів
		16		Автоматика і робототехніка
	10	17	100	Водій автотранс.засобів
		15		Дизайн
2022-2023н.р.	11	17	100	Водій автотранс.засобів
		15		Дизайн
	10	13	100	Водій автотранс.засобів
		14		Автоматика і робототехніка
		11		Перукар-стиліст
		16		Автоматика і робототехніка
2023-2024 н. р.	11	10	100	

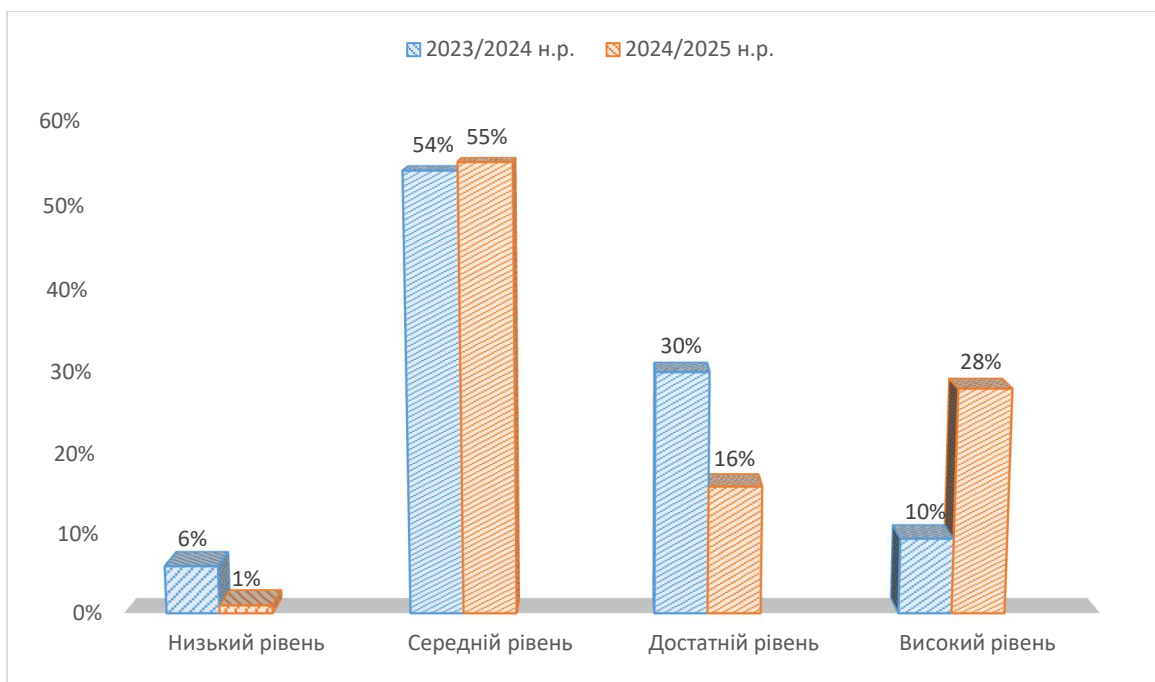
				Перукар-стиліст
	10	15	100	Водій автотранс.засобів
		15		Кравець
2024-2025 н. р.	11	14		Водій автотранс.засобів
		15		Дизайн.

Зведена таблиця успішності 5-11 класів:

Клас	К-сть учнів	Середній бал	Якість знань %
5-А	22	9,14	88,96
5-Б	22	9,05	86,03
5-В	22	9,37	89,09
6-А	28	9,14	85,04
6-Б	28	8,82	82,05
7-А	29	8,26	81,05
7-Б	30	8,57	80,36
8-А	28	7,31	73,78
8-Б	31	7,8	77,29
9-А	29	8,99	88,37
9-Б	25	8,14	75,74
11	29	8,65	82,96
Всього	323	8,6	82,56

Якісний показник знань по ліцею:





### Проектна діяльність

Проектна діяльність – одна з найперспективніших складових освітнього процесу, тому що створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі необхідні життєві компетенції, які на Раді Європи були визначені як основні в XXI столітті: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні та соціальні.

Самостійне здобування знань, систематизація їх, можливість орієнтуватися в інформаційному просторі, бачити проблему і приймати рішення відбувається саме через проектну діяльність. Упродовж навчального року працювали над різноманітними проектами, які реалізовувались на базі школи.

Зокрема, у рамках проекту «Діти.Освіта.Війна» проведено ряд заходів національно-патріотичного виховання, що реалізовувався у виховній, позакласній та психологічній роботі. Проект «Кар'єрно-орієнтовна школа» передбачає переформатування діяльності закладу у напрямку професійно-орієнтаційної роботи серед старшокласників. Заклад пройшов сертифікацію, долучився до визначення критеріїв кар'єрно-орієнтовної школи. Участь у проекті «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» надала можливість провести презентаційний воркшоп для педагогів, у рамках проекту надано методичні матеріали.

### Кадрове забезпечення

Упродовж 2023-2024н.р. у ліцеї проводилась робота щодо оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб ліцею у педагогічних працівниках.

У штатний розпис введено такі посади:

- директор ліцею;
- заступник з навчально-виховної роботи;
- заступник з навчально-виховної роботи;
- завідувач господарством;
- спеціаліст з охорони праці;
- педагог-організатор;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- бібліотекар;
- педагогічний персонал;
- медичний персонал ( медсестра);
- технічний та обслуговуючий персонал.

Прийом працівників на роботу здійснювався в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

Працює в закладі всього працівників – 87, з них педагогів – 64, робітників – 23

Серед працюючих педагогів (50):

- спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії – 30 (60 %),
- спеціалістів I кваліфікаційної категорії – 8 (16%),

- спеціалістів II кваліфікаційної категорії – 6 (12%),
- спеціалістів – 6 (12%),
- «Заслужених вчителів (працівників освіти) України – 0.
- кандидатів наук – 0,
- молодих спеціалістів (стаж роботи до 3 років) – 2, з них прийнято в цьому році - 1,
- «Вчителів-методистів»- 8,
- «Старших вчителів» - 16,
- «Старших вихователів» -0,
- «Вихователів-методистів» - 0,

Розподіл учителів, які викладають окремі предмети:

№ з/п	Предмет	Кількість учителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	Спеціаліст	Учитель-методист	Старший учитель
1.	Українська мова та література	5	4	1	0	0	2	2
2.	Зарубіжна література	1	1	0	0	0	0	1
3.	Історія	3	1	2	0	0	0	1
4.	Фізика	1	1	0	0	0	0	1
5.	Математика	3	3	0	0	0	1	2
6.	Хімія	1	0	0	1	0	0	0
7.	Географія	1	1	0	0	0	0	1
8.	Біологія	1	1	0	0	0	0	1
9.	Англійська мова	4	1	1	2	0	0	1
10.	Французька мова	1	1	0	0	0	0	1
11.	Музичне мистецтво	1	1	0	0	0	1	0
12.	Образотворче мистецтво	1	1	0	0	0	0	0
13.	ЗБД	1	1	0	0	0	1	0
14.	Фізична культура	3	2	0	0	1	0	2
15.	Трудове навчання	1	1	0	0	0	0	0
16.	Христ.етика	1	0	1	0	0	0	0
17.	Початкові класи	8	6	2	0	0	2	3
19.	Інформатика	1	0	0	0	1	0	0
20.	Асистент вчителя	10	3	1	3	3	0	0
21.	Практичний психолог	1	1	0	0	0	1	0
22.	Соціальний педагог	1	0	0	0	1	0	0

#### Вікова структура педагогічних працівників

Кількість педагогічних працівників	2024/2025 р.
до 25 років включно	3
до 30 років включно	6
31- 40 років	21
41-50 років	16
51-54 років	5
55-60 років	6
понад 60 років	7

#### П'ятірка учителів, котрі працюють найдовше в ліцею №6.

1. Коваль Ольга Василівна – 1969 р.
  2. Данилишин Віра Йосипівна – 1981 р.
  3. Гринів Леся Іванівна – 1986 р.
  4. Романко Марія Миронівна – 1991 р.
  5. Сішук Ольга Петрівна – 1993 р.
- 2. Середнє навантаження учителя.**

737 годин по ліцею – 18, 5 годин, 11 ставок асистента учителя.

Педагогічні кадри, технічний і обслуговуючий персонал призначався директором ЗЗСО. Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, професійно-індивідуальної спрямованості.

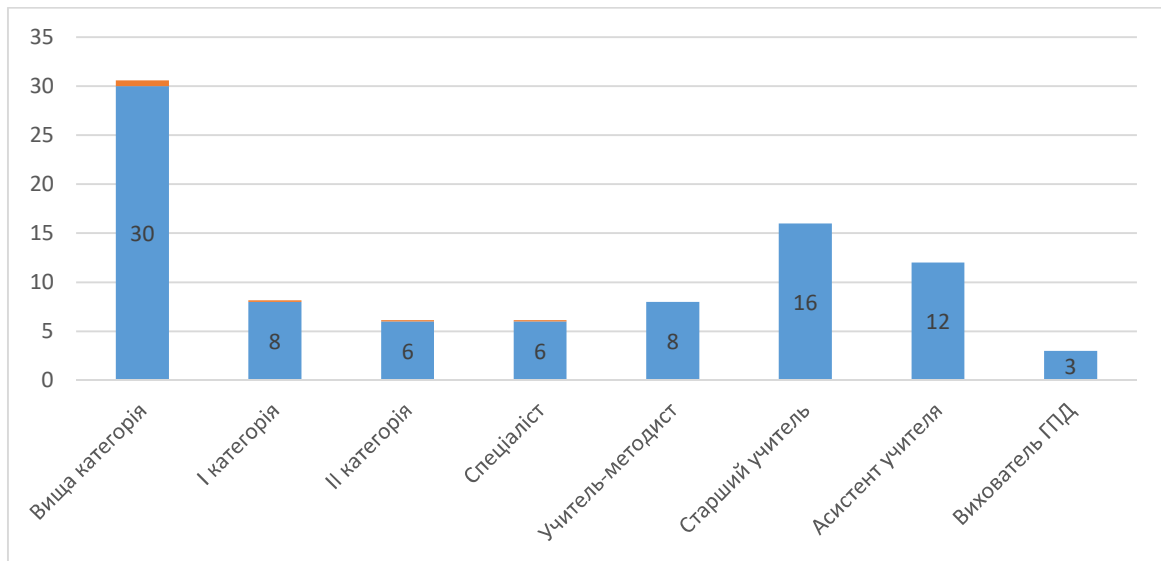


Рис.10. Кадрове забезпечення

Як ми бачимо із даних, представлених на рис.10 найбільшу чисельність становлять учителі вищої категорії, що є свідченням високого рівня кадрового забезпечення ліцею.

#### Методична робота з педагогічними кадрами

Зміст методичної проблеми включав в себе такі завдання:

##### для 1- 4 класів:

- забезпечення комфортних умов навчання та розвитку здобувачів освіти, за допомогою особистісно – орієнтованого підходу, який створює цілісну систему педагогічного впливу на розвиток індивідуальності здобувачів освіти в умовах НУШ та в умовах сьогодення;

##### для 5- 9 класів:

- вдосконалення підходів до кожного учня, індивідуальне навчання, увага та зацікавленість всіх здобувачів освіти, надання психологічної допомоги кожному учню, підтримка учнів початкового рівня знань;

##### для 10-11 класів:

- виявлення здібностей в кожного здобувача освіти, різнобічний розвиток та індивідуальні підходи до кожної дитини, виявлення творчих задатків, формування психологічно здорової особистості, формування цінностей та вподобань, задоволення інтересів та потреб здобувачів освіти за допомогою найрізноманітніших форм та видів навчальної діяльності.

Ці завдання реалізувалися на педагогічній раді, методичних об'єднаннях, на уроках та впродовж 2024/2025 навчального року.

##### У процесі роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід, забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності.

Головною ціллю методичної роботи було формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати освітній процес на становлення компетентної особистості з продуктивним мисленням. Також - розв'язання широкого кола проблем, пов'язаних з впровадженням інноваційних технологій, забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів.

У ліцеї вироблена система навчально-методичної діяльності, спрямованої на реалізацію освітнього

кредо: через співпрацю педагога та учня, високий рівень духовної культури спілкування – до пізнання навколишнього світу в усій його гармонії.

Протягом навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Вивчалось питання стану викладання української мови у початковій школі, історії. Проведено педраду з даних питань. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти. У II семестрі шляхом співпраці з МОН та ОІППО наш ліцей став пілотним у реалізації Програми СЕН «Зерна». Початок навчання педагогів за програмою СЕН «Зерна» спершу означився шквалом негативних емоцій: «знову нове», «навчання в суботу», «для чого це», «і так діти завантажені» тощо. Але пропрацювали 2-3 вправи – і проявилось, а далі все більше стверджувалося зрозуміння, якою важливою є саме ця програма для сучасного покоління війни, коли важко справитись зі своїми емоціями навіть дорослій здоровій людині. Учителі нашого закладу освіти почали інтегрувати програму СЕН «Зерна» у виховний процес, у навчальні заняття не тільки мовно-літературної галузі, але й природничої, суспільствознавчої та математичної. Зокрема, використовуючи картки емоцій, педагоги не лише налаштовують на позитивне мислення дітей, але й навчають їх розуміти свій емоційний стан, страхи та переживання. А в кінці уроку за допомогою цих же карток дізнаються про ступінь засвоєння матеріалу, рівень уваги та сприйняття вивченого.

Варто відзначити тих педагогів, котрі професійно на високому рівні провели показові уроки щодо реалізації СЕН «Зерна» та впродовж цілого семестру працювали над опитувальниками щодо ефективності програми: Гринів Л. І., Зельман А. Р., Поліщук Л. П., Маланюк М. Я., Мельничук О. В., Романко М. М.

За цей місяць роботи за програмою СЕН «Зерна» педагоги розпочали спланований і продуманий соціально-емоційний розвиток учнів, який сприяє розвитку лідерських якостей, поліпшенню процесу комунікації, покращенню академічних досягнень учнів ліцею.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад ліцейної методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних об'єднань на наступний навчальний рік.

Методична робота ліцею координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у ліцеї.

Впродовж навчального року на засіданнях методичних нарад обговорювалися наступні питання :

1. Засідання – вересень, 2024 року. :

- затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р.;
- обговорення про запровадження методичних предметних місяців (за окремим планом);
- вивчення та обговорення нормативних документів щодо викладання предметів в 2024-2025 н. р.;
- обговорення результатів НМТ;
- про покращення роботи з обдарованою молоддю, підготовка завдань та організація проведення олімпіад;
- робота над критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підготовка до місяця природничо-математичних дисциплін;
- особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів ЗЗСО. Формувальне оцінювання в НУШ.

- огляд новинок методичної літератури.

2. Засідання – листопад, 2024 р.:

- онлайн-навчання: новинки та проблеми;
- про відвідування уроків молодими спеціалістами, з метою досвіду, навчання та взаємодопомоги;
- організація та проведення конкурсу «Вчитель року»;
- презентації досвіду роботи педпрацівників ліцею, досвід яких узагальнюється;
- огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури;
- безпечне та комфортне освітнє середовище закладу освіти, як необхідна складова НУШ.
- нові підходи до навчання для підвищення рівня знань, підготовка до НМТ.

3. Засідання — січень 2025 р.:

- про підсумки проведення II етапу олімпіад та конкурсів;

- звіт вчителів, що атестуються; презентація досвіду;
  - організація підготовки до НМТ;
  - підготовки до показових заходів з іноземних мов (за окремим планом);
  - підготовка до тижня суспільно-гуманітарних дисциплін (за окремим планом)
  - обговорення тематики «Безпечна і дружня до дитини школа в контексті реформи НУШ»
  - обговорення питання «Розвиток і формування ключових компетенцій здобувачів освіти»
  - підсумки роботи за I семестр у 5-7 класах НУШ;
  - про дотримання вимог Держстандарту, навчальних планів та програм вчителями за I семестр 2024-25 н.р.
  - про результати контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею.
3. Засідання — березень 2025 р.:

- про стан роботи вчителів над реалізацією власних науково-методичних проблемних тем;
- креативна діяльність вчителя в системі викладання навчальних предметів;
- круглий стіл «Самоаналіз уроку. Досягнення цілей»
- обговорення місяця іноземних мов;
- педагогічне проектування особистісного професійного розвитку педагога;
- про підсумки проведення методичних тижнів;
- аналіз роботи учителів суспільно-гуманітарних дисциплін під час проведення показових уроків у методичний місяць;
- використання цифрових технологій у навчальному процесі 5-6 класів основної школі;
- підготовка до проведення місяця художньо-естетичного циклу.

#### 4. Засідання — червень, 2025 р.

- підсумки та аналіз показових заходів, проведених учителями художньо-естетичного циклу;
- моніторинг якості: поповнення інформаційної бази даних про результативність педагогічної діяльності вчителів м/о та якості навчальних досягнень учнів.
- підсумки роботи у 5 класі НУШ: проблеми та удосконалення.
- про підсумки роботи м/о в 2024-25 н.р.
- перспективні напрямки удосконалення методичної роботи в наступному навчальному році;
- ознайомлення з навчальними програмами і планами на 2025-2026 н.р.;
- проведення анкетування педагогів.

Кузьміна Л. В., учителька української мови, є одним із представників закладу в системі експерта служби якості освіти при проведенні сертифікації учителів області та міста.

#### **Атестація педагогічних кадрів**

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих учителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота щодо атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, на підставі рішення атестаційної комісії I рівня Ліцею № 6 ім. І. Ревчука від 19.03.2024 року протокол №4. У період атестації учителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих учителів. Створені і презентовані на засіданні педагогічної ради електронні портфоліо вчителів.

Згідно плану, вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії. У березні проатестовано педагогічних працівників, з них:

- підтверджено педагогічну категорію “спеціаліст вищої категорії” - 8 учителям;
- присвоєно педагогічну категорію “спеціаліст вищої категорії” - 3 педагогічним працівникам;
- присвоєно педагогічну категорію “спеціаліст першої категорії” - 1;
- присвоєно педагогічну категорію “спеціаліст другої категорії” - 3;
- підтверджено педагогічне звання “учитель-методист” - 2;
- підтверджено педагогічне звання “старший учитель” - 5;
- присвоєно педагогічне звання “учитель-методист” - 1;
- присвоєно педагогічне звання “учитель-методист” - 2;
- присвоєно педагогічне звання “керівник гуртка-методист” - 2.

### Курсова підготовка.

Курсову підготовку фахових курсів учителями ліцею пройдено на базі Івано-Франківського обласного інституту післядипломної освіти, при Університеті Короля Данила, Карпатському національному університеті ім. В. Стефаника, Київському національному університеті.

### Організація харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей упродовж перебування у закладі освіти, що організоване відповідно до чинних нормативних документів та із врахуванням основних напрямів Стратегії реформування системи харчування.

Дворазове гаряче харчування організоване шляхом надання послуг підприємцем Л.Коритан, згідно договору. Гарячим харчуванням упродовж 2023-2024н.р. охоплено усіх учнів 1-11 класів ліцею, учні пільгових категорій забезпечуються харчуванням за рахунок коштів міського бюджету.

У ліцеї створено комісії громадського контролю з організації харчування, бракеражні комісії з контролю за якістю приготовлених страв, ведеться обов'язкова ділова документація щодо організації харчування. Питання харчування дітей розглядалося на нараді при директорі, педагогічній раді, нарадах класних керівників, батьківських зборах, засіданнях комісії ліцею з питань здійснення контролю за харчуванням здобувачів освіти та розгляду звернень батьків або осіб, що їх замінюють.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 22.12.2022р. № 218-32 «Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти Івано-Франківської міської ради, за кошти з бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади» та від 15.12.2023 № 228-39 «Про встановлення вартості харчування учнів ЗЗСО за кошти бюджету Івано-Франківської територіальної громади» визначено вартість гарячого харчування (сніданок та обід) для учнів, які навчаються у 1-11 класах закладів загальної середньої освіти денної форми навчання Івано-Франківської міської ради, та проживають на території Івано-Франківської міської територіальної громади у наступних розмірах:

- вікова група 6-11 років (1-5 кл.) – 60,00 гривень/день на одну дитину (сніданок 28,00 гривень/день, обід-32,00 гривні/день);

- вікова група 11-14 років (6-8 кл.) – 65 гривень/день на одну дитину (сніданок 30 гривень/день, обід – 35 гривень/день);

- вікова група 14-18 років (9-11(12)кл. - 70 гривень/день на одну дитину (сніданок 33,00 гривні/день, обід – 37,00 гривень/день).

Також, зазначеними вище рішеннями, визначено пільгові категорії учнів, які забезпечуються харчуванням за рахунок коштів міського бюджету, та кратність харчування (сніданок/обід). Харчування дітей за кошти бюджету міської ради здійснювався на підставі заяви батьків та наданих відповідних підтверджуючих документів, за умови очної форми навчання.

Варто зазначити, що кількість дітей пільгових категорій упродовж року є рухомою, що пов'язано як із набуттям дітьми статусу так із рухом учнів по ліцею загалом.

**Кількісні дані дітей у розрізі зазначених пільгових категорій подані у порівняльній таблиці:**

пільгові категорії учнів	2022-2023		2023-2024 (I семестр)		2023-2024 (II семестр)	
	Загальна к-ть дітей у закладі	К-ть дітей охоплена харчуванням	Загальна к-ть дітей у закладі	Кількість дітей охоплена харчуванням	Загальна к-ть дітей у закладі	Кількість дітей охоплена харчуванням
діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування	2	1	1	0	1	0
діти з ООП, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах (групах)	8	6	9	8	7	7
діти із малозабезпечених сімей	7	7	8	8	6	6
діти, із сімей зони ЧАЕС	2	2	3	3	4	4
діти з числа ВПО	4	4	9	8	9	8
діти, загиблих/пропалих безвісти	5	5	5	5	5	5
діти, які перебувають у сім'ї патронатного вихователя	0	0	4	4	0	0

діти з інвалідністю	6	3	10	7	10	7
діти із багатодітних сімей	74	57	73	62	85	69
діти учасників бойових дій	33	29	44	42	48	46
діти, з сімей, що перебуває в складних життєвих обставинах	14	14	12	12	11 (4)	11 (4)
<i>З них, мобілізовані</i>	10	10	8	8	7	7
<b>Загальна кількість дітей</b>	<b>155</b>	<b>128</b>	<b>178</b>	<b>159</b>	<b>186</b>	<b>163</b>

Отже, як бачимо із таблиці, загальна кількість учнів пільгових категорій на очному навчанні, які харчувалися за кошти міського бюджету у 2022-2023 н.р. становила 128 учнів, станом на I семестр 2023-2024 н.р. - 159 учнів, а станом на II семестр 2024-2025 н.р становить 163 учні - 32% від загальної кількості учнів ліцею та 88% учнів від загальної кількості пільгових категорій, що на 20% більше у порівнянні з минулим навчальним роком (35 учнів).

Гаряче харчування учнів відбувалося згідно графіку, затвердженого наказом ліцею. Запити на організацію особливим дієтичним харчуванням у 2024-2024 н.р. відсутні, наявний тільки запит щодо контролю порції дитини з цукровим діабетом. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснювався медичною сестрою та черговим адміністратором, а також працівниками їдальні.

Порівняльні дані щодо охоплення учнів пільгових категорій сніданками та обідами у розрізі вікових груп наведено у таблиці:

Вікова категорія	2022-2023		2023-2024	
	К-сть дітей, що снідають	К-сть дітей, що обідають	К-сть дітей, що снідають	К-сть дітей, що обідають
6-11 років (1-5 клас)	71	33	82	45
11-14 років (6-8 клас)	37	15	50	26
14-18 років (9-11 клас)	20	9	27	13

Згідно наведених даних бачимо, що учні старших класів віддають перевагу сніданкам, в той час як учні молодших та середніх класів обирають обіди частіше, у пропорційному співвідношенні 50:50.

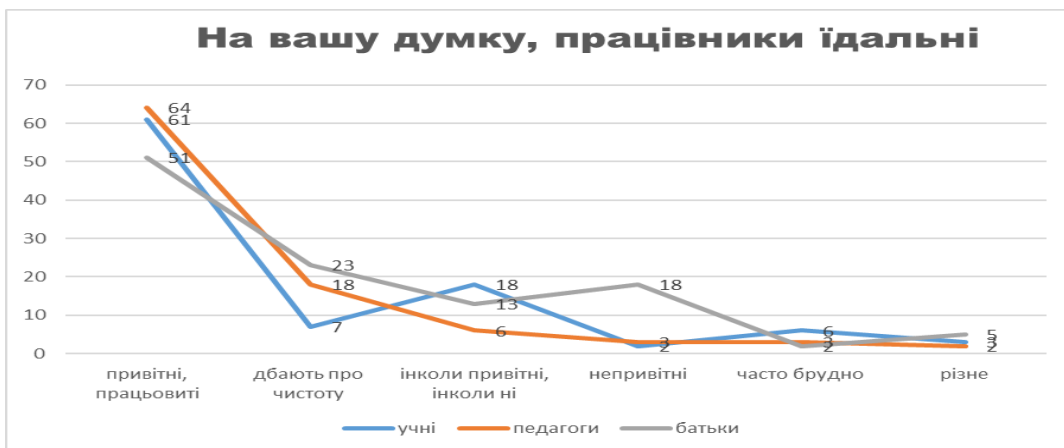
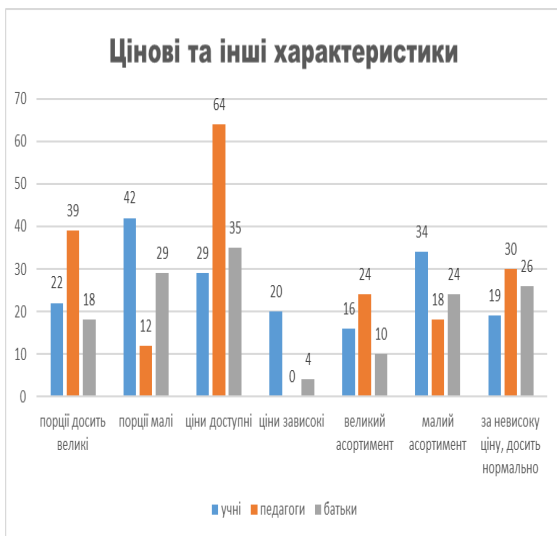
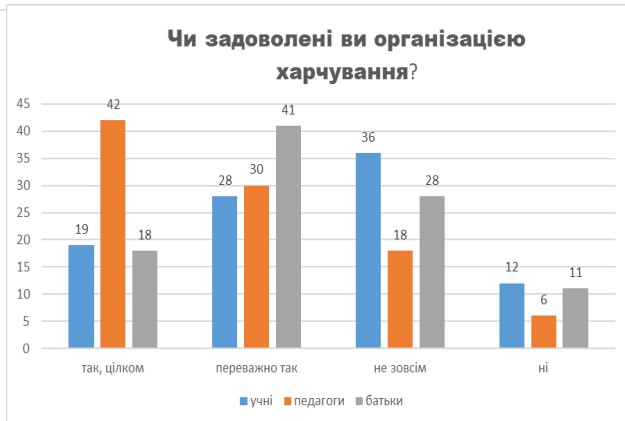
Здійснювався щоденний облік учнів, що забезпечені харчуванням за кошти міського бюджету, на онлайн-платформі Блокчейн. За результатами облікових даних формувалися акти, які погоджувались у бухгалтерії Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради для подальших фінансових оплат та передавались підприємцю.

З метою покращення якості та організації харчування,

Питання стану організації харчування заслухано на педагогічній раді у квітні 2024 року, здійснено вивчення запитів, відповідно до яких спільно з приватним підприємцем встановлено термінал електронного обігу коштів для безготівкового розрахунку у їдальні та буфеті. Також, з метою оптимізації роботи харчоблоку здійснено замовлення на придбання обладнання (тістоміс та кратоплечистка) у сумі 53 139.00 грн., на жаль, товари не придбані через відсутність фінансування.

З метою вивчення думки учасників освітнього процесу щодо стану організації харчування в закладі проведено у квітні моніторингове опитування учасників освітнього процесу та працівників ліцею, у якому взяли участь 116 батьків, 98 учнів та 33 педагоги та 3 працівники їдальні.

**Результати опитування наведено в діаграмах:**





#### Аналізуючи результати опитування працівників їдальні, варто зазначити наступне

Серед позитивних моментів працівники відзначають:

- робота поруч із домом
- робота, яку люблю
- знаю людей багато років

Серед негативних відмічають наступне:

- робота подобається, але немає усіх необхідних умов
- їдальня потребує модернізації
- складно в умовах тривоги та мінуваль закладу
- дуже стараюсь, але все одно є незадоволення

Водночас маємо відмітити, що деяке незадоволення харчуванням та шкільним меню упродовж року серед учасників освітнього процесу було пов'язане з тим фактом, що зв'язку з важким особистим горем кухара їдальні (загибель сина-героя у російсько-українській війні) дещо погіршилась якість організації харчування. Така ситуація є цілком зрозумілою у даному випадку, адже такі складні події ведуть до дестабілізації та дезорганізації людини як в особистому так і в професійному житті, проте з часом, ситуація налагодилась та якість харчування покращилась.

Варто також зазначити, що зараз здійснюється робота над упровадженням Стратегії реформування системи шкільного харчування до 2027 року, метою якої є свідомий вибір учнями здорового харчування. З цією метою та відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради та наказів Департаменту освіти та науки

забезпечено участь працівників, що відповідальні за харчування у ліцеї, у навчанні за короткостроковою програмою «Впровадження системи управління безпечності харчових продуктів, яка базується на принципах НАССР, при організації харчування у закладах загальної середньої освіти Івано-Франківської міської ради», а також у онлайн-курсах на платформі PROMETHEUS, здійснено аналіз матеріально-технічної бази. Проведено лекційні семінари з питань здорового харчування працівниками Держспоживспілки для учнів старших класів, а також працівників ліцею. Під час лекцій учасники мали можливість отримати індивідуальні консультації щодо формування принципів здорового харчування.

Загалом варто сказати, що упровадження Стратегії реформування харчування має свої аналітичні аспекти, зокрема:

Серед сильних сторін та можливостей:

- гаряче харчування за помірну ціну
- пільгові категорії харчуються безкоштовно
- відпрацьовано облікування платформи Блокчейн
- покращення якості організації харчування
- модернізація харчоблоку
- підвищення рівня європейських стандартів та дотримання норм харчування

Водночас, варто відзначити, слабкі сторони та ризики, особливо зараз в умовах війни:

- застаріле технологічне обладнання
- відсутні автоматизовані процеси приготування їжі
- потреба в додаткових ресурсах упровадження системи НАССР
- відсутність фінансування
- зростання вартості продуктів харчування
- брак кадрового потенціалу задля упровадження системи НАССР

Отже, організацію гарячого харчування в ліцеї можна вважати задовільною. З метою оптимізації та покращення якості харчування у 2025-2026 н.р. адміністрацією ліцеї здійснюватиметься і надалі моніторинговий контроль організації гарячого харчування та вивчення пропозицій учасників освітнього процесу підприємцем з надання послуг гарячого харчування.

#### **Виховна робота ліцею**

Виховна робота в закладі у 2024-2025 навчальному році здійснювалася відповідно до Законів України «Про Освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», розпорядження КМУ від 14.04.2021 №366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листів МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від № 1/12702-23 від 24.08.2023 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.» та інших чинних нормативних документів. В основу організації системи виховної роботи закладу освіти покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», взаємодію з закладами позашкільної освіти, мережу гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Відповідно до річного плану роботи ліцею, виховна система ліцею спрямована на реалізацію головної мети виховної роботи – виховання й розвиток особистості учня та формування його активної життєвої позиції, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних визначених ключових ліній: ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виходячи із діяльності та стратегії розвитку ліцею педагогічний колектив працює над реалізацією проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

**Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2024-2025 н.р.**, з огляду на воєнний стан, є формування ціннісного світосприйняття, патріотизму, національної самобутності та активної життєвої позиції.

Тому, виховні заходи ліцею зосереджені на формування у молоді пріоритету загальнолюдських цінностей на національному підґрунті, формування позитивної соціальної мотивації та проактивної позиції.

Заступником директора з навчально-виховної роботи сформовано стратегію реалізації виховних заходів через **упровадження у виховну систему роботи ліцею педагогічного івент-менеджменту та технік позитивної комунікації з метою формування проактивної життєвої позиції ліцеїстів.**

Педагогічний івент-менеджмент передбачав активне залучення до життя ліцею усіх учасників освітнього процесу у напрямку реалізації як масових загальноліцейних заходів так і корпоративних подій малих колективів. Водночас реалізація різного роду виховних впливів, заходів та івентів відбувалась через позитивні техніки комунікації.

Таким чином, івенти загальноліцейного масштабу надавали потужну рекламну підтримку у напрямку підвищення позитивного іміджу закладу та формування організаційної культури закладу, а малі форми івентів спрямовувались на зміцнення емоційно-позитивного мікроклімату як класних так і педагогічних колективів.

**Статистичні дані проведення та участі у заходах наведено у таблиці:**

№	Назва заходу	Дата	Категорія учасників, к-сть
1.	Першовересневий ФЕСТ	01.09.	Учасники освітнього процесу, 1500 тис осіб
2.	Спортивні змаги «Сила та Звитяга» класів в рамках відзначення Дня фізичної культури	11.09	Учні 4-Б, 4-А класів, 40 осіб
3.	Всеукраїнський олімпійський урок-2023: #OlympicLesson для першокласників, в рамках відзначення Дня фізичної культури	11.09	Здобувачі освіти, 1-А, 1-Б класів, 40 осіб
4.	Спортивні змаги «Рух уперед» в рамках відзначення Дня фізичної культури	11.09	Учні 3-Б класу, 20 осіб
5.	Спортивні змаги «Рухайтесь більше!» в рамках відзначення Дня фізичної культури	11.09	Учні 6-Б класу, 25 осіб
6.	Інформаційно-просвітницькі та виховні заходи приурочені: завершенню Другої світової війни, вшанування жертв Бабиного Яру	18-29.09	Здобувачі освіти, 200 осіб
7.	Виховні години до Міжнародного Дня Миру, ФОТОчелендж класних колективів «Діти за МИР»	21.09	Здобувачі освіти, педагоги, 500 осіб
8.	Благодійна акція учнівського самоврядування: "Наближаємо перемогу разом", збір смаколиків, продуктів для ЗСУ	вересень	Учасники освітнього процесу, 500 осіб
9.	Просвітницько-інтерактивне заняття «Шкільні офіцери поліції. Безпека дорожнього руху для малюків»	26.09	учні 1-4 класів, 250 осіб
10.	Просвітницький лекторій «Шкільні офіцери поліції. Профілактика булінгу та кібербулінгу» для 7-Б і 9-А, 8-Б кл.	26.09	Здобувачі освіти, 60 осіб
11.	День учнівського самоврядування	29.09	Здобувачі освіти 500 осіб
12.	Святкові заходи з нагоди Дня працівника освіти	29.09	здобувачі освіти, педагоги, 200 осіб
13.	Вшанування пам'яті полеглих Захисників України: покладання квітів до меморіальних дощок	02.10	Учні, педагоги, 20 осіб
14.	Загальношкільний флешмоб «Ой у лузі червона калина»	02.10	Учні педагоги, 600 осіб
15.	Пісенно-патріотичні перерви «Я вірую і вірю» до Дня Захисників і Захисниць України та Дню козацтва	02.10	Учні 1-11 класів, 500 осіб
16.	Інформаційно-просвітницькі та заходи присвячені Дню захисників України та Дню Українського козацтва	02.10	Учні 1-11 класів, 500 осіб
17.	Правовий брейн-ринг «Права людини в умовах воєнного часу» спільно з працівниками УКД	05.10	Учні 10-11 класів, педагоги, 40 осіб
18.	Благодійна акція учнівського самоврядування "Наближаємо перемогу разом" збір смаколиків, продуктів для ЗСУ	вересень	Учасники освітнього процесу, 600 осіб
19.	Виставка-огляд осінніх композицій «Щедрі дари золотої осені»»	09-14.10	Учні 1-4 класів, 300 осіб
20.	Профорієнтаційний лекторій «IT-DAY»	09.10	Учні 10 класу, 20 осіб
21.	Профорієнтаційний лекторій від викладачів Харківського національного авіаційного університету	10.10	Учні 9-11 класів, 95 осіб
22.	Спортивно-оздоровчий, профорієнтаційний лекторій-інтерактив від українського богатиря Назара Павліва	10.10	Учні 5-11 класів, близько 300 осіб
23.	Бібліотечна вікторина «Україна унікальна. Україна надзвичайна»	10.10	Учні 9-Б класу, 20 осіб
24.	Читацький батл «Моя незламна Україна. Читай, пиши, твори українське»	11.10	Учні 7-Б класу, 25 осіб
25.	Солов'їне шоу «У мові моєї краса й неповторність»	11.10	Учні 11 класу, 20 осіб

26.	Загальношкільний День здоров'я	12.10	Учасники освітнього процесу, 450 осіб
27.	Книжкова викладка «Котячі овідки дядька Єсти», до 120-ти річчяз дня народження Єсти Кнустона	13.10	Учні 1-4 класів, 250 осіб
28.	Зустріч з письменницею Лесею Кічуруо	13.10	Учні 1-4 класів, 200 осіб
29.	Загальношкільний презентаційний захід «Мистецтво СТРІЛЬБИ з ЛУКА»	14.10	Учні 7-11 класів, педагоги, 130 осіб
30.	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижня безпеки дитини у закладі освіти	16-20.10	Учні 1-11 класів, 500 осіб
31.	Зустрічі з представниками управління патрульної поліції, управління з надзвичайних ситуацій	18.10	Учні 5-6 класів, 80 осіб
32.	Всесвітньої молитви дітей за мир «Мільйон дітей молиться на Вервиці»	18.10	Учні 3-х класів, 40 дітей
33.	Екоакція «Мальви - символ та оберіг української оселі»	18.10	Учні 5-7 класів
34.	Загальношкільний конкурс тік-ток відеороликів серед учнів 1-11 класів щодо збереження життя, здоров'я учасників освітнього процесу та конкурсу малюнків	16-20.10	Учні 1-11 класів, 50 осіб
35.	Інтерактивна зустріч з працівниками патрульної поліції	24.10	Учні 4х класів, 60 осіб
36.	Бібліотечна вікторина «Без мови ти немов відірваний листок»	24.10	Учні 8-Б класу, 20 осіб
37.	Будь у тренді! Читай українське!	26.10	Учні 7-А класу, 15 осіб
38.	Заходи до Дня української писемності та мови: Диктант Національної єдності	27.10	Учні 10 класу, педагоги ліцею 20 осіб
39.	Заходи до Дня української писемності та мови: «Звучати українською» літературно-поетичні перерви, плюс аудіозвук	27.10	Учасники освітнього процесу,
40.	Зустріч учнів 10,11 класу з військовим медиком ЗСУ Андрієм Дожданюком	01.11	Учні 10-11 класу, 40 осіб
41.	Загальношкільний спільний Молебень до Чудотворної ікони Матері Божої за мир та добробут, уділення благословення	02.11	Здобувачі освіти, педагоги, 600 осіб
42.	STEAM-заняття в рамках Міжнародної школи освітніх інновацій	16.11	Учні 8-А, 9-Б класів
43.	Виховні години та години спілкування до Міжнародного дня толерантності	16.11	Здобувачі освіти
44.	Тематичні години права до Всесвітнього дня Дитини та проголошення Конвенції ООН про права дитини, виставки літератури	17.11-21.11	Здобувачі освіти
45.	Тематичні історичні уроки та виховні години 10 річниці Помаранчевої революції «За долю України став Майдан»	20-26.11	Здобувачі освіти
46.	Тематична виставка літератури та виховні години до Дня гідності і свободи «Україна: незалежність, гідність, свобода»	20-26.11	Здобувачі освіти
47.	Відкритий позакласний захід до Дня гідності і свободи «Заряджені гідністю та жагою свободи»	21.11	Учні 8-А, 5-А та 3-А, 4-А класів, 65 осіб
48.	Експерсії до Музею Небесної сотні	21-26.11	Здобувачі освіти
49.	Флеш-тренінг для учнівського самоврядування ліцею «Особиста гідність вільні – творять майбутнє»	22.11.	Учнівське самоврядування 26 осіб
50.	Бібліотечний урок «BOOK – терапія: подбай про своє ментальне здоров'я»	23.11	Учні 4-В, 22 особи
51.	Презентаційний воркшоп програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для 1-4 класів	24.11	Учителі 1-4 класів, 9 осіб
52.	Тематична виставка літератури та малюнків приурочені Дню пам'яті Голодомору та жертв політичних репресій «Трагічні 33-ті...»	24.11	Учасники освітнього процесу
53.	Позакласний захід приурочений Дню пам'яті Голодомору та жертв політичних репресій «ГОЛОДОМОР. Ми пам'ятаємо 1932-1933 роки»	24.11	Учасники освітнього процесу, 150 осіб
54.	Акція "Подаруй бібліотеці сучасну книгу"	листопад	Учасники освітнього процесу
55.	Благодійна акція Ради учнівського самоврядування «Дорогою Святого Миколая»: збір канцтоварів, смаколиків для дітей сиріт	Листопад-грудень	Учасники освітнього процесу

56.	Волонтери святого Миколая «Військові обереги до Дня Святого Миколая»	листопад	Висвітлення в соц.мережах
57.	Виховні години та години спілкування, тематичні прес-інформування в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	27.11-10.12	Учні 1-11 класів
58.	Тематична виставка просвітницької літератури, бібліотечні уроки «Зупинимо насильство», «Як уберегтись та захистити себе»	27.11-10.12	Учасники освітнього процесу
59.	Тренінг «Як впоратися із відчуттям внутрішньої тривоги»	27.11	Учні 10 класу, 22 особи
60.	Просвітницько-профілактичні тренінгові заняття «Скажемо насильству - Ні!», «Спілкуємося дружно», «Безпечна поведінка. Як захистити себе», «Булінг та кібербулінг»	28.11-10.12	Учні 2-А, 2-Б, 6-Б, 5-А, 5-Б, 7-Б класи, 125 осіб
61.	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Можливості обмежені – здібності безмежні» та Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	28.11-10.12	Здобувачі освіти
62.	Профорієнтаційні зустрічі з викладачами ПНУ ім.В.Стефаніка	27.11	Учні 9-11 класів, 75 осіб
63.	Андріївські вечорниці – глибина давніх традицій	30.11	Учні 8-10 класів, близько 150 осіб
64.	Отримання подарунків для дітей пільгових категорій до Дня святого Миколая	04.12	Учні пільгових категорій
65.	Тиждень національного читання. Виставка літератури "Будь в тренді! Читай!"	04-12.12	Здобувачі освіти
66.	Загальноліцейне свято до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	05.12	Учасники освітнього процесу, понад 250 осіб
67.	Благодійна акція Ради учнівського самоврядування до Міжнародного Дня волонтера по збору бляшанок та воску – «Подаруй тепло воїну»	Грудень-січень	Учасники освітнього процесу
68.	Тематичні заходи класних колективів «Таємний СантаМиколай»	06.12	Здобувачі освіти, педагоги, 450 осіб
69.	Арт-читання у 1-А «Різдвозавр»	07.12	Учні 1-А, 15 осіб
70.	Фоточелендж Українська хустка	07.12	Учні та педагоги
71.	Читання під ковдрою з ліхтариком «Як приборкати Дракона»	08.12	Учні 3-Б, 25 осіб
72.	Профорієнтаційні зустрічі з викладачами ІФППЛ	08.12	Учні 9-11 класів, 75 осіб
73.	Зустріч з працівниками ювенальної превенції «Говоримо про корисні звички, безпеку, булінг та кібербулінг»	12.12	Учні 8-Б, 6-Б класів, 45 осіб
74.	Різдвяні читання	12.12	Учні 4-Б, 20 осіб
75.	Майстер-клас з розмальовування пряників «Печиво до Різдва»	05.12-20.12	Учні 1-6 класів, понад 150 осіб
76.	Тематична виставка літератури, тематична виставка малюнків та виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	13-14.12.	Здобувачі освіти
77.	Позакласний захід до Дня ЗСУ «Україно моя, я для тебе живу!»	15.12	Учні 6-Б, 3х класів батьки, близько 80 осіб
78.	Різдвяно-новорічні заходи та забави офлайн та онлайн	18-22.12	Учні 1-11 класів, понад 450 осіб
79.	ПЕРЕДКАНКУЛЯРНИЙ стрій – тематичний фоточелендж	18-22.12	Здобувачі освіти, понад 450 осіб з висвітленням у соц мережі
80.	«Мандаринове-party» ( піжамна вечірка) для початківців	18-22.12	Учні 1-4 класів, понад 200 осіб
81.	Творчі майстерки з розпису новорічних іграшок	18-22.12	Учні 1-4 класів, понад 200 осіб
82.	«Знайомтесь – професії. Вивчаємо аналізуємо, ким станемо ми»	20.12	Учні 4-х класів, 40 осіб
83.	Новорічне party В гостях у ельфів	21.12	Учні 3-А класу, 18 осіб
84.	РІЗДВЯНА ВЕЧІРКА	21.12	Учні 5-6, 7-11 класів, понад 350 осіб
85.	«Крути – символ українського патріотизму». Перегляд документального фільму з подальшим обговоренням	29.01	8-мі класи, 40 учнів
86.	Благодійна РОЗКОЛЯДА на підтримку Збройних Сил України	01.02	Батьківська й педагогічна

			громадськість, 250 осіб
87.	Профілактичний лекторій працівників патрульної поліції «Кібер-безпека у питаннях та відповідях. Відповідальність та свідомий вибір»	12.02	9-А, 9-Б, 42 особи
88.	Віртуальна екскурсія «Нереальна реальність»	13.02	1-7 класи, 200 учнів
89.	Позакласний захід до Дня вшанування воїнів-афганців «Гіркий спомин Афгану»	14.02	Учні 8-11 класів, педагоги, близько 250 осіб
90.	<b>Всеукраїнська тиха акція «Ангели пам'яті»</b>	20.02	Здобувачі освіти 1-4 класи, 180 учнів
91.	Історична екскурсія до Музею Небесної Сотні. Бесіда «Барикади Майдану. Барикади Війни»	20.02	Учнівське самоврядування, 15 учнів
92.	<b>Виховні години та години спілкування День Героїв Небесної Сотні «Залишаємось гідними своїх героїв»</b>	20.02	Здобувачі освіти, 510
93.	Години історичного екскурсу «Люди, які змінили хід історії»	20.02	Учні 8-11 класів, педагоги, близько 250 осіб
94.	Тематична інформаційна виставка «Герої не вмирають!»	20.02	Учасники освітнього процесу
95.	Музичні перерви «Співаємо рідною мовою»	21.02	1-4 та 8-11 класи, 350 осіб
96.	Літературні читання «Лесині вірші звучать по-рідному»	21.02	5-7 класи, 180 осіб
97.	Бук-флеш «Українською думати, розмовляти, мріяти»	21.02	5-А клас, 25 осіб
98.	Тематична виставка «Читай українське! Тренди рідної мови»	21.02	Учасники освітнього процесу
99.	Години спілкування, Виховні години, тематичні заходи «Мова – глибина тисячоліть»	21.02	Учасники освітнього процесу
100.	Тематична виставка малюнків та стіннівок «Україна майбутнього»	22.02	Учасники освітнього процесу
101.	Круглий стіл учнівського самоврядування «Перспективи розвитку ліцею. Орієнтири майбутнього»	27.02	Учнівське самоврядування, 18 учнів
102.	Профілактичний лекторій працівників патрульної поліції у питаннях та відповідях: Відповідальність. Свідомий вибір	29.02	6-9 класи
103.	Диско-вечірка «PETROparty»	01.03	7-11 класи
104.	Профорієнтаційно-просвітницький захід за участі закладів професійно-технічної освіти: ВХПУ №3, ЦПТО№1	07.03	9-ті, 10, 11 класи, 75 учнів
105.	Загальноліцейний конкурс читців поезії до 210-ї річниці з Дня народження Т.Шевченка	08.03	Учні 1-6 класів, 150 учнів
106.	Брейн-ринг для учнів 5-А класу «Тарас Шевченко: правда-фейк»	08.03	5-А, 22 учня
107.	Інсценізація оповідання «Тарасові Сни»	08.03	6-А, учні 1-6 класів, 150 учнів
108.	Турнір шевченкознавців «Тараса Шевченко-України син»	08.03	Учнівське самоврядування та учні ліцею
109.	Тематична виставка літератури «Велич Тараса Шевченка»	08.03	Учасники освітнього процесу
110.	Тематична виставка дитячих малюнків «Нас єднають думи Кобзаря»	08.03	Учасники освітнього процесу
111.	Тематичні заходи у 1-4 класах «Тарас Шевченко – славетний Кобзар». Фоточелендж 1-6 класи	08.03 - 15.03	Учасники освітнього процесу
112.	Тематичні години спілкування та заходи приурочені до 210 річниці з дня народження Тараса Шевченка	14.03	Учасники освітнього процесу
113.	Профорієнтаційна бесіда за участі викладачів ПНУ ім.В.Стефаніка	19.03	Учні 9,10,11 класів
114.	Духовні бесіди з молоддю на тему «Взаєморозуміння між людьми: Закони Божі та Закони людські» в рамках співпраці з Храмом Св.Параскеви	Березень -квітень	Здобувачі освіти, близько 300 осіб
115.	Профорієнтаційно-просвітницький захід за участі закладів професійно-технічної освіти: ІФПШЛ, ІФПБЛ, КРБіТ	21.03	Учні 9,10,11 класів
116.	Інформаційна стінгазета «Права. Обов'язки. Відповідальність»	21-25.03	Учасники освітнього процесу
117.	Тематична виставка літератури «Знаємо свої права та розуміємо свою відповідальність»	21-25.03	Учасники освітнього процесу
118.	Виховні години та тематичні заходи щодо правової просвіти та правової відповідальності «Поважаючи себе-поважай інших», «Ненасильницьке спілкування – основа взаєморозуміння серед	21-25.03	Учасники освітнього процесу

	учнів»		
119	Тематичні години спілкування та заходи онлайн/офлайн щодо правової просвіти учнів	21-25.03	Учасники освітнього процесу
120	Засідання учнівського самоврядування «Права та Правила. Я серед інших»	25.03	Учнівське самоврядування
121	Флеш-тренінг «Цінності, що єднають. Як розуміти учнів та протидіяти булінгу»	25.03	Класні керівники
122	Участь у проєкті ПНУ ім.В.Стефаніка «Stefanyk FM»	26.03	Учасники освітнього процесу
123	Профорієнтаційний майстер-клас за участі викладачів ВПУ №21	27.03	9-ті класи, 38 учнів
124	Ворк-шоп для учителів 1-4 класів. «Особиста гідність. Громадська позиція»	29.03	6 класних керівників
125	Брейн-ринг «Історія козацтва: право й державотворення»	26.03	22 учні 8-Б класу
126	Перегляд фільму «Права дітей в умовах війни». Відкритий діалог	27.03	Учні 8-9 класів, 75 учнів
127	Правові бесіди з представниками патрульної поліції «Відповідальність та безпека у соцмережах. Як протистояти булінгу та кібербулінгу»	27.03	Учні 5-9 класів, 180 осіб
128	Тематичні години спілкування, інформаційні бесіди, виховні години приурочені 38-річчю аварії на ЧАЕС	26.04	Здобувачі освіти
129	Тематична виставка літератури та виставка малюнків приурочені 38-річчю аварії на ЧАЕС	26.04	Здобувачі освіти
130	Тижні віднови духа. Свята сповідь та святе причастя для учнів, педагогів та батьків	Квітень	Здобувачі освіти, охоплено близько 250 осіб
131	Учнівська ЕкоАкція «Озеленюємо майбутнє»: висадка сакур	04.04	Учнівське самоврядування, учні 10 та 11 класів
132	Навчання з домедичної допомоги для старшокласників	06.04	Учні 9-х та 11 класів, близько 55 осіб
133	Фізкультурно-оздоровчі заходи до Всесвітнього Дня Здоров'я. «Рух. Спорт. Здоров'я»	08.04	Учні 2-4 класів та 10-11 класи
134	Духовна поїздка працівників ліцею в с.Старуня на Хресну дорогу	10.04	25 педагогів
135	«Гаївки та веснянки від ансамблю народної музики «Бревіс». Знайомство з музичними інструментами	12.04	учні 1-4 класів, 55 дітей
136	Тренінг для класних керівників 5-11 класів у рамках проєкту «Освіта.Діти.Війна»	15.04	10 педагогів
137	Профорієнтаційні лекторії за участі студентів та викладачів ПНУ ім.В.Стефаніка	18.04, 25.04	Учні 10 та 11 класу, 40
138	Загальноліцейна ХРЕСНА ДОРОГА за участі учасників освітнього процесу	30.04	Учні та педагога, близько 380 осіб
139	Учнівська акція «Великдень - чудо із чудес»	квітень	Здобувачі освіти
140	Виховні години до Міжнародного Дня боротьби з цькуванням через призму духовно-моральних цінностей «Світло, добро та взаєморозуміння – основний інструмент проти темряви непорозуміння»	02.05	Здобувачі освіти
141	Тренінг конструктивного та ненасильницького спілкування	02.05	Учні 4-Б, 5-Б, УС
142	Родинне свято учнів 2-А класу «Подарую посмішку я тобі»	08.05	Учні та батьки 2-А
143	Екскурсія на АТ "Прикарпаттяобленерго	08.05	Учні 4-Б, 18 осіб
144	Загальноліцейний благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	15.05	Учасники освітнього процесу, близько 700 осіб
145	Загальнонаціональна руханка у вишиванках «Вишиванка єднає». Фоточелендж «Добре у Вишиванці»	16.05	Учні та педагоги, близько 400 осіб
146	Тематичні виховні години приурочені вшануванню Дня Героїв. Класні години «Толерантне спілкування з військовими»	20.05-25.05	Здобувачі освіти
147	Розважальний захід «Купольний планетарій»	20.05	Учні 1-4 класів, 50 учнів
148	День Учня. Нагородження обдарованих учнів, за підсумками конкурсів різних рівнів	04.06	Учні та педагоги, близько 420 осіб
149	Свято Останнього дзвоника	07.06	Учасники освітнього процесу, близько 700 осіб
150	Випускні вечори 9-х та 11 класів	14-	Учні, педагоги, батьки

	15.06	
<b>Всього проведено 150 основних заходів</b>		

	<b>Основні тематичні відеоролики</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат</b>
1.	Привітальні відеоролики з Днем державного прапора та Днем Незалежності	серпень	Висвітлення у соц мережах
2.	Привітальні відеоролики з Днем Знань	вересень	Висвітлення у соц мережах
3.	Відеоролик до Днів здоров'я	Вересень, квітень	Висвітлення у соц мережах
4.	Привітальні відеоролики з Днем Збройних сил України та з Днем козацтва	жовтень	Висвітлення у соц мережах
5.	Привітальні відеоролики з Днем Вчителя	жовтень	Висвітлення у соц мережах
6.	Відеоролик до Дня Миру	листопад	Висвітлення у соц мережах
7.	Відеоролик до Дня рідної мови	листопад	Висвітлення у соц мережах
8.	Привітальні відеоролики з Днем української хустки	грудень	Висвітлення у соц мережах
9.	Привітальні відеоролики з Різдом Христовим	грудень	Висвітлення у соц мережах
10.	Відеоролик передканікулярного строю	Грудень-січень	Висвітлення у соц мережах
11.	Відеоролик до роковин війни	лютий	Висвітлення у соц мережах
12.	Відеоролик до Дня Соборності	лютий	Висвітлення у соц мережах
13.	Відеоролик до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	Висвітлення у соц мережах
14.	Привітальні відеоролики з Днем Української жінки	лютий	Висвітлення у соц мережах
15.	Калейдоскоп Шевченківських пісень	березень	Висвітлення у соц мережах
16.	Відеоекскурсія «Тарас Шевченко: сторінками історії»	березень	Висвітлення у соц мережах
17.	Відеоайджест «ДІТИ та ЗАКОНИ: правове розуміння»	березень	Висвітлення у соц мережах
18.	Відео-інтерв'ю «Чи потрібні правила? Погляд учнів та учителів»	березень	Висвітлення у соц мережах
19.	Відеотрансляція Хресної дороги	квітень	Висвітлення у соц мережах
20.	Привітальні відеоролики з Днем Матері	травень	Висвітлення у соц мережах
21.	Відеоролик «Благодійний ярмарок»	Квітень-травень	Висвітлення у соц мережах
22.	День вишиванки	травень	Висвітлення у соц мережах
23.	Останній дзвінок	червень	Висвітлення у соц мережах
24.	Випускні вечори	червень	Висвітлення у соц мережах
	Всього 24 основних тематичних роликів		

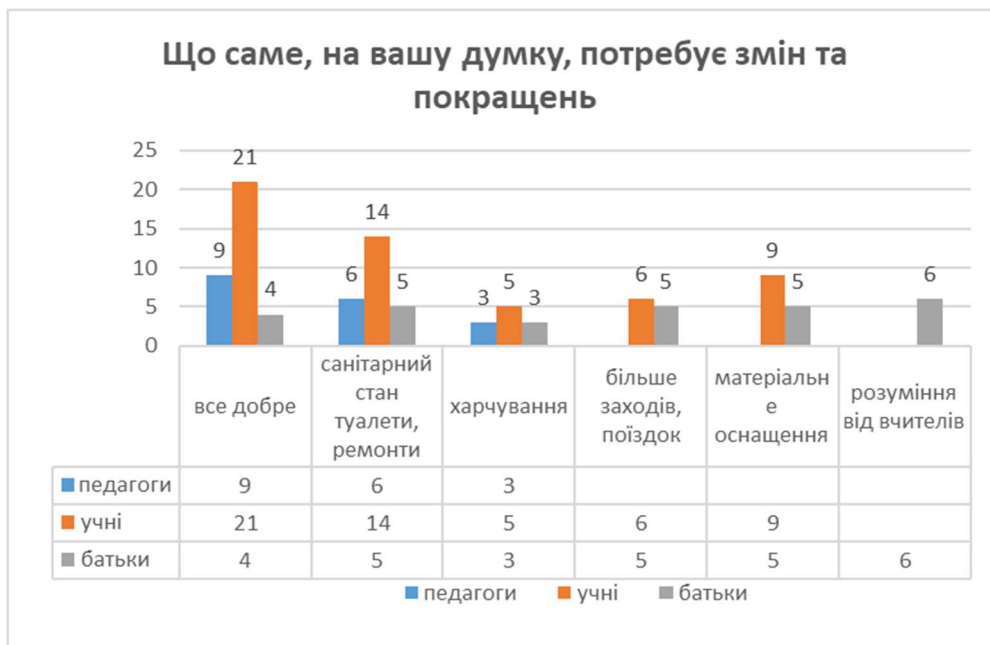
Окрім загальноліцейних та класних заходів, учні та педагоги також були залучені до різних загальноміських заходів. Зокрема:

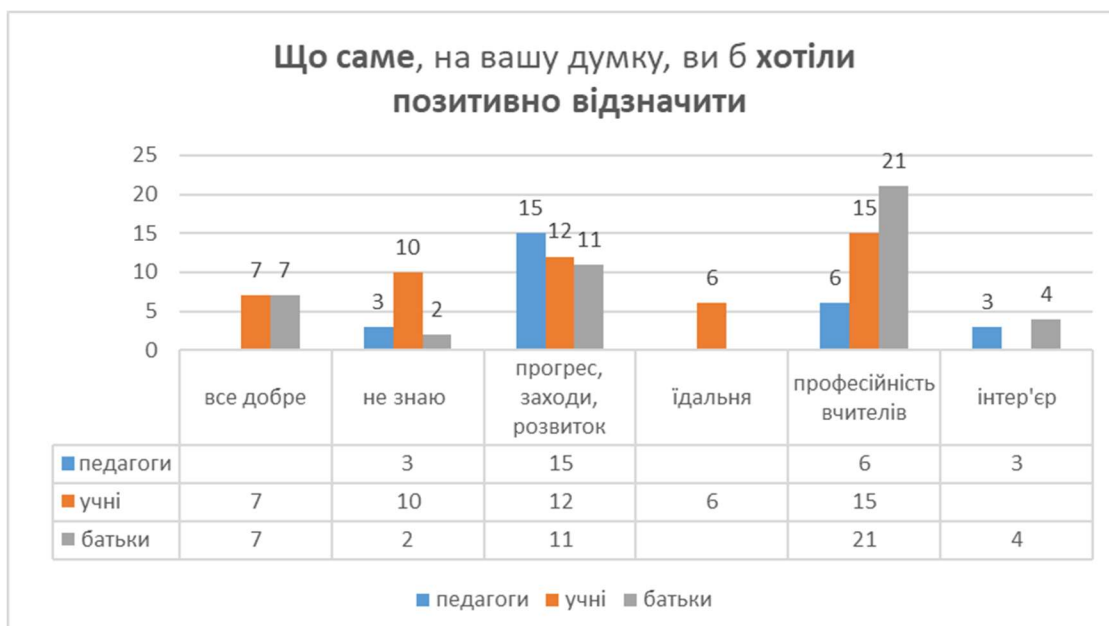
	<b>Участь у загальноміських заходах</b>	<b>Дата у</b>	<b>Учасники</b>
1.	Методична студія соціальних педагогів	13.09	Педагогічні працівники міста та ліцею, 70 осіб
2.	Участь у концерті до Дня Працівників Освіти	02.10	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
3.	Участь у концерті до дня Покрови	14.10	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
4.	Загальноміський захід до Дня пам'яті Степана Бандери ЦПВУМ ім.С.Бандери	17.10	Учні 10 класу, 20 осіб
5.	Створення фотозони для міського «Саду зимових фігур» «Новорічних іграшок на Ялинку-Перемоги»	Жовтень-листопад	Учасники освітнього процесу
6.	Відкриття анотаційної дошки полеглому захиснику України Роману Мельниковичу	07.11	Здобувачі освіти, педагоги, мешканці мікрорайону, 150 осіб

7.	Загальноміський тренінг для класних керівників 9-11 класів «Ненасильницьке спілкування»	08.11	Педагоги 12 осіб
8.	Участь у загальноміській благодійній акції «Хто, як не ми? Ми - молодь»	12.12	Учні 8-10 класів, педагоги, 50 осіб
9.	Загальноміська учнівська конференція	27.11	Учнявське самоврядування, педагоги, 4 особи
10.	Загальноміський семінар-практикум для вчителів математики «Цифрові інструменти та STEAM-задачі у 6 класі НУШ»	12.12	Педагоги міста, 12 осіб
11.	Відкриття анотаційних дошок полеглим захисникам України Павлу Цюрі Йосифу Мельничуку	21.12	Здобувачі освіти, педагоги, мешканці мікрорайону, 150 осіб
12.	Виступ на звіті міського голови	Грудень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
13.	Запис на ТРК «Суспільне» Колядки з бомбосховищ	Грудень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
14.	Запис колядок «Там, під Бахмутом» для відеопривітання Департаменту освіти та науки	Грудень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
15.	Нарада керівників ЗЗСО	Січень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 15 осіб
16.	«Зимові школи» при ЗПО	січень	Здобувачі освіти
17.	Розколяда у Храмі Святої Параскеви	січень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», учасники освітнього процесу
18.	Участь у всеукраїнському пілотному проєкті «Кар'єрно-орієнтовна школа»	Вересень-грудень	ЗНВР Н.Цюпер
19.	Участь у навчанні проєкту МОМ за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. громадянська позиція»	листопад	ЗНВР Н.Цюпер
20.	Участь в ізраїльському проєкті навчання «Підтримка психологів»	Травень	ЗНВР Н.Цюпер
21.	Участь команди учнів у квесту-змагання "Охоронець вулиць Старого Станіслава"	28.03	О.Сіщук, команда 10 класу «Хроніки минулого»
22.	Участь у загальноміському конкурсі та ГалаКонцерті «Серцем єдиним – ми Україні»	Квітень-травень	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 10 осіб, Т.Шиптур, М.Тепінога, Н.Цюпер
23.	Участь у проєкті УКД SchoolHub для старшокласників	15.04	Учні 10 класу, М.Тепінога
24.	День міста, Вічевий майдан	08.05	Опришівські соловейки
25.	Участь у родинному святі до Дня Вишиванки в Палаці Потоцьких	16.05	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки», 10 осіб, Т.Шиптур, М.Тепінога, Н.Цюпер
26.	Участь проєкт Бюджету участі «Інноваційний освітній простір ліцею №6 ім.І.Ревчука»	травень	Н.Стасюк
27.	Благодійна учнівська акція «Великодні подарунки пораненим»	травень	М.Тепінога, учнівське самоврядування
28.	Участь учнів у змаганнях «Olimpic Fun» Національного Олімпійського Дня	23.05	В.Кузьмін, М.Тепінога, команда ліцею 4-х класів, 10 осіб
29.	День захисту діте, Палац Потоцьких	01.06	Опришівські соловейки

30.	випускників 11 класу золотими та срібними медалями	09.06	Медалісти, адміністрація
	<b>Всього 30</b>		

З метою вивчення дієвості упровадження педагогічного івент-менеджменту та позитивної комунікації у систему виховних заходів проведено ретроспективне опитування учасників освітнього процесу, результати опитування наведені у відсотках таблицях: (118 батьків, 121 учнів та 35 працівників ліцею)





Отже, як бачимо з результатів ретроспективного опитування педагогічний івент-менеджмент достатньо дієвий та свідчить про позитивні зміни, прогрес розвитку закладу, сприяє позитивній соціалізації та проактивній позиції учнів, а також про приріст позитивного імджу закладом загалом.

#### **Результативність участі у конкурсах та акціях за 2024-2025 н.р.**

Важливою ланкою є робота з обдарованими дітьми, адже виявлення та підтримка творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді, створення сприятливих умов для реалізації потенціальних можливостей дітей є важливим напрямом діяльності педагогів.

Зокрема варто відзначити активну участь вихованців гуртків «Історичне краєзнавство» та «Опришівські соловейки», «Солісти», їх керівників –Шиптур Тетяна, Гринів Леся, які здобули чимало перемог у конкурсах та були надзвичайно активними.

Також, керівник гуртка «Мистецтво стрільби з лука» Катерина Федорова, підготувала вихованців до участі у Відкритому Чемпіонаті м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні, де учасники вперше змагалися у такому виді спорту.

Загалом, найактивнішими учасниками конкурсів є учні 6-Б та 4-Б, 4-В класів, а також учні 3-Б, 4-А, 7-Б, 8-А та 10 класів, зазвичай більшість з них є вихованці гуртків ліцею, гуртків закладів позашкільної освіти, у т.ч. на базі ліцею.

Серед педагогів за підготовку учнів у конкурсах варто відзначити: Тетяну Шиптур, Гринів Леся, Марію Тепіногу, Уляну Семенів, Оксану Вовк, Римик Людмилу, Лілію Поліщук, Світлану Лугову, Ганчак Мар'яну, які підготували найбільше переможців. За активну підтримку обдарованої молоді схвальної оцінки заслуговують також, Марта Маланюк та Андріана Слободян, Катерину Федорову. Варто зазначити, що педагоги активно підтримують, спрямовують своїх учнів, мотивують до участі у конкурсах. Учні охоче долучаються до загальноліцейських конкурсів, розкриваючи свої здібності та допомагаючи в організації різноманітних івентів.

Звичайно є певні аспекти та труднощі, які потребують доопрацювань. Зокрема, більшість перемог та максимальна участь у конкурсах - це творчі конкурси, тому важливо посилити роботу педагогів ліцею у роботі з учнями базових дисциплін. Варто зазначити і те, що учні практично не долучаються до науково-дослідних робіт МАН, тому такий напрямок потрібно розвивати.

Потребує вдосконалення і фізкультурно-спортивний напрямок роботи. Упродовж 2023-2024 н.р. учні школи не брали участі у жодних міських змаганнях з різних видів спорту, а з масових заходів долучилися до проведення всеукраїнського олімпійського дня. Хоча зазначимо, що олімпійські уроки, зустрічі з Олімпійцями та спортсменами, загальношкільні змагання «Веселі старти», «Рух уперед» та «Активність заради руху» до Дня фізичної культури і спорту, проведені учителями фізичної культури отримали схвальні відгуки серед ліцеїстів.

Загалом, необхідно відзначити значні здобутки ліцеїстів у конкурсах упродовж 2023-2024 року. Зокрема: **Упродовж року 169 учнів взяли участь у 48 конкурсах, з них:**

- 2 Міжнародні конкурси, де здобули 6 призових місць: гран-прі – «Опришівські соловейки», а також солісти здобули І місце -3 (солісти Млиниська С., Яковішак А., Кримко М., керівник Т.Шиптур) ІІ місце – 1 (Тимків В, кер Лугова С.)

- III місце - 1 (Заседко О., кер. Лугова С.)
- 2 Всеукраїнські конкурси і фестивалі, де здобули 5 призових місць, зокрема:
    - II місце (Тимків В, Ільчишин А., керівник Лугова С., та Івасюта А., Демянець А., Мініна М., керівник – Ганчак М.)
  - 45 загальнооміських конкурси, де здобули 97 призових місць, з них:
    - I місце – 22,
    - II місце - 37 ,
    - III місце – 35,
 призери – 3, а також 14 учнів отримали відзнаку журі
  - 10 обласних конкурсів, де здобули 15 призових місць:
    - I місце - 5 ,
    - II місце – 5,
    - III місце -5

За підсумками участі у конкурсах різних рівнів визначено «Учня року - 2024» серед учнів початкової ланки – Пилипів Кароліну, ученицю 4-В, середньої ланки – Яковішак Анну, ученицю 7-Б, та Семенів Анастасію, ученицю 11 класу.



Результативність по призових місцях у розрізі класів наведена у таблиці:

назва конкурсу	прізвище та ім'я учасника	клас	керівник	гурток	результат
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Королевич Кароліна	3-Б	Римик Людмила		I місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Скаковська Соломія	3-Б	Римик Людмила		II місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Стефініна Анна	3-Б	Тепінога Марія		II місце
міський конкурс «Ми за здоровий спосіб життя»	Чміль Ольга	3-Б	Римик Людмила		подяка
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Чміль Ольга	3-Б	Римик Людмила		III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Чміль Ольга	3-Б	Римик Людмила		відзнака журі
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Волошин Софія	3-Б	Римик Людмила		відзнака журі
Обласна виставка конкурс "Великодні передзвони"	Бойчук Наталя	3-Б	Римик Людмила		відзнака журі
мереживо родинних колядок	Рудницький Андрій, Володимир	3-Б, 4-Б	Тетяна Шиптур		II місце

міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Гаврон Вікторія	4-А	Роман Лутчин	технічне моделювання	II місце
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Григорів Адріана	4-А	Роман Лутчин	технічне моделювання	I місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Григорів Адріана	4-А	Роман Лутчин	технічне моделювання	III місце
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Григорів Злата	4-А	Роман Лутчин	технічне моделювання	I місце
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Лучинська Анна	4-А	Роман Лутчин	технічне моделювання	II місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Вівчарук Аліна	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
Міський конкурс "Зимуючі птахи" – годівничка	Григорчук Дмитро	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Душенко Назарій	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Кравець Матвій	4-Б	Поліщук Лілія	козацькими стежками ЦПВ	III місце
загальноміський конкурс читців-декламаторів "Юні митці слова"	Кравець Матвій	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
міський конкурс "За нашу свободу"	Орлецька Іванна	4-Б	Поліщук Лілія		III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Орлецька Іванна	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
Міський конкурс "Зимуючі птахи" – Екосумки	Орлецька Іванна	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Паньків Віра	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
Міський конкурс "Зимуючі птахи" – годівничка	Пелих Іван	4-Б	Поліщук Лілія		II місце
міський конкурс дитячої поезії "Чисті роси"	Феношин Анна	4-Б	Поліщук Лілія	козацькими стежками ЦПВ	I місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Феношин Анна	4-Б	Поліщук Лілія		III місце
всеукраїнський творчий конкурс "Квітневий розмай"	Феношин Анна	5-Б	Поліщук Лілія		I місце
конкурс укр мови ім.П.Яцика	Зорій Анастасія	5-В	Вовк Оксана		II місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Вовк Вікторія	5-В	Вовк Оксана		I місце
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Вовк Вікторія	5-В	Лутчин Роман Васильович	технічне моделювання	II місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Вовк Вікторія	5-В	Лутчин Роман Васильович		II місце
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Вовк Вікторія	5-В	Вовк Оксана		I місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Карабін Мар'яна	5-В	Вовк Оксана Ігорівна		III місце
Міський конкурс "Зимуючі птахи" – Екосумки	Карабін Мар'яна	5-В	Оксана Вовк		I місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Керникевич Віра	5-В	Лутчин Роман Васильович	технічне моделювання	II місце
Міський конкурс іграшок-сувенірів	Керникевич Віра	5-В	Лутчин Роман Васильович	технічне моделювання	III місце
обласні змагання з авіамоделного та ракетомодельного спорту	Роман Андрусин	5-В	Лутчин Роман Васильович	технічне моделювання	I місце
обласні змагання з авіамоделного та ракетомодельного спорту	Андрусин Роман		Лутчин Роман Васильович	технічне моделювання	I місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Мислюк Златослава	5-В	Вовк Оксана		III місце

Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Хомицька Анастасія	5-В	Вовк Оксана		відзнака журі
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Пилипів Кароліна	5-В	Вовк Оксана		I місце
"В об'єктивні натураліста" обл	Пилипів Кароліна	5-В	Вовк Оксана		III місце
"В об'єктивні натураліста" місто	Пилипів Кароліна	5-В	Вовк Оксана		I місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Шуляр Матвій	5-А	Гринів Леся Іванівна		відзнака журі
олімпіада Як ти знаєш Біблію?	Шпачинська Соломія	5-А	Н.Огар		III місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Ткачук Христина	5-А	Гринів Леся	історичне краєзнавство	II місце
Математичний занзібарик	Романків Дмитро	6-А	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
мереживо родинних колядок	Лілія Головата	6-А	Т.Шиптур		II місце
олімпіада з математики	Українець Богдан	6-Б	Лугова Світлана		III місце
Математичний занзібарик	Українець Богдан	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
Математичний занзібарик	Заседко Ольга	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Заседко Ольга	6-Б	Гринів Леся Іванівна		відзнака журі
V Всеукраїнський фестиваль STEAM HUMAN for PEACE	Заседко Ольга	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	II місце
міський фотоконкурс "Зимове місто"	Заседко Ольга	6-Б	Лугова Світлана	ЦОІ	III місце
V Міжнародний конкурс учні молоді Врятуймо планету разом	Заседко Ольга	6-Б	Лугова Світлана	ЦОІ	III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Зіняк Аліна	6-Б	Лугова Світлана		відзнака журі
міський конкурс «Ми за здоровий спосіб життя»	Ільчишин Анна	6-Б	Гринів Леся		подяка
міськ етап конкурсу з образотворчого мистецтва	Ільчишин Анна	6-Б	Гринів Леся	Історичне краєзнавство ЦТКУМ	III місце
Математичний занзібарик	Ільчишин Анна	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Ільчишин Анна	6-Б	Гринів Леся Іванівна		участь
V Всеукраїнський фестиваль STEAM HUMAN for PEACE	Ільчишин Анна	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	II місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Ільчишин Анна	6-Б	Лугова Світлана	ЦОІ	III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Кликайло Макар	6-Б	Гринів Леся Іванівна		III місце
Математичний занзібарик	Ковальчук Соломія	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Ковальчук Соломія	6-Б	Гринів Леся Іванівна		відзнака журі
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Кульчицька Юлія	6-Б	Гринів Леся Іванівна		участь
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Петриляк Домініка	6-Б	Гринів Леся Іванівна		відзнака журі
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Протас Микола	6-Б	Тепінога Марія		III місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Тимків Владислава	6-Б	Огар Надія		II місце
міський конкурс "За нашу	Тимків	6-Б	Лугова	Прикладна	II місце

свободу"	Владислава		Світлана	математика	
Літературний конкурс "Моя Україна"	Тимків Владислава	6-Б	Гринів Леся Іванівна		II місце
Всеукр. експ. "Моя Батьківщина-Україна"	Тимків Владислава	6-Б	Гринів Лесі	істричне краєзнавство	II місце
V Всеукраїнський фестиваль STEAM HUMAN for PEACE	Тимків Владислава	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	II місце
V Міжнародний конкурс учні молоді Врятуймо планету разом	Тимків Владислава	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	II місце
загальноміський конкурс читців-декламаторів "Юні митці слова"	Тимків Владислава	6-Б	Гаврилів Ірина		III місце
Літературний конкурс "Моя Україна"	Тимків Галина	6-Б	Гринів Леся Іванівна		II місце
міський етап конкурсу з образотворчого мистецтва	Тимків Галина	6-Б	Гринів Леся Іванівна		II місце
Математичний занзібарик	Тимків Галина	6-Б	Лугова Світлана	Прикладна математика	III місце
олімпіада Як ти знаєш Біблію?	Влашин Софія	6-Б	Н.Огар		III місце
міський конкурс «Ми за здоровий спосіб життя» II місце	Тимків Галини	6-Б	Гринів Леся		III місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Турів Владислав	6-Б	Тепінога Марія		III місце
мереживо родинних колядок	Яцишин Анна	7-А	Шиптур Тетяна		III місце
Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	Млиниська Соломія	7-Б	Шиптур Тетяна	солісти	I місце
Загальноміський конкурс солістів "Пісенний вернісаж"	Млиниська Соломія	7-Б	Шиптур Тетяна	солісти	I місце
Обласний конкурс Стежками мого краю	Френіс Надія	7-Б	Гринів Леся		II місце
Обласний конкурс Стежками мого краю	Передрук Анастасія	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	II місце
Обласний конкурс Стежками мого краю	Пляс Марічка	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	II місце
міський етап Всеукр експед. "Моя Батьківщина -Україна"	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	I місце
обласний етап Всеукр. експ. "Моя Батьківщина-Україна"	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	I місце
міський етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	I місце
обласний етап обласного конкурсу іграшок - сувенірів наказ	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся	істричне краєзнавство	I місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка" на область	Яковішак Анна	7-Б	Тепінога Марія		I місце
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Яковішак Анна	7-Б	Тепінога Марія		III місце
Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	Яковішак Анна	7-Б	Шиптур Тетяна Васил		I місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся Іванівна		відзнака журі
загальноміський конкурс читців-декламаторів "Юні митці слова"	Яковішак Анна	7-Б	Ткачук Марія		I місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Яковішак Анна	7-Б	Тепінога Марія		III місце
Вокальний конкурс "Пісенний вернісаж"	Млиниська Соломія	7-Б	Шиптур Тетяна Васил		III місце
міський конкурс «Ми за здоровий спосіб життя» II місце	Бабяк Софія	7-Б	Семенів Уляна		II місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний	Передрук	7-Б	Семенів Уляна		II місце

край"	Анастасія				
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Яковішак Анна	7-Б	Гринів Леся Іванівна		I місце
V Всеукраїнський фестиваль STEAM HUMAN for PEACE	Дем'янець Анна	8-А	Ганчак Маряна	Хімія навколо	II місце
V Всеукраїнський фестиваль STEAM HUMAN for PEACE	Івасюта Анна	8-А	Ганчак Маряна	Хімія навколо	II місце
олімпіада Як ти знаєш Біблію?	Івасюта Анна	8-А	Н.Огар		III місце
Міський конкурс "Зимуючі птахи" – Екосумки	Вовк Вероніка	8-Б	Семенів Уляна		I місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Вовк Вероніка	8-Б	Семенів Уляна		III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023"	Вовк Вероніка	8-Б	Семенів Уляна		відзнака журі
міський етап обласної історико-краєзнавчої експедиції "Історія освіти Івано-Франківщини"	Голобин Іван	8-Б	Андурсів Світлана		I місце
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Бойчук Анна	9-А	Семенців Уляна		III місце
міський етап обласного виставки-конкурсу "Техноялінка"	Заїк Валерія	9-А	Семенів Уляна		III місце
Кубок міського голови Івано-Франківська зі стрільби з лука	Яворський Андрій	9-А	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	III місце
Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	Яворський Андрій	9-А	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	II місце
олімпіада з інформатики	Гордюк Ігор	9-Б	Зварич Маріанна		III місце
міський фотоконкурс "Зимове місто"	Гордюк Ігор	9-Б	Лугова Світлана	ЦОІ	III місце
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Пуйда Марія-Анастасія	9-Б	Семенців Уляна		III місце
Конкурс природних наук STEAM HUMAN FOR PEAS	Мініна Анастасія	9-Б	Ганчак Маряна		III місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Ромушко Софія	9-Б	Семенів Уляна		II місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Бойчук Анжела	10	Тепінога Марія		III місце
Виставка-конкурс "Відлуння осені-2023" №698 від 27.11. 38	Бойчук Анжела	10	Тепінога Марія		відзнака журі
міський фотоконкурс "Зимове місто"	Гуменюк Софія	10	Тепінога Марія		III місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Гуменюк Софія	10	Тепінога Марія		II місце
міський фотоконкурс "Зимове місто"	Дутко Діана	10	Тепінога Марія		II місце
Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	Мацюк Максим	10	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	I місце
міський фотоконкурс "Зимове місто"	Тузик Анастасія	10	Тепінога Марія		II місце
міськ етап конкурсу з образотворчого мистецтва	Тузик Анастасія	10	Тепінога Марія		II місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Тузик Анастасія	10	Тепінога Марія		III місце
Кубок міського голови Івано-Франківська зі стрільби з лука	Мацюк Максим	10	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	II місце
Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в	Зіборов Гліб	10	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	II місце

приміщенні					
конкурс укр мови ім.П.Яцика	Гаврилів Ніколіна	11	Кузьміна Людмила		III місце
Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	Портечин Артур	11	Катерина Федорова	мистецтво стрільби з лука	I місце
обласний конкурс ""Великодні передзвони	Семенів Анастасія	11	Семенів Уляна		I місце
Міський етап обласної виставки-конкурсу писанки	Семенів Анастасія	11	Семенів Уляна		II місце
Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Семенів Анастасія	11	Семенів Уляна		I місце
Заочний гуманітарний конкурс Космічні фантазії	Мицик Леся	11	Лугова С.І		III місце
Конкурс вокальних гуртів Чисті роси	12 учнів		Шиптур Тетяна	Опришівські соловейки	I місце
конкурс Фольклор-етнографіч колективів	12 учнів		Шиптур Тетяна	Опришівські соловейки	I місце
Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	15 учнів		Шиптур Тетяна	Опришівські соловейки	гран-прі
Міський конкурс «Серцем єдиним-ми Україна!»	10 учнів		Шиптур Тетяна Васил	опришівські соловейки	I місце
регіональний конкурс «Серцем єдиним- ми Україна!»	10 учнів		Шиптур Тетяна Васил	опришівські соловейки	I місце
обласний конкурс «Серцем єдиним- ми Україна!»	10 учнів		Шиптур Тетяна Васил	опришівські соловейки	II місце

### Гурткова робота

З метою забезпечення всебічного розвитку учнів ліцею, розвитку їх творчих здібностей, розширення і поглиблення знань з предметів, спеціальної фізичної підготовки, профорієнтації, сприяння історично-краєзнавчому, культурному та інформаційному розвитку учнівської молоді упродовж 2023-2024 навчального року в закладі організовано роботу 5 гуртків: вокальний ансамбль «Опришівські соловейки» та «Солісти вокалісти», керівник Шиптур Т.В., «Офісні інформаційні технології», керівник Зварич М.В., «Історичне краєзнавство», керівник Гринів Л.І. та «Мистецтво стрільби з лука», керівник Федорова К.О.

Окрім того, на базі закладу у співпраці з закладами позашкільної освіти на базі ліцею функціонували ще 14 гуртків, а з II семестру 2023-2024 н.р. – 15 гуртків.

Керівники гуртків ліцею залучають дітей до участі в різних конкурсах, здобуваючи призові місця, а також беруть участь у загальноліцейних та загальноміських заходах.

#### Особливої уваги заслуговують:

- **гуртки «Опришівські соловейки» та «Сольний спів»**, керівником яких є Тетяна Шиптур, є одними із кращих вокальних колективів міста. Ансамбль має неабиякий авторитет також на обласному рівні, а вихованці гуртка є призерами багатьох міських, обласних та міжнародних конкурсів, а також незмінними учасниками загальноміських і ліцейних заходів на різноманітну тематику. Найбільшу перемогу цього року вихованцям принесла участь у обласному конкурсі «Серцем єдиним – ми Україна!», що проходив під патронатом голови ОДА Світлани Онищук. Вокальний ансамбль «Опришівські соловейки» здобули перемогу у I етапі конкурсу, у регіональному етапі конкурсу та посіли II місце в обласному етапі, отримавши путівку на оздоровлення у м.Ополе, Польща. Результативність участі у конкурсах та заходах наведена у таблиці.

№	Зміст заходу	Місце проведення	Учасники	Результат
1.	Участь у концерті до Дня Працівників Освіти	Прикарпатський Національний Університет імені В. Стефаника	Вокальний ансамбль «Опришівські Соловейки»	
2.	Участь у концерті до дня Покрови	Вічевий майдан	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	

3.	Конкурс колядницьких гуртів	Ліцей № 23 ім.Р.Гурика	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	I місце
4.	Виступ на звіті міського голови	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	
5.	Запис на ТРК «Суспільне» Колядки з бомбосховищ	ТРК «Суспільне»	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	
6.	Запис колядок «Там, під Бахмутом» для відеопривітання Департаменту освіти та науки	Фортечна галерея «Бастіон»	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	
7.	Нарада керівників ЗЗСО	Готель «Надія»	Вокальний ансамбль Опришівські Соловейки	
8.	Святковий концерт до Дня знань	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Савчук Яна, Млиниська Соломія, Кримко Мирослав, Рудик Софія	
9.	Вокальний конкурс солістів « Пісенний дивограй»	Ліцей № 23 ім.Р.Гурика	Рудик Софія	участь
10.	Відкриття анотаційної дошки захиснику України	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Млиниська Соломія	
11.	Участь в концерті до дня Покрови	Вічевий майдан	Соломія та Іванна Млиниські	
12.	Свято «Ой, хто-хто Миколая любить»	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Рудик Марія	
13.	Тематичний захід до Дня захисника України	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Савчук Яна, Млиниська Соломія	
14.	Презентація гуртка «Мистецтво стрільби з лука»	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Млиниська Соломія	
15.	Розколяда у Храмі Святої Параскеви	Храм Святої Параскеви	Опришівські Соловейки	
16.	конкурс Фольклор-етнографіч колективів	Ліцей №23 ім Р.гурика	Опришівські Соловейки	I місце
17.	Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	онлайн	Опришівські Соловейки	Гран-прі
18.	Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	онлайн	Кримко Мирослав	I місце
19.	мереживо родинних колядок	онлайн	Кримко Мирослав	участь
20.	мереживо родинних колядок	онлайн	Лілія Головата	II місце
21.	Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	онлайн	Млиниська Соломія	I місце
22.	мереживо родинних колядок	онлайн	Млиниська Соломія	участь
23.	Конкурс вокальних гуртів Чисті роси наказ		Опришівські Соловейки	I місце
24.	мереживо родинних колядок	онлайн	Рудницький Андрій	II місце
25.	Міжнародний мистецький різдвяно-новорічний фестиваль-конкурс «FORMIDABLE »	онлайн	Яковішак Анна	I місце
26.	мереживо родинних колядок	онлайн	Ящишин Анна	III місце
27.	Обласний конкурс вокальних гуртів Чисті роси	онлайн	Опришівські Соловейки	III місце
28.	Міський конкурс «Серцем єдиним-ми Україна!»	Ліцей №23 ім.Р.Гурика	Опришівські Соловейки	I місце
29.	Регіональний конкурс «Серцем єдиним - ми Україна!»	м.Тисмениця	Опришівські Соловейки	I місце
30.	Обласний конкурс «Серцем єдиним - ми Україна!»	Оласний драмтеатр ім.І.Франка	Опришівські Соловейки	II місце
31.	Вокальний конкурс "Пісенний вернісаж"	онлайн	Млиниська Соломія	III місце
32.	День міста	Вічевий майдан	Опришівські соловейки	
33.	День захисту дітей	Палац Потоцьких	Опришівські соловейки	

34.	День вишиванки, Свято родини	Палац Потоцьких	Опришівські соловейки	
-----	------------------------------	-----------------	-----------------------	--

- **гурток «Історичне краєзнавство»**, вихованці якого під керівництвом Л.Гринів стали активними учасниками та переможцями конкурсу обласного рівня, на даний час триває Всеукраїнський конкурс «Моя Батьківщина Україна».

№	Зміст заходу	Місце проведення заходу	Хто був присутній, число учасників	Результат
1.	Виставка-конкурс "Відлуння осені".	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Колективна робота	
2.	Виставка-конкурс "Відлуння осені".	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Яковішак Анна	
3.	Обласний конкурс іграшок-сувенірів (міський етап).	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці.	Яковішак Анна.	I місце, міський етап, I місце, обласний етап
4.	Обласний конкурс іграшок-сувенірів (міський етап)	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці.	Білик Богдан.	
5.	Всеукраїнська краєзнавча експедиція унівської молоді "Моя Батьківщина-Україна"	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Яковішак Анна	I місце, міський етап, I місце обласний етап, фіналіст Всеукраїнський етап
6.	Всеукраїнська краєзнавча експедиція унівської молоді "Моя Батьківщина-Україна"	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Тимків Влада	II місце міський етап
7.	Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Ткачук Христина	II місце
8.	Обласний конкурс Стежками мого краю	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Пляс Марічка	II місце
9.	Обласний конкурс Стежками мого краю	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Передрук Анастасія	II місце
10	Конкурс "Знай, люби свій рідний край"	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Яковішак Анна	I місце
11	Захід " Ми українці: честь і слава незламним" (до другої річниці повномасштабної війни в Україні	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Вихованці гуртка	
12	Історичні уроки «Міста-Герої України»	Музей історії школи та мікрорайону Опришівці	Вихованці гуртка	

- **гурток «Мистецтво стрільби з лука»**, керівник гуртка - Федорова Катерина Олександрівна, є президентом ГО «Федерація стрільби з лука» м.Дніпро, бронзовий призер зі стрільби з лука Світу World Namat Games.

Гурток тільки розвивається, проте 4 вихованців гуртка взяли неодноразову участь у Чемпіонатах стрільби з лука в м.Івано-Франківську, адже даний вид спорту активно розвивається в місті за підтримки відділення Національного олімпійського комітету в Івано-Франківську. Варто відзначити ефективну роботу керівника гуртка Катерини Федорової та підтримку розвитку її вихованців.

**Результативність гурткової роботи наведено у таблиці:**

№	Захід	Місце проведення заходу	Хто брав участь	результат
1.	Участь у Відкритому Чемпіонаті м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні.	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Середюк Ярослав, Яворський Андрій,Мацюк Максим, Портечин Артур	Участь, відзнака
2.	Презентація гуртка «Мистецтво стрільби з лука»	Ліцей №6 ім.І.Ревчука	Вихованці, учні, педагоги	
3.	Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Мацюк Максим	I місце, 1-й розряд

	приміщенні			
4.	Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Портечин Артур	I місце, 1-й розряд
5.	Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Яворський Андрій	II місце
6.	Відкритий Чемпіонат м.Івано-Франківська зі стрільби з лука в приміщенні	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Зіборов Гліб	II місце
7.	Кубок міського голови Івано-Франківська зі стрільби з лука	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Мацюк Максим	II місце
8.	Кубок міського голови Івано-Франківська зі стрільби з лука	ІФОДЮСШ, м.Івано-Франківськ,	Яворський Андрій	III місце
9.	Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	Лицей №6 ім.І.Ревчука	Вихованці гуртка	

**Вихованці гуртка «Офісні інформаційні технології»** та керівник М.Зварич упродовж семестру надавали допомогу у формуванні презентаційних матеріалів до загальнолицейних заходів, що мало важливе значення у підготовці та проведенні. Варто зазначити, що у II семестрі 2023-2024 н.р., гурток «Офісні інформаційні технології» завершив свою діяльність, за відсутності керівника гуртка через відпустку по догляду за дитиною.

Здійснено аналіз зайнятості учнів у позаурочний час, зокрема:

**гурткова робота ліцею**

Назва гуртка	К-сть вихованців	К-сть учнів пільгових категорій	Керівник гуртка
Вокальний ансамбль «Опришівецькі соловейки»	12	2	Тетяна Василівна Шиптур
«Офісні інформаційні технології»	15	4	Мар'яна Василівна Зварич
«Історичне краєзнавство»	15	6	Леся Іванівна Гринів
Вокал «Солісти вокалісти»	5	3	Тетяна Василівна Шиптур
«Мистецтво стрільби з лука»	11	3	Федорова Катерина Олександрівна
Всього	58	18	

**гурткова робота ЗПО на базі ліцею**

Назва гуртка, секції	Заклад позашкільної освіти	К-сть вихованців	К-сть учнів пільгових категорій	Керівник гуртка, контактний телефон
«Козацькими стежками»	ЦПВ ім.С.Бандери	21	7	Лілія Поліщук
«Юні екологи»	МДЕС	30	18	Наталія Клапцуняк 0979091034
Історичне краєзнавство	МЦТКУМ	15	2	Леся Гринів
Хімія навколо нас	ЦОІ	15	6	Мар'яна Ганчак
Юні дослідники біорізноманіття	ЦОІ	15	5	Мар'яна Ганчак
Прикладна математика	ЦОІ	18	5	Світлана Лугова
Математика засобами STEAM-освіти	ЦОІ	16	4	Світлана Лугова
Хореографія	МЦДЮТ	33	9	Тетяна Мельникова
Творча студія «Дитячий вернісаж»	МЦДЮТ	12	6	Наталія Луцюк
Технічне моделювання	МЦНТТУМ	15	11	Роман Лутчин
Пластовий гурток	ДЮПЦ	8	2	Інна Сенеджук
Шахова школа «Інтелект»	ДЮСШ №3	6	3	Леся Федорчак
Футбол	ДЮСШ №3	15	6	Валерій Перехрестюк
Тхеквондо	ІФОДЮСШ	10	3	Святослав Рожанський
Баскетбол	БК «Говерла»	10	4	Катерина Попова
Всього		239	92	

Таким чином, у 2023-2024н.р.позашкільною діяльністю охоплено:

- у гуртках ліцею 58 учнів, що становить 11% від загальної кількості учнів, з них 18 учнів пільгових категорій (10% від кількості пільговиків ліцею);

- у гуртках ЗПО на базі ліцею 239 учнів, з них 92 – учень пільгових категорій, що відповідно становить 47% від загальної кількості учнів та 54% від загальної кількості дітей пільгових категорій у ліцеї.

Загалом, гуртковою діяльністю охоплено 297 (58%) учнів ліцею, з них 110 учнів пільгових категорій ліцею (64%).

Вихованці гуртків ліцею упродовж 2024-2025 н.р. взяли участь у 28 конкурсах (з них 6 обласного рівня, 1 всеукраїнського та 1 міжнародного рівня), у яких здобули 30 призових місць, учні ліцею, як вихованці гуртків закладів позашкільної освіти, що працюють на базі ліцею здобули упродовж 2023-2024н.р. загалом 30 призових місць

Отже, стан організації гурткової роботи у 2024-2025 н.р. можна вважати ефективним, робота керівників здійснюється на високому та належному рівні та сприяє розвитку учнівських талантів, а також підвищує позитивний рейтинг ліцею.

### **Розвиток учнівського самоврядування**

Учнівське самоврядування орієнтоване на розвиток лідерських якостей, становлення громадянської, патріотичної позиції та пропаганди загальнолюдських цінностей, а співпраця учнів та педагогів спрямована для досягнення згуртованості усіх учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024-2025 року учнівське самоврядування здійснювало свою роботу через діяльність учнівського активу. Роботу учнівського самоврядування в закладі координує педагог-організатор М.Тепінога.

Ініціативність активу учнівського самоврядування, відіграє важливе значення у розвитку та напрямку внутрішньої системи забезпечення якості освіти оскільки є невідомою частиною державно-громадського управління закладом.

Самоврядування представлене учнівською радою, учнівська рада є виконавчим органом учнівського самоврядування у ліцеї. До її складу входять представники 5-11 класів, які були обрані на класних зборах.

#### **Структура учнівського самоврядування у 2024-2025 н.р.:**

- президент, голова комісії освіти – Фуштей Ілля, 10 клас
- заступник, голова комісії цікавих ідей – Мацюк Максим, 10 клас
- секретар – Бойчук Анжела 10 клас
- голова комісії милосердя і опіки – Старчук Діана 11 клас
- голова комісії «Папарації тік –ток» – Рудик Софія, 8-Б клас, Фуштей Ілля, 10 клас
- голова комісії « Дизайн +» - Фуштей Вероніка, 5-Б клас, Гаврилів Катерина, 5-Б клас. Тимків Владислава 6- Б клас.
- голова комісії « Організаційний центр» – Яковішак Анна, 7-Б клас Левенчук Ірина 5-А клас, Ревчук Максим 9-А клас, Данило 9- А клас, Українець Богдан 6-Б клас, Мазуренко Наталія 5-А клас.
- голова комісії «За здоровий спосіб життя» - Фуштей Ілля 10 клас
- голова комісії «Прес- центр» - Тимків Владислава, Парипа Дарина, 6-Б клас.
- Голова комісії «Мисливці за інформацією»- Яковішак Анна, Передрук Анастасія, 7-Б клас

Засідання учнівського самоврядування здійснювалося щомісяця, обговорювали плани роботи на визначений період, визначення відповідальних за різні справи.

Варто зазначити, що з метою оптимізації діяльності учнівського самоврядування упродовж року проводились засідання ради учнівського самоврядування спільно із заступником директора Надією Цюпер. Під час таких зустрічей обговорювалися актуальні питання, вивчалися пропозиції учнів, здійснювалося анкетування щодо вивчення інтересів та ідей щодо перспективи розвитку ради. Проведено 2 тренінгові заняття для лідерів учнівського самоврядування на тему: «Особиста гідність: вільні – творять майбутнє» (22.11.23), «Ненасильницьке спілкування – основа взаєморозуміння серед учнів» (25.03.24) та круглий стіл учнівського самоврядування "Перспективи розвитку ліцею. Орієнтир на майбутнє" (28.02.24). Загалом проведено таких 5 спільних засідань.

Разом з тим, слід вказати на певні труднощі, що ускладнюють розвиток учнівського самоврядування та перешкоджають злагодженості дій учасників. Зокрема, певна пасивність учнів у організації чи участі у заходах, характерна соціальна незрілість, що проявляється у неготовності учнівського активу брати на себе відповідальність за свої вчинки, слова, а разом з тим присутня і низька мотивація, пасивність продукування свіжих ідей та відсутність бажання їх втілювати, бачення тільки перепони, балакання «по приколу». Більшість учнів в опитувальниках зазначали примітивні або ж нереальні цілі (н/д встановити Макдональдс, відмінити уроки тощо). Простежується низька комунікативна взаємодія учнівського активу із класними, двозмінне навчання, тривога тощо, та у більшості класів проводиться все ж формально. Таким чином учнівське самоврядування потребує дещо нового підходу до його формування, з метою налагодження ефективної та результативної взаємодії та комунікації у системі учень-учень та учень-класний керівник, а також потребує посиленої роботи щодо оптимізації командної взаємодії та розкриття потенціалу учнівського активу.

Водночас, слід відзначити паралельно ініціативну та ефективну роботу педагога-організатора М.Тепіноги, керівника ради учнівського самоврядування, яка активно працює у напрямку зорганізованості та координування злагодженості дій учнівського активу.

Варто також зауважити, що є учні, які справді готові втілювати й реалізовувати чимало ідей за педагогічної та учнівської підтримки, проте часто пасують через відсутність підтримки інших учнів активу УС або ж класу загалом.

Зокрема, варто відзначити активну діяльність у роботі учнівського самоврядування наступних учнів:

7-Б - А.Яковішак – активна учасниця та ведуча практично усіх ліцейних заходів, надавала допомогу в організації та генеруванні ідей, проведенні ігор, фото та відеочеленджів.

9-А - М.Ревчук, Д.Кавінський – допомога у музичній озвучці загальноліцейних заходів.

10 клас - М.Мацюк – депутат міської ради учнівського самоврядування, І.Фуштей – допомога у проведенні ліцейних заходів,

6-Б - В.Тимків, Д.Парипа, Б.Українець – активні учасники загальноліцейних заходів та фото -, відеороликів.

Позитивний вплив на розвиток учнівського самоврядування мали також спільні зустрічі з директором закладу І.Максимчуком, на яких обговорювалися найактуальніші питання шкільного життя, проблеми та шляхи їх вирішення.

Враховуючи позитивні напрацювання в роботі органів учнівського самоврядування школи слід зазначити, що система учнівського самоврядування потребує вдосконалення, підтримки та цілеспрямованого педагогічного керівництва та співпраці зі сторони класних керівників, самих учнів, а також подальшої спільної та налагодженої співпраці педагога-організатора та заступника.

Упродовж звітнього періоду педагогом-організатор спільно з учнівським самоврядуванням були залучені до організації та проведення загальноліцейних заходів, працювали над створенням основних тематичних відеороликів для інтернет сторінок ліцею.

#### **Волонтерство та благодійні акції**

Варто відзначити **волонтерську діяльність представників учнівського самоврядування**: збір гуманітарної допомоги для тимчасово переміщених людей та дітей, готували різдвяні та великодні дарунки, малювали патріотичні малюнки активно долучались до різноманітних волонтерських акцій:

З метою підтримки збройних сил України, формуванню активної громадянської, патріотичної позиції серед учнівської молоді за участі учнівського самоврядування упродовж 2024-2025 н.р. проведено наступні благодійні акції:

- **акція "Наближаємо перемогу разом"** до Дня захисника України зібрано багато продуктів тривалого зберігання, засобів гігієни, одягу, придбано прилад нічного бачення. Усі зібрані продукти, речі відправили військовим, батькам учнів та педагогові нашого ліцею ;

- **благодійний ярмарок Хто як не ми? Ми молодь!** - 12 листопада відбувся масштабний благодійний ярмарок для допомоги ЗСУ . Хто як не ми? Ми молодь! за ініціативи учнівського самоврядування міста - зібрано 4350.00 грн.

- **акція «Миколай для військових»** зібрано багато різних смаколиків, які передані для військових батьків наших учнів, та військових-родичів працівників ліцею;

- **акція « Святий Миколай іде до сиріт» ініційована міською радою УС, зібрано речі, засоби гігієни, канцтовари, іграшки;**

- **акція «Подаруй тепло захиснику»** - зібрано матеріали для виготовлення окопних свічок (бляшанки, картон, парафін, віск);

- **акція «Стань волонтером для ЗСУ»** - збір ниток для виготовлення квімор, парасольок для міні-дронів;

- **коляда на ЗСУ** - учні 5-А класу заколядували 6500.00 грн., які передали на реабілітацію військового Героя-земляка Андрія Даньо, також придбали 6 кг. Парафіну;

- **благодійна Розколяда** учасників освітнього процесу – зібрано 64800.00 грн., які передали для закупівлі авто, для 97 військової бригади батька учня 3-А класу М.Фатули;

- **челендж 1000 снікерсів та 1000 шкарпеток для ЗСУ** – челендж серед 1-11 класів у рамках якого, зібрано шоколадні енергетичні батончики та шкарпетки, щоб зігріти наших військових, які передані для військових, батьків наших учнів;

- **«Загальноміська акція великодні дарунки для поранених солдатів ЗСУ»** - збір продуктів та необхідних речей для воїнів-поранених, що перебувають у міських лікарнях;

- **«Шкільний ленд-ліз»** ініційований міською Радою УС, передано ліки, продукти та засоби гігієни.

- **благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ** – зібрано 65831.00, за які придбано 4 дрони та комплектуючі до них, які передали 102 бригаді ТРО.

- **Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу» та «Збір книжок для дітей-сиріт»**

Окрім того, під час акцій діти писали свої привітання, листи, малюнки та слова підтримки військовослужбовцям, які знаходяться у зоні проведення бойових дій.

#### **Психолого-педагогічна діяльність**

### Робота психолога

Війна в Україні та її наслідки, внесли нові виклики до освітнього процесу, а тому зараз значно зростає роль розвитку психологічної стійкості, відновлення ментального психічного й фізичного здоров'я усіх учасників освітнього процесу. Саме тому, одним із головних завдань практичного психолога є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка. Вчителі мають враховувати емоційний стан здобувачів освіти, адже серед учнів є і діти внутрішньо переміщених осіб, і діти військовослужбовців, які зараз на передовій, а також діти загиблих військових та тих, що пропали безвісті. Цей фактор впливає на поведінку дитини, її здатність до навчання та на психологічні реакції на навколишні збудники. Саме тому психологічна допомога та емоційна підтримка здійснювалась систематично через консультативні бесіди, просвітницьку діяльність, інтерактивну діяльність, залученість дітей до позашкільної роботи. Важливим є питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги та оволодіння сучасними технологіями такої допомоги, з цією метою надавались індивідуальні та групові консультації та просвітницькі бесіди, виступи на методоб'єднанні класних керівників.

Діяльність психолога зосереджувалась на виявленні та створенні оптимальних соціально-психологічних умов для формування та розвитку особистості учнів 1-11 класів. Здійснено вивчення рівня конфліктів у класних колективах, взаємодії класного керівника з класом, рівня задоволеності відносинами з однокласниками та навчанням у закладі загалом. За результатами роботи, співпрацюючи з класними керівниками надавались рекомендації щодо роботи з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги, а також щодо оптимізації міжособистісної взаємодії в класних колективах, протидії булінгу та вирішення конфліктів мирним шляхом. Проводилась робота з обдарованими учнями, визначалися особливості соціально-психологічної адаптації та сприяння їх позитивній соціалізації.

Аналізуючи діяльність психологічної служби закладу впродовж 2023-2024 навчального року практичним психологом здійснено:

- на запит адміністрації школи впродовж навчального року надавалася документація, проводились соціально-психологічні дослідження, виступи на педрадах, нарадах, методичних об'єднаннях вчителів, проведено ретроспективне опитування учасників освітнього процесу.

- з педагогами здійснювалась психологічна просвіта відповідно до актуальних питань та освітніми викликами в умовах воєнного часу, зокрема виступи психолога на педагогічних радах, методичних об'єднаннях; надавались практичні рекомендації щодо профілактики булінгу, суїцидальних тенденцій, розвитку особистості та емоційного інтелекту учнів; здійснювалась консультативна робота;

- батькам надавалася консультативна допомога у вирішенні проблемних питань за зверненнями (проблеми адаптації та навчання, підліткового віку, взаємодії у сім'ї, підвищення навчальної мотивації дітей та розвиток здібностей, оптимізації взаємодії між батьками та дітьми, психостійкість у часі війни, попередження конфліктів в сім'ї тощо);

- з учнями проводилась діагностична, профілактична, просвітницька, консультативна та корекційно-розвивальна робота. Особлива увага приділялась проблемам міжособистісної взаємодії, розвитку емоційного інтелекту, психоемоційної стійкості у часі війни, подоланню підліткової кризи, профорієнтаційній роботі серед учнів старших класів, їх психологічній готовності до НМТ, профілактиці негативних проявів поведінки, проблем насильства, булінгу, суїцидальної поведінки у формі консультування, інтерактивних бесід та годин спілкування;

- з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах та учнями пільгових категорій здійснювалась консультативна підтримка у вирішенні проблемних питань.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено професійно-орієнтаційні бесіди учням старших класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися зустрічі учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості, представниками ЗПТО та ЗВО для орієнтування у виборі професії за сучасних умов, інформація щодо пропозицій та вступної кампанії висвітлювалась на інформаційному стенді та в соціальних мережах. Загалом, проведено 15 профорієнтаційних зустрічей та 6 профорієнтаційних майстер-класів. Психологічна служба закладу долучилась до робочої групи команди Career Hub щодо розробки проєкту моделі Кар'єро-орієнтовної школи.

Варто зазначити, що з метою оптимізації діяльності психологічної служби в закладі та підвищення ефективності діяльності педагогічних працівників у 2023-2024н.р. планується здійснювати моніторингове опитування учасників освітнього процесу, а також ретроспективне опитування педагогічного колективу. Аналіз такого опитування допоможе вивчити і з'ясувати шляхи налагодження діалогічної взаємодії та формування корпоративної культури колективу, що у свою чергу сприятиме ефективній роботі закладу в цілому. Також, з метою мінімізації різноманітних стресових та негативних факторів рекомендується активізувати співпрацю з класними керівниками щодо вирішення актуальних питань, врахування запитів та пропозицій.

### Робота соціального педагога

Упродовж 2024-2025 року робота соціального педагога була спрямована на соціально-правовий захист учнів, що проживають у сім'ях різної категорії соціальної вразливості. Серед основних завдань, що реалізовувались упродовж звітного періоду були: збереження психосоціального та морального здоров'я особистості; формування моральної свідомості, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні; створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини, її позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності; надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.

Здійснювалась співпраця з класними керівниками щодо соціально-педагогічного супроводу учнів, що потребують підвищеної соціальної уваги. На основі соціальних паспортів кожного класу сформовано соціальний паспорт ліцею. Проведено та складено акт житлово-побутових умов проживання дитини з сім'ї, що опинилася у складних життєвих обставинах.

З метою визначення рівня адаптації учнів, комфортності навчання у класному колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності та відношення до ліцею було проведено соціально-психологічні дослідження серед учнів 1-х та 5-х класів.

З метою запобігання та попередження насильства в сім'ї та школі, виявлення проявів булінгу в учнівському середовищі серед 5-8 класів проведено анкетування «Булінг в колективі». За запитом проведено дослідження «Насильство в шкільному колективі» та анкетування «Визначення актуальності проблеми насильства та проявів жорстокості серед учнівської молоді», «вивчення питань домашнього насильства» тощо.

Особливу увагу приділено профілактичній роботі, в рамках акції "16 днів проти насильства" (25.11-10.12.24) спільно із працівниками ювенальної превенції Івано-Франківська, працівниками Івано-Франківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді проведено зустрічі учнів та загальношкільні батьківські збори, виховні години, тренінги, бесіди для всіх учасників освітнього процесу, поновлено інформаційний стенд психологічної служби.

З метою зменшення рівня негативного впливу Інтернету на психологічне, емоційне і фізичне здоров'я дитини в рамках Дня безпечного Інтернету проведено ряд заходів з формування безпечної поведінки в інтернеті.

Упродовж звітного періоду систематично проводились бесіди з учнями, які порушують дисципліну і пропускають заняття без поважних причин, за потреби здійснювалось відвідування учнів вдома та батьків за місцем роботи. Проводились групові та індивідуальні консультації з батьками, вчителями, учнями щодо вирішення особистих проблем та надання рекомендацій. Основна тематика звернень батьків: адаптація школярів до нових умов навчання, прояви негативної поведінки.

Налагоджена співпраця із службою у справах дітей, Івано-Франківським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, щодо роботи з неблагополучними сім'ями; з представниками Ювенальної превенції, Національної поліції, муніципальною вартою, Департаментом молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради.

Пріоритетною у роботі психологічної служби на 2024-2025 н.р. визначаємо співпрацю з педагогічним колективом та батьківською громадськістю щодо покращення психологічного клімату класу, його згуртування, оптимальної організації освітнього процесу з урахуванням результатів соціально-педагогічних досліджень.

#### **Співпраця з батьками**

Один із ключових компонентів концепції Нової української школи є педагогіка партнерства, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу. В основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнями і батьками.

Основним завданням педагогічного колективу ліцею є залучення батьківської громадськості до співпраці з метою поліпшення освітнього процесу у закладі. Адже залучаючи батьків до навчального процесу, вчителі розуміють переваги такої співпраці, а саме:

- отримання від батьків додаткової інформації про дітей;
- надання батьками допомоги в організаційних питаннях класного колективу;
- надання допомоги батьками у проведенні окремих заходів, проектної діяльності.
- участь батьків у навчальному процесі збільшує їхню повагу до роботи вчителя
- участь батьків у навчальному процесі дає можливість учням сприймати активну модель поведінки, а також підвищує рівень конструктивної взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

Освітній простір у часі війни також вимагає мобільності та високого рівня адаптивності педагога до змін та вчасного реагування на різноманітні виклики, зміни в поведінці та внутрішньому стані дітей. Тому конструктивна взаємодія з батьками надасть можливість кращої психосоціальної підтримки дітей та сприятиме їх особистісному зросту.

Аналізуючи співпрацю з батьками упродовж 2024-2025 н.р., варто зазначити, що більш налагоджена ефективна співпраці з батьками у початковій школі, у середніх та старших класах ефективність співпраці дещо знижується. Можливо, це зумовлено частково вимушеною зміною проживання, онлайн навчанням, надмірною зайнятістю батьків, напруженим психоемоційним станом.

Батьківські збори проводились двічі на семестр, тематикою зборів зазвичай були: питання особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, безпечний освітній простір, алгоритм дій на випадок повітряної тривоги та перебування в укритті, питання навчання й успішності учнів, проблеми поведінки та труднощі міжособистісної взаємодії, профілактика шкідливих звичок, проявів булінгу та інші.

Аналізуючи протоколи батьківських зборів, співпрацю із класними керівниками та результати проведеного опитування необхідно також відмітити, що найбільш активно взаємодіють батьки у класних вайбер-групах, батьківських чатах та соцмережах.

Водночас, обираючи новітні форми та методи, важливо звертати увагу на погляди, пропозиції, зауваження аудиторії батьків, орієнтуючись на їх основні цінності та життєві пріоритети, важливим також є підкреслення цінності особистості дитини та людини загалом. Така практика вивчення думки батьків є важливою у налагодженні комунікації, врахуванні пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності закладу, оскільки допомагає не тільки побачити недоліки, але й вивчити й розглянути можливі пропозиції та вивчити ефективні шляхи щодо їх вирішення.

### Співпраця з церквою

З метою розвитку духовно-моральних та загальнолюдських цінностей підростаючого покоління адміністрацією ліцею налагоджена тісна співпраця закладу з церквою Святої Параскеви.

Щорічно з нагоди Дня знань та закінчення навчального року урочиста лінійка розпочинається зі Святої літургії, у якій беруть участь учні, педагоги, батьки та отримують Господнє благословення.

Варто зазначити, що упродовж навчального року учителем курсу «Основи християнської етики» Н.Огар, у рамках вивчення предмета, проводяться повчальні зустрічі, навчальні заняття, розважання із духовенством храму із вивчення та розуміння Святого письма, знайомство з правилами Святої літургії, призначенням церковних речей, проводяться години духовного спілкування.

Третій рік поспіль учні ліцею здобувають призиви місця у I етапі обласної учнівської олімпіади «Як ти знаєш Біблію?» серед учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти міста.

**Цього року адміністрацією спільно з настоятелями Храму Святої Параскеви та учителем курсу «Основи християнської етики» проведено:**

- 18.10.2024 педагоги та учні 3-х класів доєдналися до Всесвітньої молитви дітей за мир «Мільйон дітей молиться на Вервиці»;
- 02.11.2024 проведено загальноліцейний спільний Молебень до Чудотворної ікони Матері Божої за мир та добробут, у ділення благословення, у якому взяли участь близько 600 учасників освітнього процесу;
- у рамках відзначення Різдвяних свят для учнів 8-10 класів проведено майстер-клас з виготовлення Стрітенської свічки та підсвічника;
- 01.02.2024 благодійна розколяда на підтримку ЗСУ за участі священників Храму Св.Параскеви та батьківської громади, участь у якій взяли близько 250 осіб, також у період Різдвяних свят вокальний ансамбль «Опришівські соловейки» став учасником Розколяди проведеної настоятелями Храму для мешканців мікрорайону Опришівці;
- 30.04.2024 загальношкільну Хресну Дорогу за перемогу для України. До хресної дороги долучилися учні старших класів, педагоги та мешканці мікрорайону Опришівці, загалом близько 380 осіб;
- упродовж березня-квітня 2025 проведено о.Тарасом духовні бесіди з молоддю на тему «Взаєморозуміння між людьми: Закони Божі та Закони людські», якими охоплено близько 300 учнів та проведено духовні розмови з учнями 1-4 класів на уроках курсу ОХЕ, якими охоплено понад 150 учнів.
- У рамках Тижнів віднови духа у часі великого посту проведено Святу сповідь та святе причастя для учнів 4-11 класів, якими охоплено близько 250 осіб
- у рамках відзначення Великодня проведено учнівську акцію «Великдень чудо із чудес» - прикрасивши алею дерев дорогою до церкви власноруч створеними учнями писанками, виготовлено педагогами ліцею великодню фотозону. Також проведено майстер-клас з розпису писанок для 5-6 класів та збирання великоднього кошика.
- у травні щорічно учні 3-х класів ліцею приступають до Першої сповіді та урочистого Святого Причастя. Духовне приготування дітей до першого причастя здійснюється учителем християнської етики та батьками у тісній співпраці зі священниками Храму Св.Параскеви,

Варто відзначити, що щорічно з метою зростання духовності, відновлення, збереження та поширення різдвяних традицій, колядок, щедрівок, педагогі, учні ліцею та їх батьки беруть участь у Міжнародному Різдвяному фестивалі "Коляда на Майзлях", Фестивалі «Феєрія дзвінкої коляди».

Співпраця закладу з церквою Святої Параскеви сприяє духовно-моральному зростанню учнівської молоді, становленню загальнолюдських чеснот та формуванню позитивних ціннісних орієнтацій. Тому у 2024-2025 н.р. плануємо і надалі організовувати спільні християнські та морально-етичні заходи.

Особлива увага у роботі закладу упродовж звітнього року була зосереджена на підвищенні позитивного іміджу та формування бренднейму освітнього закладу та його конкурентоспроможності.

Згідно стратегії розвитку адміністрацією здійснювалася постійна діяльність щодо формування відносин довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, велася активна інформаційно-просвітницька кампанія на офіційних інтернет-сторінках та соціальних мереж.

Варто зазначити, що інформаційно-просвітницька кампанія має неабияке значення, оскільки інформація, що шириться у мережі, має певну інформаційну цінність для користувачів.

Просування інформації про заклад, різноманітні івенти та результативність роботи у соцмережах дозволяє збільшити «присутність закладу» в інтернеті й охопити ширшу аудиторію. Соцмережа має широкий набір інструментів для ефективної реклами закладу, що у свою чергу збільшує приріст читачів, забезпечує ефективну інформаційну політику, формує позитивний імідж та бренднейм закладу освіти загалом. За наповнення медійного контенту відповідали заступник директора Н.Цюпер (написання цікавих текстів, публікація фото\відео), М.Тепінога (підбір та публікація фото\відео), Л.Курилишин (публікація фото\відео).

**Просування інформації про заклад здійснюється через наступні медійні ресурси:**

ФБ-сторінка та інстаграм ліцею

ФБ-сторінка та інстаграм бібліотеки ліцею

Телеграм-канал

Ютуб-канал ліцею

Ютуб-канал бібліотеки ліцею

Сайт ліцею

Щоби зацікавлювати читачів, популяризуючи діяльність закладу освіти, ми використовували кілька видів та об'єднання медійних ресурсів, осучаснювали та стилізували змістове та сюжетне наповнення контенту.

Не менш активним та результативним є Телеграм-канал ліцею, створений у червні 2023. Телеграм стартував із 20 підписників, у січні 2024 кількість підписників зросла до 91, а станом на сьогодні налічує 144 особи. Канал закритий для публікацій сторонніми, та має 4 адміністратори, які керують його змістовним наповненням – І.Максимчук Н.Цюпер, М.Тепінога, Н.Стасюк. Станом на сьогодні опубліковано 1033 фото (376 фото у січні 2025), 47 відео (5 відео у січні 2025), 51 репости-покликання (26 покликань у січні 2025).

Варто відзначити просування Ютуб-каналу ліцею, що створений у березні 2023 року, діяльність каналу починалась із 10 підписників, у 2023 році опубліковано 15 відео, обсяг перегляду коливався від 25 до 214 осіб. Станом на сьогодні –67 підписників, опубліковано 39 відео за навчальний рік перегляди збільшились із 200 до 600 осіб

ФБ та інстаграм бібліотеки створено 2016 – 860 постійних читачів, медійним контентом – зміст текстів, публікацію фото\відеодописів здійснює бібліотекар Н.Стасюк, яка чітко відслідковує усі тематичні дати, формує цікаві дописи та постійно розширює коло читачів.

Аналізуючи медійні ресурси зазначимо про недоліки: неефективною є діяльність сайту ліцею, оскільки сторінка є застарілою, інформація потребує повного оновлення та нового дизайну. На сайті не можливо завантажити контент, оскільки великий обсяг інформації не вантажиться, усі закладки необхідно змінювати. Проте, створення нового сучасного сайту з відповідним дизайном потребує фінансових вкладень, що у свою чергу ускладнює його розробку.

Також зазначимо, що створено у II семестрі 2024-2025 н.р. інстаграм-сторінку ліцею, адміністратором якої є Л.Курилишин, проте сторінка не є активною, на ній опубліковано тільки кілька дописів, які поширились автоматично із ФБ-сторінки. Тому над активізацією діяльності даного ресурсу необхідно працювати у наступному навчальному році.

Найактивнішою у просуванні є ФБ-сторінка, яка створена 2015 року та станом на сьогодні близько 1400 постійних читачів, що за цей навчальний рік збільшилось майже на 300 осіб.

Основна аудиторія читачів сторінки ліцею - це жінки від 32 до 55 років, що становлять 82%. Більшість читачів з України, але активно читають сторінку і за кордоном.

Аналіз аудиторії читачів за територіальним місцем проживання:

## Аудиторія



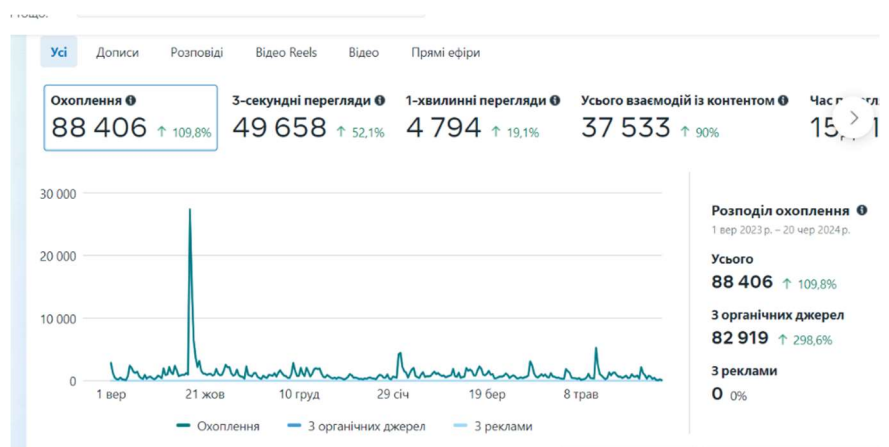
## Топ країн

Україна	1 тис.	87%
Польща	33	3%
Італія	22	2%
Сполучені Штати Америки	21	2%
Франція	13	1%
Велика Британія	11	1%
Німеччина	11	1%
Канада	7	1%
Чехія	6	1%
Австрія	5	0%

## Топ міст

Ivano-Frankivsk, Ivano-Frankivsk Oblast	835	71%
Cherniyiv, Ivano-Frankivsk Oblast	26	2%
Kyiv	10	1%
Kalush, Ivano-Frankivsk Oblast	8	1%
Lviv, Lviv Oblast	8	1%
Radcha, Ivano-Frankivsk Oblast	7	1%
Obertyn, Ivano-Frankivsk Oblast	6	1%
Warsaw, Poland	6	1%
London, UK	5	0%
New York, NY, US	5	0%

Загалом за 2024-2025 н.р. охоплення дописами у ФБ сторінці зросло до 88 406 осіб, відвідування що дало приріст у більше як 100%, перегляди інстаграм становлять тільки 13-17 осіб. Усього кількість взаємодій та реакцій на контент становить 37533, хоча звісно левову частку становлять 1-2 хвилинні перегляди.

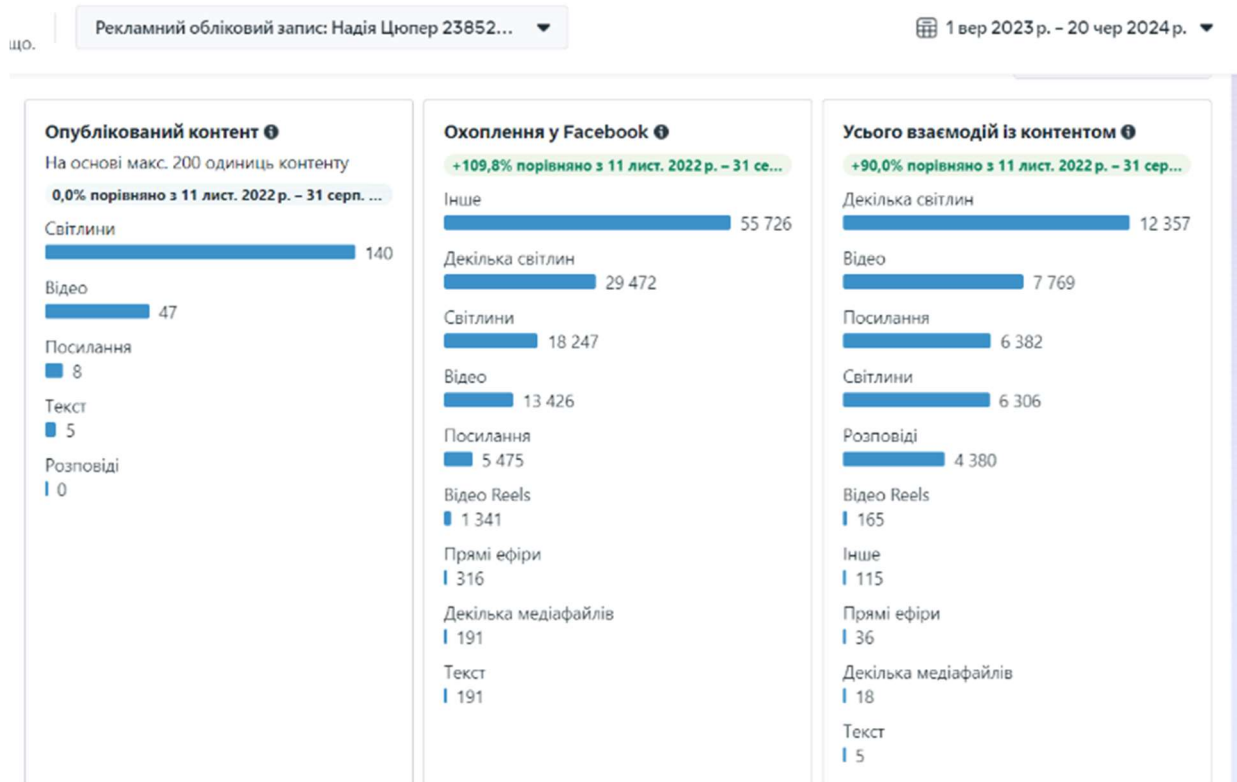


- Найкращий топ-контент сторінки, у розрізі охоплення:
- Дописи до слави загиблих Героїв – до 9,6 тис. осіб
- ПершOVERесневий фест, Останній дзвінок – до 4,7 тис. осіб
- Події, заходи, концерти за участю запрошених – до 3,2 тис осіб
- Волонтерство, благодійність ярмарок – до 3,2 тис осіб
- Різноманітні фоточеленджі – до 3,2 тис. осіб
- Відеопублікації, в т.ч. з ютубканалу – до 2,6 тис. осіб
- Вітальні відеоролики – 1,5 -2,5 тис. осіб.
- Підсумки, результативність переможців – до 3 тис. осіб
- Патріотичні флешмоби – до 2,3 тис. осіб
- Спорт розваги – 1,5-2 тис. осіб
- Бібліотечні зустрічі – до 1,5 -1,8 тис. осіб
- День здоров'я, екскурсійні тижні – 300 до 1,6 тис. осіб
- Прямі ефіри – зріст читачів від 140 до 1,3 тис. осіб

Зазначимо, що медійний контент наповнювали за кількістю проведених івентів та надходження новин. Адміністратори працювали над розширенням мережі дописів, що надавались учителями, та підпирались адміністраторами, звичайно левову частку усіх дописів становить виховна діяльність закладу, проте цього річ багато дописів стосувались і навчальної – олімпіади, конкурсу Яценка, тематичні тижні предметних наук, тематичні уроки учителів-початківців тощо.

Правда, не усі вчителі скидають публікації для постів на своїй сторінці ліцею, часто працюючи викладали дописи на своїх сторінках соціальних мереж, проте через закритий профіль, не завжди вдавалося зробити репости на сторінці закладу.

Загалом у I семестрі 2024-2025 н.р. опубліковано близько 416 дописів та ще 625 дописів у II семестрі, разом за навчальний рік опубліковано близько 1040 дописів.



Аналізуючи статистику ФБ сторінки ліцею зазначимо, що найбільшою популярністю користувались дописи про проведені івенти, публікації, фото/відео, презентації, а також прямі ефіри. Найменше активність читачів при простому поширенні інформації. Найбільша активність усіх соціальних мереж здійснюється у період навчального року та спадає у літній період.

У 2025-2026 н.р. команда закладу надалі працюватиме над розширенням аудиторії, просуванням медійного контенту та підвищення іміджу закладу освіти і його конкурентно спроможності.

#### Забезпеченість бібліотеки

Робота бібліотеки ліцею у 2024-2025 н.р. була спрямована на рекламу, популяризацію (промоцію) читання за допомогою різноманітних форм бібліотечно-бібліографічного обслуговування, а також створення бібліотеки нового формату із власним обличчям та іміджем, яка стане привабливою, неповторною і модною для сучасного читача. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

#### Загалом, за звітний період до бібліотечного фонду поступило:

- 41 примірник художньої літератури на суму 10 361 грн. 44 коп.;
- 988 примірники навчальної літератури на суму 114 260 грн. 83 коп.;

Кількість відвідувань за рік – 2589, книговидача – 2167.

Бібліотечний фонд становить 15240 екземплярів:

Підручників і посібників – 10170 екземплярів; художньої літератури – 5070. Бібліотека ліцею має в наявності 31 екземпляр електронних носіїв (диски) Забезпеченість учнів підручниками:

Класи	Кількість підручників	% забезпечення
1	706	100
2	618	100
3	807	100
4	846	100
Усього:	2977	100
5	607	-
6	822	91
7	1291	95
8	1175	100
9	1044	100
Усього:	4939	96,5
10	584	100

11	909	100
Усього (10-11 кл.)	1493	100
1-11кл	9409	99

**Варто зазначити, що у 2024-2025 навчальному році бібліотекою ліцею проведено:**

- 20 презентацій, буктрейлерів, фільмів, оглядів та відеопрезентацій книжок;
- 74 книжкові виставки у читальній залі та соціальних мережах бібліотеки;
- 5 читацьких та літературних конкурсів;
- 5 зустрічей із письменниками та відомими постатями рідного краю;
- 3 масових бібліотечних заходів;
- 3 майстер-класи;
- 1 екскурсія до обласної дитячої бібліотеки;
- творчу майстерню для бібліотекарів Івано-Франківського МТГ.

**Зокрема, згідно календаря знаменних дат організовано виставки літератури:**

- 25.09. Виставка сюрприз з нагоди Всесвітнього дня мрій
- 26.09. Виставка книг Семена Скляренка з нагоди дня народження письменника
- 27.10. Викладка літератури «Вчимося рідне шанувати»
- 07.11. Презентація книжкових видань Дмитра Яворницького (6-Б клас)
- 21.11. Викладка літератури «Сини вільного народу» до Дня гідності і свободи
- 24.11. Викладка літератури «Запалимо свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору
- 07.12. Фоточелендж «День української хустки»
- 18.12. Презентація адвент-календаря «Час Різдвяного дива» (1-11 класи)
- 20.02. Презентація поезії Нестора Мартинця, присвячена Дню героїв Небесної Сотні (6-Б клас)
- 08.03. Флешмоб «Читаємо Шевченка (4-В клас)
- 09.03. Презентація раритетної книги, написаної правнуком Катерини Шевченко, сестри Тараса Григоровича Дмитром Красицьким «Тарасові світанки»
- 20.03. Презентація української казки «Покотигорошко» до Дня казки (Вінтоняк Д., 4-Б клас)
- 01.04. Букфреш «Читання для реготання» до Всесвітнього дня сміху

**У рамках Всеукраїнського місячника «Вірю в майбутнє твоє, Україно проведено:**

- 02.10. Інтерактивний кардмейкінг «Патріотична листівка» (7-8 класи)
- 03.10. Екскурсія до бібліотеки. Посвята в читачі 2-Б класу
- 04.10. Медіагра «Зовнішній вигляд козаків» (4-Б клас)
- 05.10. Бібліотечна слайд-презентація «Козацька держава – наша гордість і слава» (4-А клас)
- 06.10. Демонстрація бук трейлерів «Про козаків читаємо – сміливими зростаємо» (5-6 класи)
- 09.10. Бібліотечна медіа гра «У світі казки» (5-Б клас)
- 10.10. Вікторина «Україна унікальна, Україна надзвичайна» (9-Б клас)
- 10.10. Читацький батл «Моя незламна Україна. Читай, пиши, твори українське» (7-Б клас)
- 13.10. Зустріч із казкаркою, українською дитячою письменницею Лесею Кічурою (1-4 класи)
- 24.10. Солов'їне шоу «У мові моєї краса й неповторність» (8-Б клас)
- 25.10. Бібліотечний промо-захід «Будь у тренді! Читай українське!» (7-А)
- 27.10. Викладка літератури «Люби українське, читай українською» до дня писемності та мови» (1-11 класи)

**У рамках Тижня національного читання проведено:**

- 04.12. Відкриття тижня. Викладка літератури «Будь у тренді! Читай!»
- 05.12. Анкетування на виявлення читацьких вподобань
- 06.12. Нагородження переможців акції «Подаруй бібліотеці книгу»
- 07.12. Арт-читання «Різдвозавр мандрує світом» (1-А, бібліотека)
- 08.12. Читання під ковдрою з ліхтариком «Як приборкати Дракона» (3-Б, бібліотека)

У 2024-2025 н.р. проведено **Марафон читання військової поезії**, в якому взяло участь 5 учениць:

- 18.03. Марафон читання військової поезії (Тимків В., 6-Б клас)
- 19.03. Марафон читання військової поезії (Парипа Д, 6-Б клас)
- 20.03. Марафон читання військової поезії (Яковішак А., 7-Б клас)
- 21.03. Марафон читання військової поезії (Феношин А., 4-Б)
- 22.03. Марафон читання військової поезії (Чміль О., 3-Б клас)

У рамках святкування **Всесвітнього дня книги** 24.04. проведено книжковий фоточелендж педагогів «Хто є хто».

У 2024-2025 н.р. проведено **зустрічі з письменниками та відомими постатями рідного краю:**

- 03.10. Екоурок з екоактивістом Тетяною Білецькою «Земля – наш спільний друг» (1-А, 1-Б класи)
- 13.10. Казкові посиденьки з Лесею Кічурою, українською письменницею (1-4 класи)
- 23.02. Презентація книжкової новинки Віталії Савченко «Казки про фей» (1-Б клас)
- 15.03. Зустріч 6-7 класів із письменницею Софією Бензою, авторкою підліткових романів
- 14.06. Казкові читання з Дарою Корній та Віталією Савченко (обласна дитяча бібліотека, 3-А, 3-Б класи)

**За звітний період бібліотекарем створено відеоролики та відеопрезентації книг:**

- 02.04. Онлайн-презентація книги з доповненою реальністю «Лускунчик» (4-В клас)
- 05.04. Онлайн-презентація улюбленої книги «Утікачка Моллі» Д. Медовз (Скриник К., 4-В)
- 10.04. Онлайн-виставка книг «Веселі пригоди» до Дня братиків і сестричок
- 15.04. Онлайн-презентація книги «140 децибелів тиші» до Всесвітнього дня музики
- 14.05. Онлайн-промоція книг Василя Стефаника «Моє слово» з нагоди дня народження письменника
- 16.05. Онлайн-презентація фотоальбомів «Традиційне вбрання українців» до Дня вишиванки
- 01.06. Відеопрезентація улюблених книг з нагоди Дня захисту дітей (4-В клас)

**У 2024-2025 н. р. бібліотекою організовано та проведено екскурсії та конкурси**

- 14.06. Екскурсія учнів 3-х класів до обласної дитячої бібліотеки (3-А, 3-Б класи)
- 05.10. Бібліотечна гра «Про козаків читаємо – сміливими зростаємо» (4-А клас)
- 09.10. Бібліотечна медіагра «У світі казки» (5-Б клас)
- 10.10. Читацький батл «Моя незламна Україна» (7-Б клас)
- 10.10. Квест вікторина «Україна надзвичайна. Україна унікальна» (9-Б клас)
- 24.10. Солов'їне шоу до Всесвітнього дня писемності та рідної мови (8-Б клас)

Відповідно до плану роботи, упродовж звітного періоду, проведено **бібліотечні уроки та заходи:**

- 23.11. Бібліотечний урок «Book-терапія» (4-А)
- 19.12. Бібліотечний нон-стоп «Час Різдвяного дива» (3-А, 3-Б)
- 01.02. Бібліотечний сюрприз «Темна книга» (7-Б)
- 08.02. Бібліотечні читання з нагоди Всесвітнього дня читання вголос (4-В)
- 16.02. Бібліотечний урок «Про все цікаве на планеті читай в журналі і газеті» (2-Б)
- 23.02. Букфлеш «Читай українське! Читай українською!» (5-Б)
- 02.03. Бібліотечний флешбук «Казкові витребеньки» (2-А)
- 14.03. Міні вистава «Тарасові сни» за однойменною казкою Віталії Савченко (6-А)

Також, 29.12 бібліотекарем Н.Стасюк проведено творчу майстерню «Book-терапія – бібліотечна підтримка ментального здоров'я» для бібліотекарів Івано-Франківського ОТГ.

Ефективним напрямком промоції сучасної літератури є розміщення рейтингів кращих книг, лауреатів літературних премій у соціальних мережах та у блозі. Тому постійно протягом 2023-2024 н. р. у Фейсбук та Інстаграм спільнотах бібліотеки розміщувались реклами, анотації, списки найкращих книг для молодших школярів, підлітків та дорослих, а також відеовідгуки найактивніших читачів бібліотеки Зорій Анастасії, Керникевич Віри та ін. Така робота давала швидкий зворотний зв'язок: підписники одразу запитували, чи є запропоновані книги в бібліотеці та потім приходили по них.

Отже, аналізуючи діяльність бібліотеки за 2024-2025 н.р. варто відзначити стан організації, якість та результативність роботи бібліотекаря ліцею у напрямку збагачення бібліотечного фонду, промоції читання, модернізації читацької зали та приміщення бібліотеки, надання ефективних освітньо-просвітницьких послуг учасникам освітнього процесу, що у свою чергу також підвищує імідж ліцею.

У 2024-2025 н. р. бібліотекою було продовжено роботу над заповненням ютуб-каналу «Руйнівники стереотипів» за адресою: [https://www.youtube.com/channel/UCO2Me5kZ7pPTEb95KuA26SQ?disable\\_polymer=true](https://www.youtube.com/channel/UCO2Me5kZ7pPTEb95KuA26SQ?disable_polymer=true) та в бібліотечних спільнотах «Бібліотека Івано-Франківського ліцею № 6 ім. І. Ревчука» на сайті facebook за адресою [www.facebook.com/groups/bibl6/](http://www.facebook.com/groups/bibl6/), та інстаграм за адресою [https://www.instagram.com/biblioteka\\_6/](https://www.instagram.com/biblioteka_6/), на яких висвітлювалися проведені бібліотечні заходи, новинки літератури, анонси заходів, онлайн-презентації, онлайн-огляди прочитаних книг, відгуки букблогерів, книгоманів ліцею.

Тому у 2025-2026 н. р. робота бібліотеки буде спрямована на подальшу промоцію дитячого читання і книги, виховання інформаційної культури читачів, надання допомоги учасникам освітнього процесу у забезпеченні їхніх інформаційних потреб, поповнення бібліотечних фондів сучасною літературою та активним запровадженням нових трендів.

**Вивчення безпечного освітнього простору ліцею**

Одним із найважливіших питань в умовах воєнного часу є питання безпеки та комфортних умов освітнього закладу. **З метою вивчення безпекового середовища та комфортних умов навчання проведено опитування серед учасників освітнього процесу,**

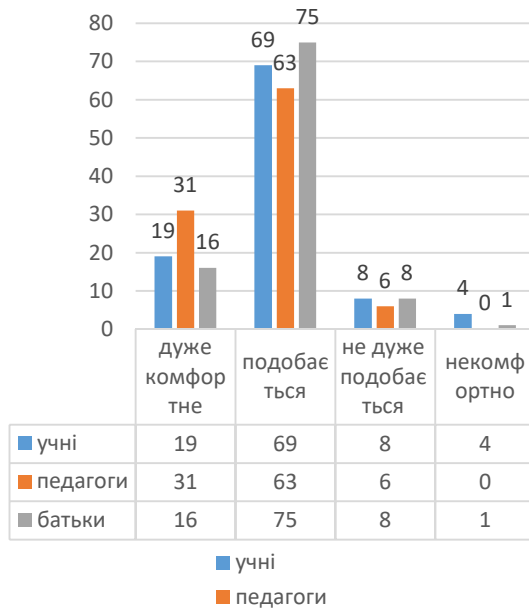
за результатами ретроспективного опитування можна сказати, що більшість учасників освітнього процесу загалом вважають комфортним та безпечним освітнє середовище ліцею, про що свідчить середньому близько 70% (69% учні, 63% педагоги та 75% батьків) позитивних відповідей за комфортне середовище та понад 85% позитивних відповідей за порівняну безпеку в закладі (86 % учні та педагоги, 93% батьків).

Також, відсоток опитаних респондентів, які зазначають відмінний та достатньо добрий санітарний стан закладу та облаштування території коливається в діапазоні 83-100% серед опитаних.

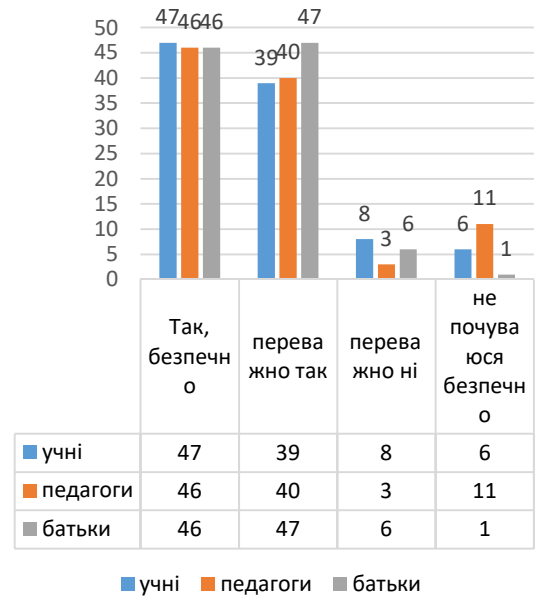
Відсоток незадоволених учасників освітнього процесу становить загалом о 10 одиниць.

Результати наведені у таблиці (опитано 35 педагогів, 120 здобувачів освіти та 119 батьків).

### Комфортне середовище ліцею



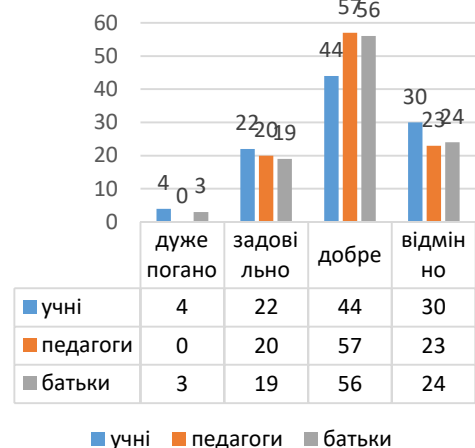
### Безпечне середовище ліцею



### Облаштування території ліцею



### Санітарний стан



### Охорона життя та безпека життєдіяльності учнів

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. З працівниками закладу освіти постійно проводяться відповідні інструктажі з охорони праці, які фіксуються у відповідних журналах реєстрації. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з учнями закладу. Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядали на нарадах при директору, засіданнях методичних комісій, батьківських зборах. Протягом навчального року медична сестра та запрошені до навчального закладу лікарі проводили додаткові профілактичні бесіди із профілактики дитячого травматизму та попередження негативних явищ в учнівському середовищі. Систематично видавалися накази про організацію та проведення профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму.

Впродовж 2024/2025 навчального року в умовах повномасштабної агресії російської федерації проти України та введення воєнного стану 24 лютого 2022 року, строк дії якого продовжено, питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках ЯДС у 1-4 класах з «Основ здоров'я» у 7-11 класах, з ЗБД у 5-6 класах, на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, бесіди та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. Проведено у квітні Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень пожежної безпеки, Тиждень охорони праці та День цивільного захисту. Згідно планів організовано ряд заходів за участю поліції, ДСНС, працівників соціальних сфер населення, лікарів. Також, проведено майстер-класи для усіх учасників освітнього процесу. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі, повітряної тривоги, замінування або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти 2024/2025 навчального року знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів відведено окремі сторінки для бесід із забезпечення здорового способу життя, попередження травматизму в умовах воєнного стану, визначення алгоритму дій під час оголошення повітряної тривоги, правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, протимінної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Видано накази з безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові, весняні та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, виявлено та зафіксовано у складеному фахівцем з охорони праці акті, 13 нещасних випадків виробничого і невиробничого характеру серед усіх учасників освітнього процесу:

Борук В.Р. 5-А клас (через особисту необережність на вулиці граючи ігри впав та отримав забій голови);  
 Чобанюк К.А. 5-А клас (через особисту необережність при падінні на вулиці отримала закритий перелом лівої кисті);  
 Григорів А.О. 5-А клас (через особисту необережність при падінні вдома отримала закритий перелом фаланги пальця лівої руки);  
 Петриляк Д.Р. 7-Б клас (через особисту необережність при падінні вдома отримала закритий перелом I-го пальця правої ноги);  
 Коруняк О.О. 4-Б клас (через особисту необережність граючи у футбол на стадіоні отримав різану рану лівої стопи);  
 Кликайло В.Р. 5-Б клас (через особисту необережність впала вдома та отримала перелом зовнішньої гомілкової кісточки лівої стопи);  
 Фуштей М. 7-Б клас (через особисту необережність на уроці фізичної культури вдарився головою до м'яча та отримав струс головного мозку);  
 Івасечко О. 6-А клас (через особисту необережність на уроці фізичної культури при падінні отримав закритий перелом руки);  
 Ласяк Х. 8-Б (через особисту необережність впала на перерві та отримала пошкодження зв'язок лівого суглоба);  
 Гойсан О.І. 4-А клас (через особисту необережність впав на перерві та отримав м'яких тканин верхньої губи);  
 Захарчук С. 2-А клас (через особисту необережність на перерві біг та вдарився головою з іншим учнем, отримав струс головного мозку).

З потерпілими проведено повторний інструктаж з техніки безпеки з записом у журналі.

У січні адміністрацією здійснено перевірку знань з техніки безпеки та охорони праці усіх працівників закладу, складено акт перевірки з підписами.

Класні керівники вели журнали реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, в яких фіксують проведення вступного, первинного та цільових інструктажів; починаючи з 9-го класу учні розписуються в журналі інструктажів. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна зала має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

#### **Соціально-економічний розвиток ліцею Матеріально – технічне забезпечення**

Матеріально-технічна база закладу відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Місія ліцею полягає у створенні сприятливих умов для навчання та розвитку школярів, що забезпечується і наявністю якісного матеріально-технічного забезпечення.

Для освітнього процесу в закладі обладнано і діють 16 навчальних кабінетів, які обладнані мультимедійною технікою, 1 кабінет інформатики, 1 спортивна зала, їдальня, медичний пункт, ізолятор.

На поверхах обладнані зони відпочинку, для якісного освітнього процесу усі навчальні приміщення під'єднані до мережі Інтернет.

Щорічно при підготовці ліцею до навчального року здійснюється якісний ремонт приміщень.

**Кошторис ліцею на 2024-2025 н.р. становить 16052 300,00 грн., з них кошти освітньої субвенції 59,7%, місцевий бюджет (заробітна плата) 21,1% та харчування 5,7%.**

Кошти освітньої субвенції: 9544900, 00

Місцевий бюджет (заробітна плата) – 3378100,00

Комунальні послуги - 1620900,00 грн.

Харчування учнів- 908100,00 грн.

Придбання предметів, обладнання, матеріалів – 400000,00грн.

Оплата послуг, крім комунальних – 146000,00 грн.

#### **Реалізовані соціально-економічні проєкти у 2024-2025н.р.:**

- придбання меблів для кабінету інформаційно-комунікаційних технологій – 50700,00 грн.
- придбання мультимедійного комплексу - **59000,00 грн.**
- придбання матеріалів для поточного ремонту ліцею – 19700,00грн.
- формування ліцейної алеї сакур – 6900,00 грн.
- облаштування вуличних вазонів біля анотаційних дошок – 40864,32 грн.
- придбання миючих засобів – 24906,18 грн.
- придбання канцелярських товарів – 22603,56 грн.
- придбання господарських товарів – 120802,74 грн.
- придбання пального (бензин) – 5399,00 грн.
- придбання принтера – 10200,00грн.
- придбання спорттоварів – 72000,00грн.
- придбання різдвяно-новорічних подарунків дітям пільгових категорій – 19800,00 грн.

Загалом, у 2024-2025 н.р. на соціально-економічний розвиток та матеріально-технічне забезпечення ліцею виділено й освоєно – **388075,78грн.**, залучено депутатських коштів на загальну суму 58500,00 грн.

#### **Проблеми ліцею**

Як показує аналіз управлінської діяльності не вирішеними залишаються:

- створення педагогічними працівниками власних програм, методичних розробок та участі у фахових конкурсах;
- формування у здобувачів освіти потреби і навичок самоосвітньої роботи, подолання пасивності, інертності, проблема підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- наступність і перспективність у формуванні соціальної та проактивної позиції учнів від початкової ланки до випускного класу;
- одноманітність виховних годин, проведення їх у формі бесіди або інформування, часто формальне планування проведення канікул;
- брак кабінетів та щільність другої зміни, що не завжди дає можливість проведення навчання для вчителів з метою підвищення їх професійної майстерності;
- пасивність участі педагогів у фахових конкурсах, поширення педагогічного досвіду вчителів ліцею у фахових виданнях;

Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» потрібно:

- інформувати здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики робота з розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування, упровадження проєктної діяльності;
- проводити семінари-практикуми із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності ЗЗСО, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт

#### **Дотримання академічної доброчесності**

Для забезпечення академічної доброчесності в ЗЗСО необхідно дотримуватися принципів демократизму, законності, верховенства права, соціальної справедливості, пріоритету прав і свобод людини і громадянина, рівноправності, гарантування прав і свобод, науковості, професіоналізму та компетентності, партнерства і взаємодопомоги, поваги та взаємної довіри, відкритості і прозорості.

#### **Управлінська діяльність адміністрації ліцею**

Основними результатами управлінської діяльності є:

- удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти;
- забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- партнерство усіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості;
- розвиток громадсько-активної школи;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;

- підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти;
- створення можливостей для вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних особливостей та особистих побажань;
- підвищення якості вихованості здобувачів освіти;
- створення позитивного іміджу школи серед ЗЗСО міста, підвищення конкурентоздатності ліцею.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

- **Результативність освітнього процесу**
- **Результати ЗНО**
- **Забезпечення підручниками**
- **Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів, бюджетне фінансування**
- **Капітальні ремонтні роботи**
- **Організація харчування**

#### **Шляхи вирішення:**

- автономія закладу освіти;
- співпраця з владою та громадою;
- мотивація (моральна і матеріальна) педагогів ЗЗСО;
- залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи;
- тісна взаємодія із учнівським самоврядуванням;
- фандрайзинг (залучення позабюджетних коштів до реалізації стратегії розвитку ЗЗСО)

### **Завдання ЗЗСО на 2025-2026 н.р.**

#### **Проблеми та виклики, над якими працюватиме ліцей у 2025-2026н.р.:**

- використовувати освітні інновації, інформаційно-комунікаційні, здоров'язбережувальні технології;
- оптимізувати умови зростання професійної майстерності вчителів;
- реалізувати принцип академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
- формувати в учасників освітнього процесу потреби й навички самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
- створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- формувати особистість патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- створити умови, необхідні для успішної самореалізації особистості в соціумі;
- забезпечити психологічний супровід та моніторинг розвитку особистості учня;
- створити дієве учнівське самоврядування в ліцеї;
- формувати позитивну мотивацію учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
- утвердити мотиваційну модель управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;
- формувати демократичний, діалогічно-динамічний стиль управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
- продовжувати працювати над створенням конкурентоспроможного, сучасного, відкритого закладу згальної середньої освіти;
- зміцнювати матеріально-технічну базу ліцею.

#### **Методична проблема ліцею на 2025-2026 н.р.**

Виходячи із діяльності ліцею, у 2024-2025 н.р. педагогічний колектив ліцею буде працювати над реалізацією проблеми **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

Метою опрацювання провідної проблеми є забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування її у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Досягнення мети передбачає:

- забезпечення відповідної підготовки вчителів, здатних успішно втілювати в життя особистісно орієнтовану творчу педагогіку;
- виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості, головними показниками якісних змін яких мають стати: рейтинг навчального закладу;
- іміджеологічна культура, конкурентоздатність випускників

## РОЗДІЛ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Адміністрація ліцею: директор ліцею Максимчук Ігор Євстахович, заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи Ткачук Марія Григорівна та Цюпер Надія Іванівна, завідувач господарством - Краснецький Василь Іванович.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2025/2026 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 01 липня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п'ятиденний. Ліцей працює в дві зміни. В умовах карантинних обмежень та воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської ( з 1 класу) та французької(з 5 класу) мов.

Форма здобуття освіти – інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж та сімейне навчання). У ліцеї організовано інклюзивне та дистанційне навчання.

### Циклограма дня:

**Початок занять - 08.00**

**Кінець роботи – 17.35**

### Тривалість уроку:

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-11 класи - 40 хвилин**

### Розклад дзвінків

#### I зміна

1. 08.00 – 08.40

2. 08.45 – 09.25

3. 09.40 – 10.20

4. 10.35 – 11.15

5. 11.20 – 12.00

6. 12.10 – 12.50

7. 13.05 – 13.45

#### II зміна

1 (6) 12.10 – 12.50

2 (7) 13.05 – 13.45

3 (8) 13.55 – 14.35

4 (9) 14.40 – 15.20

5 (10) 15:25 – 16.05

6 (11) 16:10 – 16:50

7 (12) 16:55 – 17.35

## 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

### 2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2025	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2024	Адміністрація	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класів.	До 01.09.2025	І.Максимчук	
5.	Затвердити мережу ліцею та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	І. Максимчук	
6.	Скласти та здати статистичні звіти.	До 15.09.2025	М.Ткачук, Н.Цюпер	

7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2025	І.Максимчук	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	І.Максимчук М.Ткачук	
9.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09.2025	М. Ткачук	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану та гурткової роботи.	До 01.09.2025	М.Ткачук Н.Цюпер,	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах.	Упродовж року	Секретар, класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж року	М.Ткачук, Н.Цюпер	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж року	М.Ткачук	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	28 -29. 08.2025	Керівники МО	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	21.08.2025	Адміністрація спеціаліст з охорони праці	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік.	До 29.08.2025	Адміністрація спеціаліст з охорони праці	
17.	Забезпечити участь вчителів в засіданнях міських педагогічних студій	III – IV т. серпня	адміністрація	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09.2025	Керівники МО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2025	М.Тепінога	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2025	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2025	Медсестра ліцею	
22.	Забезпечити оперативну доставку підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2025 року	Н.Стасюк	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2024	М.Ткачук	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	І.Максимчук	
25.	Забезпечити оперативну доставку підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції НУШ ліцею	До 01.09.2025	Адміністрація	

### 2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження Департаменту освіти бюджетний запит ліцею на 2026 рік	До 01.09.2025	І.Максимчук, В.Краснецький	
2	Тримати на контролі виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	І.Максимчук, В.Краснецький	
3	Тримати на контролі дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	В.Краснецький	
4	Тримати на контролі використання орендованих приміщень у	Постійно	В.Краснецький	

	відповідності до договору оренди			
5	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	В.Краснецький	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати на контролі використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	В.Краснецький	
7	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	В.Краснецький	

### 2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

#### 2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про охорону праці»;</li> <li>- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;</li> <li>- Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</li> <li>- Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38;</li> <li>- Закон України «Про пожежну безпеку»;</li> <li>- Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»;</li> <li>- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;</li> <li>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»;</li> <li>- наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»</li> </ul> </li> </ul>	Серпень	Максимчук І.Є Слободян А.В.	
2.	<b>Забезпечення видання наказів.</b>	Серпень січень	Максимчук І.Є	
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів».	серпень	Адміністрація	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2025/2026 навчальному році».	серпень	Максимчук І.Є	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2025/2026 навчальному році».	серпень	Максимчук І.Є	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Максимчук І.Є Слободян А.В.	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році».	серпень	Максимчук І.Є Краснецький В. І.	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2025/2026 навчальному році».	вересень	Максимчук І.Є Краснецький В. І.	
2.7	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	лютий	Максимчук І.Є Краснецький В. І.	

2.8	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ліцею».	квітень	Максимчук І.Є Медвідь Н.М.	
2.9	«Про відзначення Тижня охорони праці в ліцеї».	квітень	Максимчук І.Є Слободян А.В.	
2.10	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2025/2026 навчальному році».	серпень січень	Максимчук І.Є Слободян А.В.	
<b>3</b>	<b>Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорів, загальних зборах колективу, батьківських зборах</b>			
3.1.	Про затвердження правил трудового розпорядку в ліцеї у 2025/2026 навчальному році.	серпень	Максимчук І.Є	
3.2	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2025/2026 навчальному році.	серпень	Максимчук І.Є	
3.3	Про організацію роботи медичного кабінету ліцею.	вересень	Максимчук І.Є	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцеї в I семестрі 2025/2026 навчальному році.	листопад	Максимчук І.Є	
3.5	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2025 році.	грудень	Максимчук І.Є Римик Л.М.	
3.6	Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік.	червень	Максимчук І.Є	
<b>4</b>	<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці</b>			
4.1	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Максимчук І.Є	
4.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	протягом року	Слободян А.В.	
4.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	Слободян А.В.	
4.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травмування	Слободян А.В.	
4.5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Слободян А.В.	
4.6	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 15.08.	Краснецький В. І.	
<b>5</b>	<b>Організація роботи медичного кабінету</b>			
5.1	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Максимчук І.Є	
5.2	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Максимчук І.Є	
5.3	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Медвідь Н. М. Коруняк Х. В.	
<b>6</b>	<b>Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею</b>			
6.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Краснецький В. І.	
6.2	Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	до 01.09.	Краснецький В. І.	
6.3	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Краснецький В. І.	
6.4	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Краснецький В. І.	
6.5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Краснецький В. І.	
6.6	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Краснецький В. І.	
6.7	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку,	до 01.09.	Краснецький	

	щитову, забезпечити їх надійне закриття.		В. І.	
6.8	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень		
<b>7</b>	<b>Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм</b>			
7.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;</li> <li>- повітряно-тепловий режим;</li> <li>- водопостачання та каналізація;</li> <li>- вентиляція та опалення;</li> <li>- обладнання основних та підсобних приміщень;</li> <li>- організація харчування;</li> <li>- організація медичного обслуговування;</li> <li>- санітарно-гігієнічне виховання;</li> <li>- самообслуговування.</li> </ul>	листопад, червень	Максимчук І.Є	
7.2	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	протягом року	Медична сестра	
7.3	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати вкінці навчального року.	двічі на місяць червень	Максимчук І.Є Коруняк х. В.	
7.6	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Краснецький В. І.	
<b>8</b>	<b>Організація роботи з протипожежної безпеки</b>			
8.1	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Краснецький В. І.	
8.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею.	до 15.08.	Краснецький В. І.	
8.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	впродовж року	Краснецький В. І.	
8.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Краснецький В. І.	
8.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	впродовж року	Слободян А.В. Максимчук І.Є	
8.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	впродовж року	Краснецький В. І.	
8.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	впродовж року	Краснецький В. І.	
8.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Краснецький В. І.	
8.9	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Краснецький В. І.	
8.10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Краснецький В. І.	
8.11	Забезпечити наявність на всіх поверххах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Краснецький В. І.	
<b>9</b>	<b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>			
9.1	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 25.08	Максимчук І.Є	
9.2	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Максимчук І.Є	
9.3	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Максимчук І.Є	

9.4	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Максимчук І.Є	
9.5	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	Квітень	Максимчук І.Є	
9.6	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Краснецький В. І.	
9.7	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Краснецький В. І.	
9.8	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	згідно графіку	Максимчук І.Є	
9.9	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Максимчук І.Є	
9.10	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	впродовж року	Максимчук І.Є	
9.11	Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Краснецький В. І.	
9.12	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	впродовж року	Максимчук І.Є	
9.13	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Максимчук І.Є	
9.14	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	впродовж року	Максимчук І.Є	
9.15	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, матерям, котрі виховують дітей віком до 18 років за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 робочих календарних днів без урахування святкових та неробочих днів (Ст. 19 Закону України «Про відпустки»).	згідно графіку	Максимчук І.Є.	
9.16	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998р.	впродовж року	Максимчук І.Є.	
9.17	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 30 календарних днів на рік	впродовж року	Максимчук І.Є.	
9.18	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	впродовж року	Максимчук І.Є.	
9.19	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Максимчук І.Є.	
9.12	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Слободян А.В.	

### 2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b>			
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	Вересень	Адміністрація	
2.	Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти	Вересень	Адміністрація	
3.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження Положення про	Вересень	Адміністрація	

	порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
4.	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти	Вересень	Адміністрація	
<b>Забезпечення видання наказів</b>				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році».	Серпень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
6.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху».	Серпень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
7.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти» (за необхідності).	Серпень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
8.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів.	Серпень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
9.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул».	Грудень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
10.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності).	Січень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
11.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».	Жовтень березень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2025/2026 навчального року».	Травень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
<b>Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань</b>				
1.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї.	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	
2.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	
3.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів), інфекційних захворювань певного періоду.	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	
4.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин	Упродовж року	Соціальний педагог	

	відсутності			
	<b>Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності</b>			
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	Серпень	Адміністрація	
2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів.	Упродовж року	Адміністрація, Класні керівники	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	Упродовж року	Адміністрація	
4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж року	Адміністрація, керівники гуртків	
6.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Адміністрація, керівники гуртків	
7.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж року	А.Слободян	
8.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж року	А.Слободян	
9.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2025	А.Слободян	
10.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2025	А.Слободян	
11.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2025	А.Слободян	
12.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Адміністрація	
13.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	Класні керівники	
14.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж року	Адміністрація	
15.	Забезпечити якісну організацію чергування у ліцеї адміністрації, вчителів, відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Адміністрація	
16.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж року	А.Слободян	

17.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж року	А.Слободян	
18.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Адміністрація	
19.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог, педагог-організатор	
20.	Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму, скласти відповідний план заходів.	Упродовж року	Педагог-організатор	
21.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Упродовж року	Класні керівники	
22.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2025	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
23.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2025	Класні керівники	
24.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2025	Класні керівники	
25.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
26.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж року	Адміністрація, Спеціаліст з охорони праці, педагог-організатор	
27.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2025	Адміністрація	
28.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
29.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень Травень	Адміністрація, соціальний педагог	
30.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками ліцею:	Упродовж року	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
31.	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки	До 01.09.2025	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
32.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, меблями	До 01.09.2025	Класні керівники, Зав.кабінетами	
33.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2025	І.Максимчук	

34.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж року	Класні керівники	
-----	---	---------------	------------------	--

#### 2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<b>Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>			
1.	Удосконалити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	А.Слободян	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити ліцей необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2025	В.Краснецький	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення освітнього закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	А.Слободян, Н.Стасюк	
4.	Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	До 01.09.2025	В.Краснецький	
	<b>Заходи з правил пожежної безпеки</b>			
5.	Проводити агітаційну роботу серед здобувачів освіти.	Упродовж року	Класні керівники	
6.	Проводити зі здобувачами освіти бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж року	Класні керівники	
7.	Бесіда про поводження з вогнем в різних місцевостях.	Вересень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	Жовтень	Класні керівники	
9.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Листопад	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; користування гірлянди; користування пічками, камінами»	Грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	Січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	Лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень	Класні керівники	
15.	Організувати та проводити екскурсії для до музею пожежної частини	Упродовж року	Класні керівники	
16.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Вересень Травень	Педагог-організатор Класні керівники	
17.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками пожежної частини міста	Упродовж року	Класні керівники	

#### 2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці,	До 28.08.2025	Медична сестра	

	класах.			
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи.	До 28.08.2025	Медична сестра	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню ліцеїстів	До 28.08.2025	Медична сестра	
4.	Організувати проведення медогляду ліцеїстів.	Упродовж року	Медична сестра	
5.	Проводити амбулаторний прийом ліцеїстів.	Постійно	Медична сестра	
6.	Проводити профілактику травматизму серед ліцеїстів.	Постійно	Медична сестра Класні керівники	
7.	Проводити контроль за фізичним вихованням ліцеїстів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медична сестра	
8.	Провести обстеження ліцеїстів 1-4 класів на педикульоз.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Медична сестра	
9.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання ліцеїстів (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Медична сестра	
10.	Проводити контроль за харчуванням ліцеїстів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
11.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», - «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж року	Медична сестра	
12.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж року	Медична сестра	

#### 2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 05.09.2025	Н.Цюпер	
2.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 02.09.2025	Н.Цюпер, соціальний педагог, класні керівники	

3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичної сестри).	До 02.09.2025	Х.Коруняк, класні керівники	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: - безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій; - за батьківські кошти.	Упродовж року	адміністрація Л.Коритан,	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 02.09.2025	Н.Цюпер. Х.Коруняк	
6.	Надавати звіти про харчування дітей до бухгалтерії ліцею	Упродовж року	Н.Цюпер, соціальний педагог	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники,	
8.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж року	ЗНВР, соціальний педагог	

### 2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сприяти формування медіаграмотності серед усіх учасників освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники, інформатики	

#### 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2025	В.Краснецький	
2.	Визначити наказами обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2025	І.Максимчук	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж року	В.Краснецький	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж року	А.Слободян	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж року	В.Краснецький	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж року	В.Краснецький	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2024	А.Слободян	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному доступі	Упродовж року	В.Краснецький	
9.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж року	В.Краснецький	
10.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем	Упродовж	В.Краснецький	

	протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	року		
11.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж року	В.Краснецький	
12.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж року	В.Краснецький	
13.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж року	В.Краснецький	
14.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж року	В.Краснецький	
15.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж року	В.Краснецький	
16.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж року	В.Краснецький, класні керівники	
17.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж року	В.Краснецький	

#### 2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>1</b>	<b>Підготовчий період</b>			
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Березень 2026	Адміністрація	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2026	Адміністрація	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Квітень 2026	Адміністрація	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Квітень 2026	Адміністрація	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Квітень 2026	Адміністрація	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Квітень 2026	Адміністрація	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Квітень 2026	Адміністрація	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Квітень 2026	Адміністрація	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2026	Адміністрація	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Квітень 2026	Адміністрація	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;	Квітень 2026	Адміністрація	

	- шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
<b>2</b>	<b>Проведення Дня Цивільного захисту</b>			
1.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2026	Адміністрація	
2.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2026	Адміністрація, класні керівники	
3.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2026	Класні керівники А.Слободян Н.Стасюк	
4.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2026	Адміністрація, класні керівники А.Слободян	
5.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2026	Адміністрація	
6.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2026	Класні керівники	
7.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2026	Адміністрація	
8.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в ліцеї	Квітень 2026	Адміністрація	
9.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2026	Адміністрація	
10.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2026	Адміністрація	

### 2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

#### 2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (НУШ)	Вересень	Практичний психолог, кл.керівники	
2.	Психологічна діагностика здобувачів освіти 1-х класів з метою вивчення процесу адаптації до освітнього процесу в школу I ступеня. Психологічні спостереження за станом адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у ліцеї	Жовтень	Практичний психолог, кл.керівники	
3.	Психологічна діагностика здобувачів освіти 5-х класів з метою вивчення адаптації до освітнього процесу в школу II ступеня	Січень	Практичний психолог, кл.керівники	
4.	Психологічна діагностика здобувачів освіти 4-х класів з метою профілактики дезадаптації при переході в школу II ступеня	Березень	Практичний психолог, кл.керівники	
5.	Групові консультації із здобувачами освіти «Готуємось до НМТ»: формування впевненості, профілактика стресів	Квітень	Практичний психолог, кл.керівники	

#### 2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Робота Школи молодого вчителя 1. Закріплення за молодими фахівцями наставників (інтернатура). 2. Надання методичної допомоги у складанні	30.08	Ткачук М. Г. Наставники	

	календарно-тематичних планів на навчальний рік			
2.	<p>1. Ознайомлення молодих педагогів з системою роботи в ліцеї (традиції ліцею, план роботи ліцею, права та обов'язки вчителя).</p> <p>2. Анкетування молодих спеціалістів.</p> <p>3. Закріплення наставників за молодими вчителями.</p> <p>4. Практична робота: опанування навичок ведення документації ліцею.</p> <p>Спільні заходи для вчителів першого, другого та третього року навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення методичних рекомендацій щодо викладання предметів.</li> </ul> <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентація молодих вчителів на святі Дня вчителя.</li> <li>2. Дотримання посадової інструкції «Учитель».</li> <li>3. Вивчення посадових обов'язків класного керівника.</li> <li>4. Ознайомлення з програмою «Система роботи з обдарованими учнями»</li> </ol>	Вересень  Жовтень	Ткачук М. Г. Наставники	
3.	<p>Тема – «Формування особистості вчителя – основа розвитку освіти».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд питання «Професійне становлення молодого вчителя».</li> <li>2. Обговорення питання «Особливості роботи з обдарованими учнями».</li> </ol> <p>Спільні заходи для вчителів першого, другого та третього року навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація самостійної роботи учня.</li> </ul> <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання молодими вчителями літератури про інноваційні технології навчання.</li> <li>2. Вивчення досвіду роботи вчителів-методистів.</li> <li>3. Відвідування уроків наставників молодими вчителями.</li> </ol>		Ткачук М. Г. Наставники	
4.	<p>Тема - «Ідеальний урок»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення години мрії «Ідеальний урок».</li> <li>2. Розгляд питання вибору раціональних методів викладання нового матеріалу.</li> </ol> <p>Спільні заходи для вчителів першого, другого та третього року навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення досвіду вчителів ліцею, які використовують в практиці роботи інноваційні технології навчання.</li> </ul> <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання фахової періодики.</li> <li>2. Консультації заступників директора ліцею з питань проведення самоаналізу уроків.</li> </ol>	III т. грудня	Ткачук М. Г. Наставники	
5.	<p>Тема – «Урок з використанням ІКТ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доповідь на тему: «Використання ІКТ на уроках та в позаурочний час».</li> </ol> <p>Спільні заходи для вчителів першого, другого та третього року навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення тестів-розминок.</li> </ul> <p>Робота між засіданнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання молодими вчителями науково-методичної літератури з інноваційних технологій навчання та виховання.</li> <li>2. Підготовка до дискусії на тему: «Інноваційні технології: пошуки, проблеми».</li> </ol>	III т. січня	Ткачук М. Г. Наставники	
6.	<p>Тема – «Компетентність учня через компетентність вчителя»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискусія - питанню «Вміння застосувати знання на практиці».</li> </ol>	II т.	Наставник,	

	2. Поєднання колективних та індивідуальних форм навчання на уроці. Спільні заходи для вчителів першого, другого та третього року навчання: - ділова гра: «Нестандартні уроки». Робота між засіданнями: 1. Підготовка до круглого столу «Мої педагогічні знахідки».	березня	молодий спеціаліст	
7.	1. Відвідування уроків молодого спеціаліста вчителем-наставником з метою надання практичної допомоги 2. Тиждень: «Мої фахові досягнення» - відкриті уроки - позакласні заходи - виставка методичних розробок молодих учителів - круглий стіл: «Я зуміла подолати...»	III т. квітня	Ткачук М. Г. Наставники Молоді спеціалісти	
8.	Круглий стіл: 1. Підведення підсумків роботи ШМВ. 2. Обмін досвідом. 3. Обговорення перспективного плану та розробка рекомендацій щодо роботи ШМВ на наступний навчальний рік.	II т. травня	Ткачук М. Г. Наставники Молоді спеціалісти	

## 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### 2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ</b>				
1.	<b>Первинна профілактика</b>			
2.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025	Адміністрація	
3.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Адміністрація	
4.	Довести до відома учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Класні керівники	
5.	Довести до відома батьків учнів ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Класні керівники.	
6.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до інформації: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Упродовж року	Адміністрація секретар	

	(цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
7.	Забезпечення висвітлення інформації на сайті ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII»	Упродовж року	Адміністрація секретар	
8.	Забезпечити чергування в місцях загального користування педагогічних і технічних приміщення та здійснювати контроль приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж року	Адміністрація, педагоги, технічні працівники	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при директорі	Упродовж року	Адміністрація	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на батьківських зборах	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
12.	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Упродовж року	Адміністрація	
	<b>Діагностичний етап</b>			
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
14.	Складання банку даних учнів «групи ризику»	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
	<b>ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ</b>			
	<b>Інформаційно-профілактичні заходи</b>			
1	Просвітницькі заходи до Дня толерантності та в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня)	Листопад-грудень	Соціальний педагог, класні керівники	
2.	Просвітницькі заходи для підлітків з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності; моделей поведінки в кризових ситуаціях; формування впевненості та профілактики стресів - «Ментальне здоров'я та рівновага» - «Стрес та емоційне відновлення»	Квітень	Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Проходження безкоштовних курсів «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS», EdEra)	Упродовж року	Класні керівники	
4.	Виступи на батьківських зборах:	Упродовж	Практичний	

	-Формування правильних установок виховання дітей у сім'ї. Виховання ненасиллям. Практичні рекомендації батькам - Психологічні особливості підліткового віку: як знайти спільну мову з підлітком. Практичні рекомендації - Батьки і діти: конфлікт чи взаєморозуміння	року	психолог, соціальний педагог	
5.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
6.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж року	Класні керівники	
7.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж року	Соціальний педагог	
8.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
<b>Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу</b>				
1.	Тренінгові заняття «Школа взаєморозуміння»	Листопад	Психологічна служба, класні керівники	
2.	Година спілкування «Правила безпечної роботи в інтернеті. Кібербулінг»	Грудень	Психологічна служба, класні керівники	
3.	Заняття з елементами тренінгу «Ментальне здоров'я та відповідальна поведінка»	Січень	Практичний психолог, класні керівники	
4.	Тренінг «Конструктивні конфлікти – мистецтво взаємодії»	Квітень	Практичний психолог, класні керівники	
5.	Розвивальне заняття «Усі ми різні – усі ми рівні»	Травень	Практичний психолог, класні керівники	
<b>Вторинна профілактика</b>				
1.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація ліцею	
2.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	

### 2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити ознайомлення учасників освітнього процесу із законодавчою базою та нормативно-правовими документами	Вересень 2025	Адміністрація	
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2025	Адміністрація	
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею	Упродовж року	Адміністрація	

	2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Забезпечення висвітлення інформації на сайті ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та шкільних стендах	Упродовж року	Адміністрація	

### 2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2025	Адміністрація	
2.	Засідання Ради профілактики Систематизувати роботу закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2025	Адміністрація	
3.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж року	Адміністрація	
4.	Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж року	Адміністрація	
5.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз в місяць)	Упродовж року	Адміністрація	
6.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень Грудень Березень	Адміністрація	
7.	Відвідування родин з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання (за запитом та потребою)	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
8.	Нарада при директорі Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2025 Квітень 2026	Адміністрація	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
10.	Забезпечити ведення у журналах облік відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж року	Класні керівники	
11.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж року	Адміністрація	
12.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж року	Адміністрація	
13.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2025	Адміністрація	
14.	Видати наказ по ліцеї «Про підсумки роботи ліцею щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Адміністрація	

### 2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

#### 2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обстеження першокласників на етапі адаптації в середовищі ліцею	Жовтень	Практичний психолог	
2.	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин	Листопад	Практичний психолог	

	неготовності до ліцею та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.			
3.	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеня з метою надання рекомендації батькам, учителям з поліпшення пристосованості молодших ліцеїстів до нових умов навчання.	листопад-грудень	Практичний психолог	
4.	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Березень	Практичний психолог	
5.	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Квітень	Практичний психолог	
6.	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до шкідливих звичок	Лютий	Практичний психолог, соціальний педагог	
8.	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
9.	Профорієнтація учнів: - групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в ліцеї. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії. Кар'єрно-орієнтовні практики серед здобувачів освіти.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	

#### 2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі у навчанні з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	Практичний психолог	
2.	Проведення індивідуальних та групових корекційно-розвивальних занять для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу: - розвиток комунікативних навичок - профілактика асоціальної поведінки - допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо	Упродовж року (за потребою)	Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій (відновні практики – медіація)	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
4.	Проведення індивідуальних та групових корекційно-розвивальних занять з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подоланні різних форм девіантної поведінки у дітей “групи ризику”(при наявності)	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Проведення індивідуальних консультацій з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
6.	Проведення профілактичної роботи з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

			педагог	
7.	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
8.	Проведення заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

#### 2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Проведення консультацій з учнями, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог	
2.	Проведення психологічних спостережень за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Проведення консультацій з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
4.	Надання рекомендацій, консультацій педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (за потребою)	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Психологічна підтримка учнів, педагогів, батьків постраждалих, переселених, біженців, родичам загиблих на війні та в зоні АТО (за потребою)	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
6.	Консультування педагогів з питань оптимізації міжособистісних стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Консультативна підтримка з питань професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
8.	Проведення індивідуальних консультацій з учасниками освітнього процесу щодо вирішення проблемних ситуацій	Упродовж року (за запитом)	Практичний психолог, соц.педагог	

#### 2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Просвітницька робота з учнями: 1. Просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня) 2. Просвітницькі заходи до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми 3. Просвітницькі заходи для підлітків з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності; моделей	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

	поводження в кризових ситуаціях; формування впевненості та профілактики стресів 4 Тренінгові заняття щодо психологічної підтримки учнів під час НМТ 5. Проведення профорієнтаційних заходів:			
2.	Просвітницька робота з батьками: 1 Виступи для батьків щодо: емоційної підтримки дітей у часі війни; вікові особливості та роль сім'ї в успішній адаптації дитини до навчання в НУШ; практичні рекомендації виховання. 2 Виступи на батьківських зборах, інформування з актуальних питань: психологічні аспекти успішної адаптації першокласників та 5-ти класників, шкільні труднощі, ненасильницьке спілкування-практичні рекомендації батькам, оптимізація дитячо-батьківських взаємин, підтримка в проблемних ситуаціях	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Просвітницька робота з педагогами: виступи на педагогічних радах, методичних об'єднаннях, консиліумах з актуальних питань: організація педагогічного процесу та психологічна підтримка учнів у часі війни; труднощі навчання; труднощі поведінки, міжособистісні відносини у класних колективах; - захисту прав дітей;- профілактика стресових і постстресових станів, психологічної напруги тощо	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
4.	Оформлення інформаційних стендів та дописів на соціальних сторінках для здобувачів освіти, педагогів, батьків	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

#### 2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування плану роботи, підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Підвищення фахового рівня через самоосвіту, опрацювання фахової та педагогічної літератури. Робота з банком психодіагностичних методик. Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка до проведення психологічних заходів	Упродовж року	Психологічна служба	
2.	Участь у складанні річного плану ліцею	Упродовж року	Психологічна служба	
3.	Участь у роботі методичного об'єднання класних керівників	Упродовж року	Психологічна служба	
4.	Надання аналітичних звітів, результатів моніторингових досліджень	Упродовж року	Психологічна служба	
5.	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж року	Психологічна служба	
6.	Участь у роботі методичного об'єднання працівників психологічної служби міста	Упродовж року	Психологічна служба	

#### 2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розвиток, розширення та зміцнення зв'язків з представниками громадських та міжнародних організацій, органами державної влади з актуальних питань та здійснення просвіти	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
2.	Інформаційне наповнення на сайті закладу сторінки «Робота	Упродовж	Практичний	

	практичного психолога» (iv-frschool6.e-schools.info)	року	психолог, соціальний педагог	
3.	Залучення батьків до освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
4.	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

## 2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

### 2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій	Упродовж року	Адміністрація	
2.	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в ліцеї, місті	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, соціальний педагог	
3.	Проведення профорієнтаційних зустрічей з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор	
4.	Ведення систематичного контролю відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій, Здійснення вивчення житлово-побутових умов (за потребою)	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, соціальний педагог	
5.	Здійснення систематичного контролю за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники,	
6.	Забезпечення участі у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники,	
7.	Залучення учнів пільгових категорій до роботи бібліотеки ліцею	Упродовж року	Бібліотекар, Класні керівники	
8.	Надання соціально-психологічних консультацій батькам та особам, що їх замінюють з питань соціального захисту	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	
9.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	
10.	Участь у раді профілактики	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	
11.	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, схильності та прояви асоціальної, девіантної поведінки	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна	

			служба	
12.	Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	
13.	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2025/2026 н.р. Статистичний звіт.	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	
14.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів з актуальної тематики	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, психологічна служба	

#### 2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація ліцею, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж року	Адміністрація ліцею, педколектив	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в ліцеї.	До 01.09.2025	Адміністрація ліцею	
5.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> <li>залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в службі у справах неповнолітніх та відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;</li> <li>тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин</li> </ul>	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до ліцею на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2025 року на території обслуговування» і подати його до департаменту освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 06.09.2025	Адміністрація ліцею	
7.	Подати статистичний звіт про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2025	Адміністрація ліцею	
8.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> <li>провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років;</li> <li>зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;</li> <li>провести рекламну-інформаційну акцію «Школа для першокласників»</li> </ul>	До 06.09.2025 Впродовж року  Серпень Жовтень Листопад	Адміністрація ліцею Класні керівники 4 кл.	

	• робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників			
9.	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, с . 35 Закону України «Про освіту», с . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею	Вересень Лютий	Адміністрація ліцею	
10	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2024	Адміністрація ліцею	

### 2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-го класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень Травень	Адміністрація, класні керівники	
2.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до департаменту освіти.	за запитом	Адміністрація	
3.	Проводити зустрічі з випускниками ліцею-представниками різних професій	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
4.	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	

### 2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею	До 05.09.2025	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
2.	Поновити списки дітей пільгових категорій	до 06.09.2025	Соціальний педагог, класні керівники	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій	Упродовж року	Адміністрація, Коритан Л.В.	
4.	Сприяти оздоровленню дітей, в тому числі й пільгових категорій, під час літніх канікул	Червень-серпень	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
5.	Залучити дітей, в тому числі й пільгових категорій, до занять в гуртках за інтересами	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
6.	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгових категорій, якщо вони цього потребують	до 03.09.2025	Адміністрація, медична сестра, класні керівники	
7.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують. (за запитом)	Вересень 2025 Січень 2026	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
8.	Забезпечити дітям пільгових категорій безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі ліцею	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог, класні	

			керівники.	
9.	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгових категорій - безкоштовно)	грудень 2025	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
10.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая дітям пільгових категорій.	Грудень 2025	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники.	
11.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2025	Адміністрація, соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники.	

#### 2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Співпраця та координація діяльності з з ювенальною превенцією поліції та службою у справах дітей	Вересень 2025	Адміністрація	
2.	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж року	Адміністрація	
3.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2025	Адміністрація	
4.	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог	
5.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж року	Адміністрація, психологічна служба	
6.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж року	Адміністрація, психологічна служба	
7.	Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити потижневий його аналіз	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог, педагог-організатор	
8.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2025	Н.Цюпер	
9.	Сприяти залученню дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2025	класні керівники	
10.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж року	Класні керівники, психологічна служба	
13.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж року	Класні керівники	

## 2.2.5.6. Заходи Ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів (за запитом)	Вересень 2025	Класні керівники	
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	Вересень 2025	Адміністрація, соціальний педагог	
3.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
4.	Спланувати й провести тижні правових знань та превентивного виховання	Грудень 2025 Лютий 2026	Адміністрація	
5.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж року	Класні керівники	
6.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж року	Класні керівники	
7.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Класні керівники, керівники гуртків	
8.	Проводити операції-рейди «Урок» метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
9.	Включати питання правовиховної тематики в порядок денний батьківських зборів	Упродовж року	Класні керівники	
10.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Адміністрація, голова м/о	
11.	Забезпечити безперервну співпрацю та міжсекторальну взаємодію з представниками правоохоронних органів	Упродовж року	Адміністрація	
12.	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	До 23.09.2025	Соціальний педагог	
13.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог	
14.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж року	Адміністрація	
15.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж року	Класні керівники	
16.	Модернізація засідань методичного об'єднання класних керівників з метою оперативного реагування на подолання труднощів у класних колективах	Вересень-жовтень	Адміністрація, психологічна служба	
17.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо вивчення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Психологічна служба	
18.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	ЗВР Практичний психолог	
19.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	Вересень, січень	Соціальний педагог	
20.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, ліцеї	Упродовж року	Класні керівники	
21.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я ліцеїстів	Упродовж	Медсестра	

		року		
22.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу та шкідливих звичок	Упродовж року	Педколектив ліцею	
23.	Забезпечити участь ліцеїстів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж року	Педколектив ліцею	
24.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники	
25.	Організувати зустрічі учнів із лікарями, спеціалістами ССД	Упродовж року	Соціальний педагог	
26.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій ліцею	Упродовж року	Учителі фізкультури	
27.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж року	Бібліотекар	
28.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2025	Класні керівники	
29.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Класні керівники	
30.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники	
31.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж року	Медична сестра	
32.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2025	Класні керівники	
33.	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація ліцею	
34.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Вересень	Адміністрація	
35.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	Класні керівники	
36.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники	
37.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж року	класні керівники	
38.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж року	класні керівники	
39.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і ліцею у вихованні дітей»	Квітень 2025	Адміністрація	
40.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація	
41.	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж року	Адміністрація	
42.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
43.	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж року	Адміністрація ліцею	

## 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

### 2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2025	Адміністрація ліцею	
2.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2025	Адміністрація ліцею	
3.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2025	Ткачук М. Г.	
4.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2025/2026 навчального року	Ткачук М. Г.	
5.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж року	Психологічна служба	
6.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2025/2026 навчального року	Ткачук М. Г.	
7.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація ліцею	
8.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2025/2026 навчального року	Ткачук М. Г.	
9.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання.	Березень 2026	Ткачук М. Г.,	
10.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: - організація інклюзивного навчання в ліцеї (вересень); - вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами (грудень);	Упродовж 2025/2026 навчального року	Ткачук М. Г.,	
11.	Забезпечити роботу опрацювання на МО учителів початкових класів та середньої ланки питань щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2025/2026 навчального року	Ткачук М. Г. Керівники МО	
12.	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Серпень 2025	Ткачук М. Г. Керівники МО	
13.	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Серпень 2025 р.	Ткачук М. Г. Керівники МО.	
14.	- Створення позитивної атмосфери в середовищі ліцею за умови інклюзивного навчання	Жовтень 2025	Ткачук М. Г. Керівники МО	
15.	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2026	Ткачук М. Г. Керівники МО	
16.	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Січень 2026	Ткачук М. Г. Керівники МО	
17.	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2026	Ткачук М. Г. Керівники МО	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-	Упродовж	Ткачук М. Г.	

	педагогічного супроводу дітей з ООП	2025/2026 навчального року		
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад- грудень 2025	Ткачук М. Г.	
20.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2025	Ткачук М. Г.	
21.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2025	Ткачук М. Г.	

### 2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Ткачук М. Г.	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Ткачук М. Г. Батьки	
3.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Максимчук І.Є Ткачук М. Г.	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Максимчук І.Є	
5.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Максимчук І.Є	
6.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Ткачук М. Г.	
7.	Погодження календарних планів учителів-предметників	До 15.09.2025	Ткачук М. Г.	
8.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Постійно	Адміністрація ліцею	
9.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Адміністрація ліцею	

### 2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення профілактично-превентивних бесід за віковими групами спрямованих на формування позитивної соціальної мотивації та формування навичок здорового способу життя та соціального інтелекту	Упродовж року	Класні керівники, медсестра, психологічна служба	
2.	Здійснення контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж року	Адміністрація, класні	

			керівники	
3.	Проведення засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Упродовж року	Адміністрація	
4.	Організація зустрічей з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Упродовж року	Адміністрація, соціальний педагог	
5.	Проведення класні години в 5-11-х класах щодо шкідливого впливу нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я	Упродовж року	Класні керівники	
6.	Проведення години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	II семестр	Класні керівники	
7.	Проведення інтерактивні заняття з мед сестрою ліцею для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж року	Сестра медична	
8.	Проведення класні батьківські збори учнів 5-11-х класів щодо попередження шкідливих звичок, труднощів підліткового віку	Лютий - березень 2025	Класні керівники	
9.	Здійснення спостережень щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог	
10	Проведення індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог	
11	Оптимізація засідань Ради профілактики	Упродовж року	Адміністрація	
12	Проведення конкурсів малюнків, соціальної реклами спрямованих на пропаганду здорового способу життя серед учнів 5-7 класів	Упродовж року	Класні керівники, педагог-організатор	
13	В бібліотеці ліцею оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж року	бібліотекар	

### 2.3.4. Організація роботи бібліотеки ліцею як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>I. Вивчення, інформування та задоволення читацьких потреб на книжку Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань та інформацію.</b>			
1.	Моніторинг читацької активності здобувачів освітніх послуг	Протягом року	Стасюк Н. М.	
2.	Аналіз читацьких формулярів	II рази на рік	Стасюк Н. М.	
3.	Анкетування на виявлення потреб читачів	I раз на рік	Стасюк Н. М.	
4.	Аналіз щоденника роботи бібліотеки ліцею	II рази на рік	Стасюк Н. М.	
5.	Робота з боржниками	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
	<b>II Інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування здобувачів освітніх послуг</b>			
1.	Інформування педагогічного колективу про нові надходження до бібліотеки ліцею	По мірі надходження літератури	Стасюк Н. М.	
2.	Виставки, презентації нових надходжень літератури до бібліотеки	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
3.	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань	Впродовж року	Стасюк Н. М.	

4.	Експерсії до бібліотеки ліцею	П рази на рік	Стасюк Н. М.	
5.	Проведення бібліотечних заходів	За окремим планом	Стасюк Н. М., класні керівники	
6.	Редагування каталогів і картотек	Протягом року	Стасюк Н. М.	
7.	Організація роботи по переведенню фонду бібліотеки з ББК на УДК	Протягом року	Стасюк Н. М.	
8.	Участь у загальноміських акціях, семінарах (згідно наказів Департаменту освіти і науки Івано-Франківського міськвиконкому); • Промоція дитячого читання; • Всеукраїнський місячник шкільної бібліотеки	Протягом року	Стасюк Н. М.	
<b>III. Індивідуальна робота</b>				
1.	Індивідуальні бесіди та консультації з читачами	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
2.	Робота з обдарованими учнями	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
3.	Робота з дітьми, що мають особливі освітні потреби (інклюзія)	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
4.	Методична допомога класним керівникам, вчителям	Впродовж року	Стасюк Н. М.	
<b>IV. Наочні форми популяризації літератури</b>				
<u>Організувати тематичні полиці та книжкові виставки:</u>				
<b>а) до свят і пам'ятних дат:</b>				
1.	Виставка-адвайзер до першого уроку	02.09.	Стасюк Н. М.	
2.	Дегустація книжкових новинок, отриманих від благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу» до Міжнародного дня благодійності	05.09.	Стасюк Н. М.	
3.	Інфографіка «Користь читання», присвячена Дню читання книг	06.09.	Стасюк Н. М.	
4.	Віртуальна виставка «Грамотність – запорука успіху», присвячена Міжнародному дню грамотності	06.09.	Стасюк Н. М.	
5.	Виставка однієї книги «Татусева книга», присвячена Міжнародному дню батька	19.09.		
6.	Віртуальна виставка «Голуб на долоні», присвячена Всеукраїнському дню миру	20.09.		
7.	Бібліокафе «З історії виникнення бібліотеки - «Храму знань»	27.09.		
8.	Віртуальна виставка-подяка «Побратими: історії українських воїнів» до Дня захисників і захисниць України	27.09.	Стасюк Н. М.	
9.	Поетична екібана «Учителю, вклоняюся тобі...», присвячена Дню працівників освіти	30.09.	Стасюк Н. М.	
10.	Виставка - факт «Найцікавіші факти з життя тварин» до Всесвітнього дня тварин та Міжнародного уроку доброти	04.10.	Стасюк Н. М.	
11.	Виставка-мультфільм, присвячена Всесвітньому дню мультфільмів	25.10.	Стасюк Н. М.	
12.	Викладка літератури «Знай свої права, виконуй свої обов'язки», присвячена Тижню правового виховання	За річним планом школи	Стасюк Н. М.	
13.	Виставка-порада «Безпека – понад усе», присвячена Тижню безпеки життєдіяльності	За річним планом школи	Стасюк Н. М.	

14.	Виставка-календар «День державності», присвячена річниці від дня проголошення ЗУНР	01.11.	Стасюк Н. М.	
15.	Виставка «Бути людиною» до Міжнародного дня толерантності	16.11.	Стасюк Н. М.	
16.	Викладка літератури «Свобода, воля і честь понад усе» до Дня Гідності та Свободи	21.11	Стасюк Н. М.	
17.	Фотовернісаж «Ці трагічні 33-ті...» до Дня пам'яті жертв голодомору	25.11.	Стасюк Н. М.	
18.	Виставка-полеміка «В полоні згубної пристрасті», присвячений Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом	01.12.	Стасюк Н. М.	
19.	Викладка літератури «Ми є – ми рівні» до Міжнародного дня людей з інвалідністю	04.12.	Стасюк Н. М.	
20.	Фотовиставка «Звитяжний дух», присвячена Дню збройних сил України	06.12.	Стасюк Н. М.	
21.	Виставка-сюрприз «Святий Миколай іде до дітей», присвячена Дню пам'яті Святого Миколая Чудотворця	06.12.	Стасюк Н. М.	
22.	Виставка-інсталяція «Українська хустка – символ жіночності» до Всесвітнього дня української хустки	09.12	Стасюк Н. М.	
23.	Виставка-портрет «Твій біль, Україно...», присвячена Дню вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	13.12.	Стасюк Н. М.	
24.	Виставка-інсталяція «Сяйво Вифлеємської зірки»	25.12.	Стасюк Н. М.	
25.	Виставка-феєрверк «Новий рік крокує світом»	27.12.	Стасюк Н. М.	
26.	Історико-художня екїбана «Сяйво Злуки», присвячена Дню Соборності України	22.01.	Стасюк Н. М.	
27.	Виставка-реквієм «Запали свічку пам'яті», присвячена Дню пам'яті героїв Крут	29.01.	Стасюк Н. М.	
28.	Виставка-айстопер «Зігріє душу доброта» до Всесвітнього Дня доброти	07.02.	Стасюк Н. М.	
29.	Виставка-екїбана «Кохання – вічне джерело...»	14.02.	Стасюк Н. М.	
30.	Аудіовиставка «Одвічний біль – Афганістан...»	14.02.	Стасюк Н. М.	
31.	Виставка-реквієм, присвячена Дню Героїв Небесної Сотні	20.02.	Стасюк Н. М.	
32.	Літературна викладка «Моя чудова рідна мова» до дня рідної мови	21.02.		
33.	Віртуальна інформаційна довідка «Жертви війни», присвячена Дню пам'яті загиблих у війні проти Росії	21.02.	Стасюк Н. М.	
34.	Виставка-факт «Проблеми довкілля», присвячена Дню довкілля та Тижню екологічного виховання	За річним планом ліцею	Стасюк Н. М.	
35.	Книжково-ілюстративна виставка «Доброволець – це поклик серця» до Дня українського добровольця	14.03.	Стасюк Н. М.	
36.	Книжкова виставка «Магічний кристал поетичного слова» до Всесвітнього дня поезії	21.03.	Стасюк Н. М.	
37.	Книжкова виставка-календар «Усе життя – театр» до Міжнародного дня театру	27.03.	Стасюк Н. М.	
38.	Книжкова виставка «Цікаві таємниці книжкової поліції» до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.	Стасюк Н. М.	
39.	Виставка-календар «Світле Христове Воскресіння», присвячена Тижню духовності	04.04.	Стасюк Н. М.	
40.	Книжкова виставка «Здоров'я дитини – багатство країни» до Всесвітнього дня здоров'я	08.04.	Стасюк Н. М.	

41.	Віртуальна виставка «Земля – наш дім. Україна – рідна земля» до Міжнародного дня Землі	22.04.	Стасюк Н. М.	
42.	Інформ-хвилинка «Книга - альфа і омега усякого знання, початок початків кожної науки» до Всесвітнього дня книги і авторського права	23.04.	Стасюк Н. М.	
43.	Виставка-реквієм «Дзвони Чорнобиля», присвячена Дню Чорнобильської трагедії	25.04.	Стасюк Н. М.	
44.	Віртуальна виставка, присвячена Всесвітньому Дню свободи преси «Періодичні видання України для дітей»	02.05.	Стасюк Н. М.	
45.	Виставка-вернісаж «Я люблю тебе, місто Франкове...», присвячена дню міста	07.05.	Стасюк Н. М.	
46.	Поетична скарбничка «Святе твоє ім'я», присвячена Дню матері	14.05.	Стасюк Н. М.	
47.	Виставка-порада «Мій дім - моя фортеця», присвячена Міжнародному дню родини	14.05.	Стасюк Н. М.	
48.	Виставка-екібана, присвячена Дню української вишиванки	16.05.	Стасюк Н. М.	
49.	Книжкова виставка «Європейська класика» до Дня Європи в Україні	20.05.	Стасюк Н. М.	
	<i>б) ювілеїв видатних людей:</i>			
1.	Бібліобар, присвячений 256 річниці від дня народження Івана Петровича Котляревського (1769-1838), українського письменника	09.09.	Стасюк Н. М.	
2.	Флешбук, присвячений 130 річниці від дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956), українського режисера, письменника	10.09.	Стасюк Н. М.	
	<b>Мотиваційний постер, присвячений річниці від дня народження Дмитра Васильовича Павличка (1929), українського поета, громадського діяча</b>	27.09.	Стасюк Н. М.	
1.	Інформ-реліз, присвячений річниці від дня народження Михайла Панасовича Драй-Хмари (1889-1939), українського поета і літературознавця	10.10.	Стасюк Н. М.	
2.	Виставка-знайомство, присвячена річниці від дня народження Оскара Уайльда (1814-1841), англійського письменника	16.10.	Стасюк Н. М.	
3.	Бібліофреш, присвячений річниці від дня народження Василя Тимофійовича Скуратівського (1939-2005), українського народознавця, етнографа, письменника	25.10.	Стасюк Н. М.	
4.	Бібліочастування, присвячене річниці від дня народження Григорія Михайловича Косинки (справж. прізвище - Стрілець) (1889-1934), українського письменника	29.11.	Стасюк Н. М.	
5.	Виставка-декорація, присвячена річниці від дня народження Ярослава Михайловича Стельмаха (1949-2001), українського драматурга, перекладача	29.11.	Стасюк Н. М.	
6.	Віртуальна виставка, присвячена річниці від дня народження Василя Андрійовича Симоненка (1935-1963), українського поета, журналіста, правозахисника	06.01.	Стасюк Н. М.	
7.	Віртуальна виставка, присвячена річниці від дня народження Марусі Чурай (Марії Гордіївни Чурай) (1625-1653), української народної поетеси, авторки широко відомих пісень	24.01.	Стасюк Н. М.	
8.	Віртуальна виставка, присвячена річниці від дня народження Всеволода Зіновійовича Нестайка (1930-2014), письменника, класика сучасної української дитячої літератури	30.01.	Стасюк Н. М.	
9.	Виставка-альманах, присвячена річниці з дня народження Лесі Українки (1871-1913), української поетеси, перекладачки, громадської діячки	21.02.	Стасюк Н. М.	
10.	Літературно-художня екібана «Я так її, я так люблю мою Україну убогу...», присвячена Дню народження Тараса	07.03.	Стасюк Н. М.	

	Шевченка (1814–1861), українського генія			
11.	Персональна виставка, присвячена річниці від дня народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці-шістдесятниці, поетеси	19.03.	Стасюк Н. М.	
12.	Інформаційний коктейль, присвячений річниці від дня народження Миколи Костянтиновича Зерова (1890–1937), українського поета, літературознавця, перекладача, педагога	25.04.	Стасюк Н. М.	
13.	Виставка-портрет, присвячена річниці від дня народження Марка Лукича Кропивницького (1840–1910), драматурга, актора, режисера, фундатора українського професійного театру	22.05.	Стасюк Н. М.	
<b>V. Масові форми популяризації літератури</b>				
1.	Екскурсії до бібліотеки	Вересень	Стасюк Н. М.	
2.	Місячник шкільної бібліотеки	Жовтень (За окремим планом)	Стасюк Н. М.	
3.	Бібліошопінг «Будь в тренді! Читай українське!»	Листопад	Стасюк Н. М.	
4.	Бібліокешинг «В країні Казкарії»	Грудень	Стасюк Н. М.	
5.	Бібліокафе «Книжкові гурмани»	Січень	Стасюк Н. М.	
6.	Бібліобар «Топ 10 найкращих книг сучасності»	Лютий	Стасюк Н. М.	
7.	Перегляд буктрейлерів «Сучасна українська проза»	Березень	Стасюк Н. М.	
8.	Сторітелінг «Читання для реготання», присвячений Всесвітньому дню книги	Квітень	Стасюк Н. М.	
9.	Книжковий батл «Моя книжкова полиця»	Травень	Стасюк Н. М., Чупрунова У. Г.	
<b>VI. Робота з педагогічним колективом школи та шкільним самоврядуванням</b>				
1.	Участь у педагогічних радах, семінарах	За планом	Стасюк Н. М.	
2.	Методична допомога у проведенні батьківських зборів та виховних заходів	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
3.	Оновлення електронних тек «На допомогу освітньому процесу»	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
4.	Спільний контроль з класними керівниками та шкільним самоврядуванням за станом збереження підручників	П'ять разів на рік	Стасюк Н. М.	
5.	Ознайомлення із новими надходженнями літератури	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
6.	Передплата фахових педагогічних періодичних видань	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
<b>VIII. Формування, використання, зберігання бібліотечних фондів</b>				
<u>Комплектування фонду художньої літератури</u>				
1.	Організувати акцію «Подаруй бібліотеці книгу»	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
2.	Провести заміну загубленої літератури учнями	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
3.	Вилучити застарілу, загублену та непридатну для використання літературу	Червень	Стасюк Н. М.	
4.	Закупити літературу за рахунок здачі макулатури	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
5.	Провести обробку, облік та розстановку отриманої літератури	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
6.	Звірити облікові документи (сумарні книги на художню літературу та підручники) в бухгалтерії	Грудень, червень	Стасюк Н. М.	
<u>Робота з підручниками</u>				

1.	Проаналізувати забезпеченість здобувачів освітніх послуг підручниками, на основі чого зробити замовлення на їхнє отримання	Серпень	Стасюк Н. М.	
2.	Забезпечити розміщення підручників у книгосховищі відповідно до вимог	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
3.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень, заміну картотек, книг попередніх років видання	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
4.	Замовити необхідні підручники на поточний навчальний рік	Згідно наказу Міністерства освіти України	Стасюк Н. М.	
5.	Списати застарілі та зношені підручники	Червень	Стасюк Н. М.	
6.	Провести заміну загублених підручників	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
7.	Видати підручники учням	Червень, серпень	Стасюк Н. М.	
8.	Зібрати підручники в здобувачів освітніх послуг	Червень	Стасюк Н. М.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, неповернуті учнями Провести інвентаризацію фонду підручників	Червень	Стасюк Н. М.	
<b>IX. Ведення довідково-бібліографічного апарату</b>				
1.	Поповнення каталогів та картотек новими матеріалами: організація алфавітного каталогу організація систематичного каталогу ведення краєзнавчої картотеки	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
2.	Надання консультацій читачам щодо користування довідково-бібліографічним апаратом	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
<b>X. Впровадження новітніх інформаційних технологій в роботу бібліотеки</b>				
1.	Вивчення наявних новітніх інформаційних технологій	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
2.	Впровадження в роботу вивченого досвіду	Упродовж року	Стасюк Н. М.	
<b>XI. Господарські роботи</b>				
1.	Організувати санітарний день у бібліотеці	Останній день місяця	Стасюк Н. М.	
2.	Провести ремонт бібліотеки	Червень	Стасюк Н. М.	
3.	Здати макулатуру	Червень	Стасюк Н. М.	

## РОЗДІЛ ІІІ

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

#### 3.1. Здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання кожного учня. Забезпечення відкритого, прозорого й зрозумілого оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Погодження освітньої програми педагогічною радою.	Червень 2025 р.	Педагогічний колектив	
2.	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	Адміністрація	
3.	Доведення до відома батьків <u>методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі</u>	Постійно	Адміністрація ліцею	
4.	Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті ліцею.	Постійно	Адміністрація	
5.	Моніторинг освітнього процесу: якість викладання математики, інформатики, предметна компетентність.	Грудень березень	Максимчук І.Є.	
6.	Моніторинг освітнього процесу: якість викладання предмета “Захист України”, трудового навчання.	Грудень, березень	Цюпер Н. І.	
7.	Моніторинг освітнього процесу: якість викладання української мови.	Березень	Ткачук М. Г.	
8.	Моніторинг освітнього процесу: якість викладання історії, предметна компетентність.	березень	Максимчук І.Є.	
9.	Проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти за I семестр та навчальний рік.	грудень, травень	Ткачук М. Г.	
10.	За результатами моніторингів аналіз результатів навчання здобувачів освіти, прийняття рішення щодо їх коригування	грудень, травень	Ткачук М. Г.	
11.	Здійснення моніторингу результатів досягнень здобувачів освіти у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Травень-серпень	Ткачук М. Г.	
12.	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Упродовж року	Адміністрація	
13.	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Упродовж року	Учителі-предметники	
14.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09 До 30.01	Ткачук М. Г.	

#### 3.2. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Робота методичних об'єднань ліцею	грудень, травень	Ткачук М. Г.	
2.	Вивчення ефективності роботи з обдарованими учнями	квітень	Адміністрація ліцею	
3.	Результати ДПА, ЗНО	Червень	Ткачук М. Г.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	грудень, травень	Адміністрація ліцею	
5.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Адміністрація ліцею	

## РОЗДІЛ ІV

### ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

#### 1.1. Організація методичної роботи та атестації педагогічних працівників

##### 4.1.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація стажування та наставництва	Серпень	Ткачук М. Г.	
2.	Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Упродовж року	Учителі-предметники	
3.	Спільна методична робота учителів початкових класів та учителів-предметників. Узгодження вимог до учнів випускних класів початкової школи з вимогами вчителів базової школи до п'ятикласників. Круглий стіл.	Серпень	Учителі 4-х класів, учителі-предметники 5-х класів	
4.	Забезпечення активної участі педагогів ліцею в міських методичних заходах.	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
5.	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2025/2026 навчальному році	Упродовж року	Ткачук М. Г.	
6.	Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	Упродовж року	Ткачук М. Г.	
7.	Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа»	Упродовж року	Ткачук М. Г.	
8.	Організувати роботу методичної ради, творчої групи, МО учителів та ШМВ	Упродовж року	Ткачук М. Г. Соболь А. В.	
9.	Проводити оперативні методичні наради, огляд педагогічної преси, інформаційних збірників МОН України.	1 раз на місяць	Ткачук М. Г.	
10.	Засідання методичної ради І <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.</li> <li>2. Організація роботи методичних об'єднань над реалізацією методичної теми ліцею у 2025/2026 навчальному році.</li> <li>3. Аналіз результатів мультитестів.</li> <li>4. Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2025 році.</li> <li>5. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в ліцеї.</li> <li>6. Призначення вчителів наставників, ознайомлення з програмою стажування.</li> <li>7. Про атестацію педагогічних працівників у 20256 році.</li> <li>8. Про запровадження предметних методичних місяців (за окремим планом).</li> <li>9. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів ЗЗСО. Формувальне оцінювання в НУШ.</li> </ol>	Серпень	Ткачук М. Г.	
11.	<u>Засідання предметних методичних об'єднань:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження плану роботи на 2025-2026 н.р.;</li> <li>- обговорення про запровадження методичних предметних місяців (за окремим планом);</li> <li>- вивчення та обговорення нормативних документів щодо викладання предметів в 2025-2026 н.р.;</li> </ul>	Серпень - Вересень	Ткачук М. Г., керівники МО	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення результатів мультитестів;</li> <li>- про покращення роботи з обдарованою молоддю, підготовка завдань та організація проведення олімпіад;</li> <li>- робота над критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів;</li> <li>- обговорення підготовки до Методичного місяця «Майстер клас від учителів, котрі атестуються»;</li> <li>- підготовка до місяця природничо-математичних дисциплін;</li> <li>- особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів ЗЗСО. Формувальне оцінювання в НУШ.</li> <li>- огляд новинок методичної літератури.</li> </ul>			
12.	Співбесіди з вчителями з питань навчальних програм, планів, особистих планів підвищення кваліфікації	01.09 - 09.09.	Ткачук М. Г.	
13.	Корекція планів роботи методичних об'єднань вчителів з предметів	06.09 - 10.09.	Керівники МО, Ткачук М. Г.	
14.	Співбесіда з учителями, котрі атестуються у 2026 році	Вересень	Ткачук М. Г.	
15.	Співбесіда зі здобувачами освіти, які готуються до предметних олімпіад.	Жовтень	Керівники МО	
16.	Засідання методичної ради 2 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види індивідуального навчання: новинки та проблеми.</li> <li>2. Про відвідування уроків молодими спеціалістами, з метою досвіду, навчання та взаємодопомоги.</li> <li>3. Організація та проведення конкурсу «Вчитель року».</li> <li>4. Презентації досвіду роботи педпрацівників ліцею, досвід яких узагальнюється.</li> <li>5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</li> <li>6. Безпечне та комфортне освітнє середовище закладу освіти, як необхідна складова НУШ.</li> </ol>	Листопад	Ткачук М. Г.	
17.	Заходи до Дня української писемності	Листопад	Тепінога М. Я. Класні керівники	
18.	<u>Засідання предметних методичних об'єднань:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення проблемних питань із залученням психолога;</li> <li>- особливості застосування інноваційних методів та технологій під час вивчення навчальних дисциплін;</li> <li>- обговорення місяця початкової школи; підготовка відкритих уроків, заходів;</li> <li>- організація роботи вчителів із впровадження ІКТ в освітній процес;</li> <li>- безпечне та комфортне освітнє середовище закладу освіти, як необхідна складова НУШ.</li> <li>- обговорення методичних рекомендацій щодо перевірки зошитів з математики та української мови;</li> <li>- підготовка до місяця початкової освіти (за окремим планом).</li> <li>- підсумки місяця природничо-математичних дисциплін)</li> <li>- обговорення статті 42 Закону України «Про освіту» «Академічна доброчесність».</li> </ul>	Листопад	Ткачук М. Г., керівники МО	
19.	Місяць природничо-математичних дисциплін (Тиждень математики та інформатики, Тиждень фізики та географії, Тиждень хімії та біології).	Листопад	Ткачук М. Г. Мельничук О. В.	
20.	Тиждень початкової школи.	Грудень	Ткачук М. Г. Римик Л.М.	
21.	Провести Тиждень права	Грудень	Андрусів С. С. Тепінога М. Я.	
22.	Засідання методичної ради 3	Січень	Ткачук М. Г.	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки методичної роботи за I семестр.</li> <li>2. Обговорення заходів, проведених у грудні у початковій школі.</li> <li>3. Підведення підсумків проведення I етапу предметних олімпіад та загальнооміських турнірів.</li> <li>4. Про виконання графіка курсового підвищення кваліфікації педпрацівників за 2025 р.</li> <li>5. Моніторинг діяльності вчителів ліцею, які мають педагогічні звання.</li> <li>6. Обговорення змін, нововведень, тенденцій сучасності в освіті.</li> <li>7. Підсумки роботи за I семестр у 5 та 6 класі НУШ.</li> </ol>			
23.	<p><u>Засідання методичних об'єднань:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про дотримання вимог Держстандарту, навчальних планів та програм вчителями за I семестр 2025-26 н.р.</li> <li>- про результати контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею;</li> <li>- про підсумки проведення I етапу олімпіад та конкурсів;</li> <li>- звіти вчителів про участь в конкурсі «Вчитель року» (за наявності таких);</li> <li>- звіт вчителів, що атестуються; презентація досвіду;</li> <li>- організація підготовки до НМТ;</li> <li>- підготовки до показових заходів з іноземних мов (за окремим планом);</li> <li>- підготовка до місяця суспільно-гуманітарних дисциплін (за окремим планом)</li> <li>- обговорення тематики «Безпечна і дружна до дитини школа в контексті реформи НУШ»</li> <li>- обговорення питання «Розвиток і формування ключових компетентностей здобувачів освіти»</li> <li>- підсумки роботи за I семестр у 5-6 класі НУШ.</li> </ul>	Січень	Ткачук М. Г., керівники МО	
24.	Тиждень іноземної мови.	Лютий	Дем'янчук Н.П.	
25.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	М.Тепінога Класні керівники	
26.	Відзначення Шевченківських днів ( за окремим планом).	Березень	Адміністрація закладу Пед.-орг. Кл.керівн.	
27.	Огляд кабінетів вчителів, які атестуються.	III т. лютого	Атестаційна комісія	
28.	<p>Засідання методичної ради 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан методичного супроводу підготовки та проведення предметних учнівських олімпіад та інтелектуальних учнівських конкурсів</li> <li>2. Про роботу з молодими вчителями.</li> <li>3. Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».</li> <li>4. Роль методичної служби у проведенні атестації та підвищенні кваліфікації педпрацівників.</li> <li>5. Підготовка до НМТ</li> </ol>	Березень	Ткачук М. Г.	
29.	Тиждень суспільно-гуманітарних дисциплін.	Березень	Голова МО	
30.	<p><u>Засідання методичних об'єднань.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про стан роботи вчителів над реалізацією власних науково-методичних проблемних тем;</li> <li>- креативна діяльність вчителя в системі викладання навчальних предметів;</li> <li>- круглий стіл «Самоаналіз уроку. Досягнення цілей»</li> </ul>	Березень	Ткачук М. Г. керівники МО	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обговорення місяця іноземних мов;</li> <li>- педагогічне проектування особистісного професійного розвитку педагога;</li> <li>- вивчення інструктивних матеріалів до проведення ДПА;</li> <li>- про підсумки проведення методичних тижнів;</li> <li>- аналіз роботи учителів суспільно-гуманітарних дисциплін під час проведення показових уроків у методичний місяць;</li> <li>- використання цифрових технологій у навчальному процесі 5-6 класів основної школі;</li> <li>- підготовка до проведення місяця художньо-естетичного циклу.</li> </ul>			
31.	Тиждень книги «Читати – це модно, це круто...»	Березень	Стасюк Н. П.	
32.	Методичний тиждень: «Мої сто днів у ролі вчителя» (за окремим планом).	III т. квітня	Ткачук М. Г.	
33.	Тиждень предметів художньо-естетичного циклу.	Жовтень	Семенів У. М.	
34.	<p><u>Засідання методичних об'єднань:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки та аналіз показових заходів, проведених учителями художньо-естетичного циклу;</li> <li>- моніторинг якості: поповнення інформаційної бази даних про результативність педагогічної діяльності вчителів м/о та якості навчальних досягнень учнів.</li> <li>- підсумки роботи у 5 класі НУШ: проблеми та удосконалення.</li> <li>- про підсумки роботи м/о в 2025-26 н.р.</li> <li>- перспективні напрямки удосконалення методичної роботи в наступному навчальному році;</li> <li>- ознайомлення з навчальними програмами і планами на 2026-2027 н.р.;</li> <li>- проведення анкетування педагогів.</li> </ul>	Травень	Адміністрація ліцею, керівники МО	
35.	<p>Засідання методичної ради 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні напрямки розвитку новітніх процесів в ліцею та їх науково-методичне забезпечення.</li> <li>2. Про підсумки методичної роботи у 2025-2026 н.р.</li> <li>3. Про стан самоосвітньої діяльності та методичної активності педагогічних працівників</li> <li>4. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою на етапі функціонування</li> <li>5. Про перспективні напрямки науково-методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік</li> <li>6. Про підсумки роботи у 5-6 класі НУШ.</li> </ol>	Червень	Адміністрація ліцею; керівники МО	

**4.1.2. Заходи з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників  
Ліцею № 6 ім. І. Ревчука Івано-Франківської міської ради у 2025-2026 н. р.**

№	Заходи	Термін Виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скорегувати перспективний план атестації вчителів, внести відповідні зміни.	Вересень	Ткачук М. Г.	
2.	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації	Вересень	Ткачук М. Г.	
3.	Видати наказ про проведення атестації педпрацівників ліцею у поточному навчальному році та про створення атестаційної комісії.	До 20.09.2025 р.	Максимчук І.Є Ткачук М. Г.	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації.	До 20.12. 2025 р.	Максимчук І.Є	

5.	Подати до атестаційної комісії списки вчителів, які підлягають черговій атестації.	До 10.10.	Максимчук І.Є	
	Оприлюднити на сайті список педагогів, котрі атестуються	До 13.10.2025 р.	Данищук В. П.	
6.	Внести питання атестації вчителів у плани методичної роботи.	Вересень	Керівники МО	
7.	Розглянути подані документи, затвердити графік проведення атестації, довести його під розписку до осіб, які атестуються.	До 10.10. 2025 р.	Атестаційна комісія	
8.	Переглянути книги наказів, підготувати матеріал щодо результативності роботи педагога, який атестується, за 5 років.	Листопад-лютий	Максимчук І.Є Ткачук М. Г.	
11.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка.	Лютий	Ткачук М. Г.	
12.	Видати наказ про проведення чергової атестації педагогічних працівників у 2026 р.	До 20.10.2025 р.	Максимчук І.Є.	
13.	Провести анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються.	Жовтень-лютий	Цюпер Н. І.	
14.	Провести уроки та позакласні заходи.	Впродовж атестації	Вчителі, атестаційна комісія	
15.	Провести співбесіди з педагогами, відвідати уроки, провести моніторингові роботи з метою об'єктивної оцінки діяльності педагога.	Впродовж атестації	Атестаційна комісія	
16.	Перевірити документацію : плани, журнали тощо.	Впродовж атестації	Ткачук М. Г., Максимчук І.Є	
17.	Прийняти від педагогічних працівників заяви на позачергову атестацію	До 20.12.2025 р.	Ткачук М. Г.	
18.	Провести засідання атестаційної комісії з розгляду заяв на позачергову атестацію..	22.12.2025 р.	Максимчук І.Є	
19.	Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Видати наказ про атестацію.	До 25.12.2025 р.	Максимчук І. Є.	
20.	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, заслухати педагогів, які атестуються.	За графіком	Максимчук І.Є	
21.	Видати педагогічним працівникам після атестації атестаційний лист під підпис	Через 3 дні після атестації	Ткачук М. Г.	
22.	За результатами атестації видати наказ для нарахування педагогові заробітної платні згідно із встановленим посадовим окладом.	Квітень	Максимчук І.Є.	
23.	Внести у трудові книжки педагогів, які атестувались, рішення атестаційної комісії.	Квітень	Максимчук І.Є	
24.	Видати наказ про підсумки атестації.	Квітень	Максимчук І.Є	

## 4.2. Організація роботи з обдарованими учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b>				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 06.09.	Максимчук І.Є	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Максимчук І.Є	
<b>II. Організація і зміст освітнього процесу</b>				
1.	Підготовка до участі здобувачів освіти ліцею до конкурсів, олімпіад.	Упродовж року		
2.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею	Вересень	Максимчук І.Є	
<b>III. Організація та проведення олімпіад та конкурсів:</b>				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Ткачук М. Г.	
2.	Участь учнів ліцею у I (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники МО	
3.	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Учителі предметними	
4.	Участь в I та II етапах різноманітних конкурсів.	Упродовж року	Ткачук М. Г.	
5.	Організація участі у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Листопад-грудень	Гаврилів І. С.	
<b>IV. Організація та проведення масових заходів</b>				
1.	Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості	Упродовж року	Керівники МО	
2.	Проведення свят, ігор, змагань	Упродовж року	Керівники МО	
3.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Кінець навч. року	Ткачук М. Г.	
4.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Упродовж року	Ткачук М. Г.	

### 4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>вересень</b>			
1.	Скласти план виховних заходів педагогічного івент-менеджменту, план заходів з питань національно-патріотичного виховання, морально-правового виховання, план заходів щодо профілактики булінгу в учнівському середовищі на 2025-2026 навчальний рік	Серпень - вересень	Н.Цюпер	
2.	Організація та проведення заходів впродовж Дня знань	01-02.09.2025	Н.Цюпер, М.Тепінога	
3.	Провести перший урок на тему: «Перемагає той, хто пам'ятає!»	02.09.2025	Класні керівники	
4.	Проведення оперативних нарад, методичних консультацій для класних керівників організації, забезпечення освітнього процесу та планування виховної роботи	щомісяця	Адміністрація	
5.	Організація співпраці з позашкільними закладами: обласний академічний музично-драматичний театр ім.І.Франка, обласний театр ляльок ім.М.Підгірянки, обласна філармонія ім.юІ.Маланюк, музеї та кінотеатри міста, дитячі бібліотеки	Упродовж року	Адміністрація	
6.	Проведення консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту ліцею	Серпень-вересень 2025	Адміністрація	
7.	Погодження планів роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2025	Н.Цюпер, керівники гуртків	
8.	Погодження плану роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025	Н.Цюпер, педагог-організатор	
9.	Формування плану проведення виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025	Н.Цюпер, класні керівники	
10.	Формування соціального паспорту ліцею	Вересень 2025	Класні керівники, соціальний педагог	
11.	Організація та планування роботи Ради профілактики	Вересень 2025	Адміністрація	
12.	Формування інформаційного банку даних про зайнятість учнів в позаурочний час, залученості учнів до гурткової діяльності	Вересень 2025	Класні керівники	
13.	Проведення класних зборів з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї	Вересень 2025	Класні керівники	
14.	Проведення тематичних зборів учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного ліцеїста»	Вересень 2025	Класні керівники	
15.	Організація та планування роботи органів учнівського самоврядування	Вересень 2025	М.Тепінога.	
16.	Проведення засідання самоврядування ліцею	щомісяця	М.Тепінога	
17.	Активізація діяльності медіа-центру	Упродовж року	Адміністрація, педагог-організатор	
18.	Організація чергування вчителів на I семестр	Вересень 2025	Адміністрація	

19.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру	Вересень 2025	А.Слободян, М.Тепінога.	
20.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи підручник»	Вересень 2025	Н.Стасюк	
21.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2025	Класні керівники	
22.	Тижні з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 30.09.	Адміністрація педагог- організатор	
23.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	Відповідн о до плану роботи ДОН	Вчителі фізичної культури	
24.	Проведення класних батьківських зборів	Вересень	Класні керівники	
25.	Проведення аналітично-методичної наради з питань організації роботи МО класних керівників. на 2024-2025 навчальний рік	Вересень 2025	Н.Цюпер М.Маланюк	
26.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025	Ажміністрація	
27.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025	Адміністрація	
<b>II. Тематичний період (жовтень)</b>				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2025	Н.Цюпер	
2.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва.	Жовтень 2025	Н.Цюпер, М.Тепінога, С.Андрусів, класні керівники	
3.	Міжнародний День шкільних бібліотек. Місячник бібліотек	Жовтень 2025	Н.Стасюк	
4.	Тиждень осінніх фантазій «Щедрі дари осені» - виставка дитячих виробів ( з овочів та фруктів);- виставка малюнків	Жовтень 2025	Тепінога М.Я., класні керівники	
5.	Навчання лідерів ліцейного самоврядування	Жовтень 2025	Тепінога М.Я.	
6.	Засідання Ради профілактики	Жовтень 2025	Адміністрація соціальний педагог, класні керівники	
7.	Засідання методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2025	Н.Цюпер, М.Маланюк	
8.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025	Адміністрація	
9.	День української писемності та мови «Живи, красуйся наша мова» (за окремим планом)	Жовтень 2025	І.Гаврилів	
10.	День Здоров'я	Жовтень 2025	Класні керівники	
<b>III. Тематичний період (листопад).</b>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2025	Адміністрація	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2025	Адміністрація	
3.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Листопад 2025	Л.Римик, класні	

			керівники	
4.	Заходи до Дня Гідності і Свободи	Листопад 2025	Н.Демянчук, класні керівники	
5.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру	Листопад 2025	Класні керівники	
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	Листопад 2025	А.Слободян класні керівники	
7.	Психолого-педагогічні семінари, тренінги для педагогів:- «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне відновлення педагога»	Листопад 2025	Психологічна служба	
8.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2025	Н.Цюпер, М.Тепінога, соціальний педагог, класні керівники	
9.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2025	Класні керівники	
10.	Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2025	Н.Стасюк	
11.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2025	Н.Цюпер	
<b>IV. Тематичний період (грудень)</b>				
1.	Тиждень правознавства «Закон для тебе і про тебе»	Грудень 2024	Н.Цюпер, М.Тепінога, С.Андрусів, класні керівники	
2.	День боротьби зі СНІДомУсний журнал на тему:«СНІД – виклик людству».	Грудень 2025	О.Дейнеко, соціальний педагог	
3.	Тематичні зустрічі із волонтерами в Міжнародний день волонтерів	Грудень 2025	Г.Пилипів, соціальний педагог	
4.	День української хустки	Грудень 2025	А.Слободян, класні керівники	
5.	День святого Миколая		О.Мельничук, класні керівники	
6.	Тиждень військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України	Грудень 2025	Л.Гринів, класні керівники	
7.	Різдвяний вертеп	Грудень 2025	О.Гутовська	
8.	Різдвяне диво	Грудень 2025	Х.Чупа	
9.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул та новорічно-різдвяних свят	Грудень 2025	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
10.	Тиждень початкової школи	Грудень 2025	Адміністрація, М.Тепінога, класні керівники	
11.	Класні батьківські збори	Грудень 2025	Класні керівники	
12.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025	Н.Цюпер, М.Маланюк	

13.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2025	Адміністрація	
14.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр навчального року	Грудень 2025	Н.Цюпер	
15.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2025	Адміністрація	
16.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025	Адміністрація	
17.	Контроль журналів гурткової роботи	Грудень 2025	Адміністрація	
<b>V. Тематичний період (січень)</b>				
1.	Погодження планів гурткової роботи на II семестр	Січень 2026	Н.Цюпер, керівники гуртків	
2.	Формування та планування виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
3.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026	Класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України.	Січень 2026	Г.Пилипів, класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	Січень 2026	С.Андрусів, класні керівники	
6.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2026	Класні керівники	
7.	Контроль за проведенням позакласних заходів	Січень 2026	Адміністрація	
8.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2026	адміністрація	
<b>VI. Тематичний період (лютий)</b>				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2026	Адміністрація	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2026	адміністрація	
3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2026	М.Маланюк, класні керівники	
5.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	Лютий 2026	класні керівники, вчителі укр.мови	
6.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Лютий 2026	М.Тепінога, учнівське самоврядування	
7.	Роковини війни	Лютий 2026	Л.Гринів	
8.	День Святого Валентина	Лютий 2026	М.Тепінога, Н.Цюпер	
9.	День української жінки	Лютий 2026	М.Тепінога, учнівське самоврядування	

10.	Драматизація казки англійською (для молодших класів)	Лютий 2026	Н.Дем'янчук	
	<b><u>VII. Тематичний період (березень)</u></b>			
1.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул	Березень 2026	Класні керівники	
2.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Шевченка	Березень 2026	І.Гаврилів, учителі української літератури, класні керівники	
3.	Заходи до Дня добровольця	Березень 2026	Класні керівники	
4.	Інтерактивні методи роботи з лідерами самоврядування «Ші користь та небезпека»	Березень 2026	М.Тепінога Н.Цюпер	
5.	Зустрічі з представниками поліції	Березень 2026	соціальний педагог, класні керівники	
6.	Флешмоб на підтримку дітей з синдромом Дауна	Березень 2026	М.Тепінога, учнівське самоврядування	
7.	Профорієнтаційні лекторії, зустрічі, участь у «Днях відкритих дверей у ЗВО та ЗПТО»	Березень 2026	Адміністрація, психологічна служба	
8.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2026	Адміністрація	
9.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026	Адміністрація	
	<b><u>VIII. Тематичний період (квітень)</u></b>			
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2026	Адміністрація	
2.	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Квітень 2026	Адміністрація	
3.	Флеш моб «Одягни блакитне-підтримай дітей з аутизмом»	Квітень 2026	Психологічна служба, педагог-організатор	
4.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	Квітень 2026	О.Дейнеко, учителі історії, класні керівники	
5.	Благодійні Великодні акції	Квітень 2026	М.Тепінога, учнівське самоврядування	
6.	Хресна дорога	Квітень 2026	Адміністрація	
7.	Великодні гаївки	Квітень 2026	О.Мельничук	
8.	Великодній квест	Квітень 2026	Х.Чупа	
9.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Квітень 2026	Адміністрація, спеціаліст з охорони праці	
10.	Заходи до Дня здоров'я «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2026	Учителі фізкультури	
11.	Відзначення Дня Землі. Екоакції	Квітень 2026	Класні керівники	
	<b><u>IX. Тематичний період (травень)</u></b>			

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2026	Адміністрація	
2.	Заходи, присвячені Дню міста	Травень 2026	М.Тепінога, учнівське самоврядування	
3.	Заходи національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення	Травень 2026	класні керівники	
4.	Свято Матері	Травень 2026	О.Гутовська класні керівники	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Європи «Французький ранч»	Травень 2026	М.Маланюк, Н.Цюпер, М.Тепінога	
6.	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
7.	Заходи До дня сім'ї та родини	Травень 2026	М.Романко, Учителі фізичної культури	
8.	Заходи до Дня Героїв	Травень 2026	Адміністрація, класні керівники	
9.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за навчальний рік	Травень 2026	Адміністрація	
10.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за навчальний рік	Травень 2026	Адміністрація	
11.	Аналіз стану виховної роботи за навчальний рік	Травень 2026	Адміністрація	
12.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026	Адміністрація	
13.	Контроль журналів гурткової роботи за навчальний рік	Травень 2026	Адміністрація	
	<b><u>Х. Тематичний період (червень)</u></b>			
1.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей	Червень 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
2.	День Учня	Червень 2026	Адміністрація, класні керівники	
3.	Свято Останнього дзвоника	Червень 2026	Адміністрація, педагог-організатор	
4.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Червень 2026	Класні керівники	
5.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Червень 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	
6.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2026	Класні керівники	
7.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення ліцеїстів	Червень 2026	Адміністрація, класні керівники	
8.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2026	Адміністрація, класні керівники	
9.	Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну	Червень	Н.Цюпер,	

	середню освіту	2026	М.Тепінога, класні керівники	
10.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026	Н.Цюпер, М.Тепінога, класні керівники	

#### 4.4. Військово-патріотичне виховання.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>І Організаційно-методична діяльність</b>			
1.	Нарада при директорі про підсумки стану національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання за 2024-2025 н.р. планування та основні орієнтири на 2025-2026 н.р.	Серпень	Адміністрація	
2.	Напрацювання визначених в керівних документах Міністерства освіти і науки України наказів і планів з організації та проведення предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання.	До 16.09.2025	Адміністрація,	
3.	Створення Ради військово-патріотичного виховання, планування і організація її роботи.	Вересень	Адміністрація	
4.	Проведення Загальнонаціональної хвилини мовчання	Щодня о 09.00	Адміністрація, учасники освітнього процесу	
5.	Організація волонтерської діяльності, благодійних ярмарок, акцій спрямованих на підтримку військових	Упродовж року	Адміністрація, учасники освітнього процесу	
6.	Оновлення та оформлення пам'ятного кутка та збір інформації про загиблих випускників-Героїв у шкільному музеї	Упродовж року	Л.Гринів	
7.	Створення електронного та друкованого інформаційних буклетів «Герої, що житимуть вічно!»	До 01.10.2025	Адміністрація, Л.Гринів, Н.Стасюк	
8.	Створення презентації про Героїв-випускників ліцею	До 01.10.2025	Адміністрація	
9.	Оформлення пам'ятного кутка Героїв російсько-української війни у ліцеї	вересень жовтень	М.Тепінога, У.Семенів	
10.	Здійснення контролю : - за якістю проведення занять з предмета «Захист України» ; - за якістю проведення позашкільної роботи з військово-патріотичного виховання; - за якістю засвоєння Програми здобувачами освіти.	Упродовж року	Адміністрація	
11.	Просвітницькі, інформаційні бесіди : 1. Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу». 2. Основні документи, які регламентують предмет «Захист України». 3. Вищі військові навчальні заклади України: тут готують справжніх професіоналів для ЗСУ. 4. Історія визвольної боротьби українського народу. 5. Державна і військова символіка. 6. Обговорення політичної ситуації на Сході України. "Патріотизм і братерство" запорука перемоги.	Вересень Жовтень Січень Березень	Адміністрація,  Класні керівники 9,11 класів	
12.	Забезпечення навчально-матеріальної бази,	Березень	Адміністрація	

	підготовка здобувачів освіти до навчально-польових зборів.			
13.	Уроки мужності в класах присвячені: - 78 річниця створення УПА. - Пам'яті героїв Небесної Сотні та воїнів АТО. - Вшануванню воїнів-інтернаціоналістів. - День Пам'яті та Примирення.	Упродовж року	Адміністрація, учителі історії, класні керівники	
14.	Зустрічі з воїнами визвольних змагань: - учасниками АТО; - воїнами-афганцями ; - ветеранами війни і праці; - учасниками та учасницями російсько-української війни	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, учителі історії	
15.	Експерсії в Музей бойової слави, Визвольних змагань, Пам'яті героїв Небесної Сотні і т.д.	Упродовж року	класні керівники	
16.	Організація та проведення заходів до Дня захисників та захисниць України Проведення військово – спортивних змагань, турнірів-меморіалів	Жовтень	Адміністрація, класні керівники, учителі фізкультури та історії	
17.	Відзначення дня Збройних сил України.	Грудень	Адміністрація, класні керівники	
18.	День Цивільного захисту.	Квітень	Адміністрація	
19.	<b>II. Заходи щодо підвищення якості та ефективності уроків з предмета «Захист України»</b>			
20.	Організація заходів щодо забезпечення вивчення предмета «Захист України» на базі осередків, створених у місті	Упродовж року	Адміністрація	
21.	<b>III. Військово-патріотична та позакласна діяльність</b>			
22.	Відзначення Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва, Дня Покрови: - лінійка-реквієм для старших класів - тематичні класні заходи - зустрічі з військовими та їх родинами - оформлення кутка пам'яті - проведення загальноміського свята «Герої, що житимуть вічно!»	Жовтень	Адміністрація, учителі історії, класні керівники, керівник гуртка «Історичне краєзнавство»	
23.	Відзначення річниці УПА: - години класного керівника «Партизанськими стежками»; - зустрічі з ветеранами УПА; - тематична викладка літератури		учителі історії, класні керівники, керівник гуртка «Історичне краєзнавство»	
24.	Заходи пам'яті героям Небесній Сотні	листопад	Учителі історії	
25.	Відзначення річниці ЗУНР.	Січень	Адміністрація, учителі історії, класні керівники, керівник гуртка «Історичне краєзнавство»	
26.	«День Здоров'я»: експерсії визначними історичними а пам'ятними місцями України	Двічі на рік	Адміністрація, учителі фізкультури, класні керівники	

27.	Відзначення річниці виводу військ з Афганістану (за окремим планом)	Лютий	Адміністрація, педагог-організатор	
28.	Відзначення роковин війни	лютий	Адміністрація, Л.Гринів	
29.	Профорієнтаційні бесіди щодо вивчення військової справи за участі представників військових ВУЗІВ, військовослужбовців	Упродовж року	учитель предмета «Захист України», учителі історії	
30.	Заходи пам'яті героям до Дня Героїв	Травень	Учителі історії, класні керівники	
31.	Уроки мужності, присвячені Дню Пам'яті та Примирення. Тематична виставка художніх творів «Ми пам'ятаємо...»	Травень	Учителі історії, бібліотекар	

## РОЗДІЛ V

### УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

#### 5.1. Контрольно-аналітична діяльність

##### 5.1.1. Забезпечення внутрішньої системи якості освіти в 2025-2026 н.р.:

Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)		Документи, що підлягають вивченню, аналізу
<b>I. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти</b>		
Планування роботи ЗНЗ на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	<b>Травень -Д</b>	План роботи ЗНЗ, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
	<b>Червень – Д</b>	
	<b>Серпень-П</b>	
Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)	<b>Серпень - П, Н</b>	План роботи ЗНЗ, книга наказів з основної діяльності
Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку здобувачів освіти (наказ, нарада)	<b>Вересень- Д, Н</b>	Книги руху учнів, наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Розпорядження про закріплення території обслуговування.
	<b>Січень -Д, Н</b>	
	<b>Грудень - Д,Н</b>	
Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	<b>Вересень – Н</b>	Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів
Організація індивідуального навчання (наказ) та інклюзії	<b>Вересень – Н</b>	Книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. Розклад та журнал обліку занять із здобувачем освіти. Індивідуальний навчальний план. План асистента учителя.
Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)	<b>Жовтень – Н</b>	Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗНЗ (нарада)	<b>Жовтень – Д</b>	Книги протоколів засідань піклувальної ради, ради ЗНЗ, загальношкільних батьківських зборів (конференції)
Організація харчування дітей (наказ)	<b>Вересень – Н</b>	Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневє меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сирової та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи. Заходи щодо усунення порушень і недоліків
Стан харчування дітей (нарада, наказ)	<b>Вересень, жовтень - Д,Н</b>	Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневє меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сирової та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи. Заходи щодо усунення порушень і недоліків
	<b>Листопад- Грудень- Д</b>	
	<b>Січень - Д, Н</b>	
	<b>Лютий- квітень – Д</b>	
	<b>Травень –Д, Н</b>	
Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)	<b>Грудень -Д</b>	Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки
Організація чергування у ЗНЗ (наказ)	<b>Грудень – Н, Д</b>	Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя
Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (наказ)	<b>Грудень – Н Д</b>	Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, акти Н-Н, журнали інструктажу
	<b>Червень – Н</b>	
Робота ЗНЗ у канікулярний період (план заходів)	<b>Жовтень- З</b>	Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників
	<b>Квітень – З</b>	

Профорієнтаційна робота з ліцеїстами (нарада)	Лютий -Д	Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ
	Березень -Д	
	Квітень- Д	
	Травень-Д	
Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)	Лютий – Д	Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали
Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)	Березень – Д	Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних та методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА
	Квітень – Н	
	Травень - П,Н	
	Червень - П,Н	
Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)	Травень -П,Н	Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту
	Червень- П,Н	
Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)	Березень – Д	План роботи ЗНЗ. План спільних заходів
Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)	Квітень - Н	Плани роботи ЗНЗ, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольовізітаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу
Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)	Червень – Д	Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомих зі своїм попереднім педагогічним навантаженням
Набір здобувачів освіти до 1-х класів (нарада, наказ)	Березень – Д	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів. Реєстрація на сайті <a href="http://school.blogly.com/#">school.blogly.com/#</a>
	Червень – Д	
	Серпень – Н	
Медогляд працівників ЗНЗ (наказ)	Серпень – Н	Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педпрацівників. Приписи. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
Організація медичного обслуговування ліцеїстів освіти, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	Вересень – Н	Медичні картки дітей, довідки про стан здоров'я, план роботи ЗНЗ. Журнали диспансерного обліку.
	Лютий- Н	
Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (нарада, наказ)	Жовтень – Д	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності
	Грудень-Н	
	Березень – Д	
	Травень – Д	
	Серпень – Н	
Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)	Лютий –Н	Календарне планування вчителів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Класні журнали
	Квітень – Н	
Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)	Вересень – Д	Класні журнали, журнали обліку інструктажів
	Січень – Д	
	Травень – Д, Н	
Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкільному таборі (у разі наявності) (наказ)	Червень – Н	Книга наказів з основної діяльності, журнали інструктажів

Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ (нарада, наказ)	<b>Вересень – Д</b>	Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
	<b>Січень – Д, Н</b>	
Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	<b>Січень – Д</b>	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи ЗНЗ, бібліотеки
	<b>Серпень – Д, Н</b>	
Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)	<b>Січень – Д, Н</b>	Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, нарад
	<b>Травень – Д, Н</b>	
Стан проведення ремонтних робіт (нарада)	<b>Червень – Д</b>	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
	<b>Липень – Д</b>	
	<b>Серпень – Д</b>	
Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів (нарада, наказ)	<b>Серпень – Д, Н</b>	Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга
Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)	<b>Грудень – П, Н</b>	Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
	<b>Травень – П, Н</b>	
Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)	<b>Травень – П, Н</b>	Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
	<b>Червень – П, Н</b>	
Перевірка особових справ здобувачів освіти (наказ)	<b>Вересень – Н</b>	Особові справи учнів. Алфавітна книга
Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	<b>Вересень – Д</b>	Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котелень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуйових (за наявності котельні ЗНЗ). Форма Т-8
	<b>Жовтень – Н</b>	
Готовність ЗНЗ до нового навчального року (нарада)	<b>Липень – Д</b>	Акт готовності ЗНЗ, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення
	<b>Серпень – Д</b>	
Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	<b>Вересень – Н</b>	Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Січень – Д, Н</b>	
	<b>Квітень – Д</b>	
	<b>Червень – Н</b>	
Контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами (наказ, нарада)	<b>Вересень – Н</b>	Книга наказів з основної діяльності. Списки школярів зазначених категорій. Індивідуальний (і) навчальний (і) план (и). Класні журнали
	<b>Січень – Д, Н</b>	
<b>II. Контроль за організацією освітнього процесу</b>		
Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання освітніх програм (нарада, педагогічна рада, наказ)	<b>Січень – Д, Н</b>	Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень школярів
	<b>Червень – Д, Н</b>	
Відвідування здобувачами освіти навчальних занять (наказ, нарада)	<b>Вересень – Н</b>	Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали
	<b>Жовтень – Д</b>	
	<b>Листопад – Д</b>	
	<b>Грудень – Д</b>	
	<b>Січень – Д</b>	
	<b>Лютий – Д</b>	
	<b>Березень – Д</b>	
	<b>Квітень – Д</b>	
<b>Травень – Д</b>		

Стан роботи ГПД (нарада, наказ)	<b>Вересень – Д</b>	Особові справи школярів. Журнал обліку роботи групи продовженого дня. План роботи вихователя ГПД
	<b>Грудень – Н</b>	
Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)	<b>Жовтень – П, Н</b>	Плани роботи ЗНЗ.. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали
	<b>Грудень – П, Н</b>	
	<b>Лютий – П, Н</b>	
	<b>Квітень – П, Н</b>	
	<b>Серпень – Н</b>	
Контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах (нарада, наказ)	<b>Жовтень – Д, н</b>	Особові справи здобувачів освіти 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Лютий – Д, н</b>	
Контроль за організацією освітнього процесу в 5-х класах (нарада, наказ)	<b>Дистопад – Д, Н</b>	Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали
Перевірка учнівських зошитів (наказ)	<b>Жовтень – Н</b>	Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Березень -Н</b>	
Проведення шкільних предметних олімпіад (наказ)	<b>Жовтень – Н</b>	Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад
Підготовка та участь дітей у міських, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ)	<b>Листопад – Н</b>	Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності
Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (наказ)	<b>Грудень – Н</b>	Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків
Виконання лабораторних і практичних робіт здобувачів освіти (наказ)	<b>Грудень – Н</b>	Класні журнали. Журнали інструктажів
	<b>Травень -Н</b>	
Організація роботи з дітьми, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	<b>Вересень – Н</b>	Плани роботи ЗНЗ, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи зі здобувачами освіти
	<b>Січень – Н</b>	
Контроль за роботою веб-сайту ЗНЗ (нарада)	<b>Грудень – Д</b>	Інформація на веб-сайті ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Квітень – Д</b>	
Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)	<b>Грудень – Н</b>	Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань
	<b>Травень – Н</b>	
<b>III. Діагностика результатів навчальних і творчих досягнень здобувачів освіти</b>		
Урахування запитів дітей під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)	<b>Вересень -Н</b>	Заяви батьків, дітей, анкетування учнів. Робочий навчальний план ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності
Організація позакласного читання здобувачів освіти (наказ)	<b>Грудень – Д</b>	Бібліотечні формуляри школярів, плани роботи бібліотеки, класних керівників
	<b>Травень -Д</b>	
Робота з дітьми, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми (нарада)	<b>Жовтень – Д</b>	Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети здобувачів освіти. Індивідуальні плани роботи з дітьми. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів ЗНЗ та служби у справах неповнолітніх
	<b>Березень – Д</b>	
Залучення дітей до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)	<b>Червень – Д, Н</b>	Медичні довідки здобувачів освіти, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи ЗНЗ
Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)	<b>Квітень – Н</b>	Календарне планування вчителів. План роботи ЗНЗ. Графік проведення контрольних робіт
Аналіз результатів ДПА (наказ)	<b>Червень – Н</b>	Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи.
Охоплення дітей позашкільною освітою (нарада)	<b>Жовтень – Д</b>	Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності

Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу (нарада, наказ)	<b>Жовтень – Д, Н</b>	Плани роботи соціального педагога, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Квітень – Д</b>	
Стан виховної роботи (нарада, наказ)	<b>Вересень – Д</b>	План виховної роботи. Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності
	<b>Грудень – Д, Н</b>	
	<b>Чевень – Д</b>	
<b>IV. Контроль за методичною роботою</b>		
Комплектування ЗНЗ педкадрами (педагогічна рада, наказ)	<b>Березень – Н</b>	Статистична звітність, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів
	<b>Серпень – П, Н</b>	
Атестація педпрацівників (нарада, наказ)	<b>Вересень – Д, Н</b>	Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників
	<b>Жовтень – Д, Н</b>	
	<b>Лютий – Д, Н</b>	
	<b>Квітень – Н</b>	
Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)	<b>Грудень – Д</b>	План роботи атестаційної комісії, план роботи ЗНЗ
Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)	<b>Жовтень – Д</b>	Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності.
	<b>Листопад – Д</b>	
	<b>Грудень – Д</b>	
	<b>Січень – Н</b>	
Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	<b>Жовтень – Д, Н</b>	Книга наказів з основної діяльності. Плани робіт наставників.
	<b>Лютий – Д, Н</b>	
Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)	<b>Жовтень – Д</b>	Книги протоколів засідань первинної профспілкової організації, нарад. Положення про преміювання медпрацівників
	<b>Лютий – Д</b>	
Результативність методичної роботи (наказ)	<b>Червень – Н</b>	Інформаційна довідка. Книга наказів з основної діяльності

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові; н – наказ; п – педагогічна рада; з – план заходів.

### 5.1.2. Циклограма внутрішнього контролю

<b>Форма контролю</b>	<b>Класно-узагальнюючий</b>	<b>Фронтальний</b>	<b>Персональний</b>
<b>Вересень</b>	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації ліцею (класні журнали, особові справи, журналиТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів
<b>Жовтень</b>	Наступність у навчанні учнів 5-х класів	Аналіз ведення класних журналів	Робота молодих та новоприбулих вчителів
<b>Листопад</b>			Проходження курсів підвищення кваліфікації
<b>Грудень</b>	Наступність у навчанні учнів (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються

<b>Січень</b>	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення документації ліцею (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
<b>Лютий</b>			Робота вчителів, які атестуються.
<b>Березень</b>	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9- х класів. Готовність до випуску з ліцею учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
<b>Квітень</b>			Проходження курсів підвищення кваліфікації
<b>Травень</b>	Готовність до навчання у базовій школі учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.
<b>Форма контролю</b>	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
<b>Вересень</b>			Аналіз стану календарного планування. Ведення особових справ.
<b>Жовтень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізики та астрономії	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування)
<b>Листопад</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів	Стан ведення зошитів з української мови, української літератури та зарубіжної літератури
<b>Грудень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах
<b>Січень</b>			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
<b>Лютий</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів з іноземної мови, математики
<b>Березень</b>		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури.	
<b>Квітень</b>			Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
<b>Травень</b>	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з мистецтва.	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

## 5.1.3 Перспективний план за станом викладання навчальних предметів

Питання	Форми обговорення				
	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2025-2026	2026-2027
1. Моніторинг стану викладання навчальних предметів					
- українська мова та література				П	
- іноземна мова, зарубіжна література		П			
- математика, інформатика			П		
- фізика, географія		П			
- історія, правознавство, християнська етика					П
- фізична культура, основи здоров'я					П
- музика, образотворче мистецтво, мистецтво				П	
- початкова школа	П		П		П
- хімія, біологія, природознавство	П				
- захист України, трудове навчання			П		
2. Робота факультативів, гуртків, секцій	Н	Н	Р,Н	Н	Р,Н
3. Організація роботи ГПД			П		
4. Рівень навчальних досягнень з основ наук,	Н	Н	Н	Н	Н
тематичний облік знань, система оцінювання	Н		Н	Н	Н
6. Виконання навчальних планів і програм	Р,Н	Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н
7. Стан ведення шкільної документації	Н	Н	Н	Н	Н
8. Ведення і перевірка зошитів та щоденників	Н	Н	Н	Н	Н
9. Індивідуальне навчання здобувачів освіти	Р	Р	Р	Р	Р
10. Інклюзія.	Р	Р	Р	Р	Р
11. Відвідування ліцеїстами навчальних занять	Н	Н	Н	Н	Н
12. Методична робота	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н
13. Атестація педагогічних кадрів	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н	ПТ,МО,Н
14. Проблема пошуку і підтримки обдарованої особистості	Р	Р	Р	Р	Р
15. Підготовка до ДПА та ЗНО	Р,І	Р,І	Р,І	Р,І	Р,І
16. Результативність участі в олімпіадах	Н	Н	Н	Н	Н
17. Робота з батьками	ЗБК	ЗБК	ЗБК	ЗБК	П
18. Навчально-матеріальна база	І	І	І	І	І
19. Виконання Статуту та внутрішнього забезпечення якості освіти.	Р	Р	Р	Р	Р
20. Основні напрямки виховання в школі :					
- військово-патріотичне та національне			П		
- морально-правове та громадянське					П
- фізичне виховання, формування здорового способу життя					П
- художньо-естетичне				П	
- трудове виховання, професійна орієнтація			П		
21. Організація харчування в ліцеї.	П	П	П	П	П
22. Профілактика правопорушень серед дітей	РП,У,Н	РП,У,Н	РП,У,Н	РП,Н,У	РП,У,Н
23. Організація роботи учнівського самоврядування	П	Н	Н	Н	Н
24. Робота класного керівника	У,Н	Н	У,Н	У,Н	У,Н
25. Робота шкільної бібліотеки		Р,Н	П		Р,Н
26. Робота соціально-психологічної служби	Н	Н	Р,Н	П	

27. Охорона здоров'я та медичне забезпечення дітей	Р,Н	Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н
28. Техніка безпеки , охорона праці в школі	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н
29. Оздоровлення ліцеїстів	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н	Р,Н

**Умовні позначення:**

**Р** — нарада за участю директора; **Н** — наказ; **П** — педрада; **І** — інструктивно-методична нарада;

**МО** — методичне об'єднання; **ЗБК** –загальношкільні батьківські збори, загальношкільний батьківський комітет; **ПТ** — предметні тижні; **У** — класно-узагальнюючий контроль; **РП** — рада профілактики.

## 5.2. Тематика засідань педагогічних рад

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>Педрада 1</b>	<b>Серпень</b>		
1.	Про підсумки діяльності ліцею у 2025/2026 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.		Максимчук І. Є.	
2.	Про погодження річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.		Н.Цюпер.	
3.	Про погодження Положень (за окремим списком)		Ткачук М. Г.	
4.	Про структуру та режим роботи ліцею.		Ткачук М. Г.	
5.	Про організацію харчування у 2025-2026 н. р.		Цюпер Н. І.	
6.	Про створення безпечного освітнього середовища ЗЗСО		Максимчук І.Є	
7.	Про погодження програми для учнів 1-Б класу «Освіта. Діти. Майбутнє»		Ткачук М. Г. Римик Л. М.	
8.	Про погодження змін програми з математики для учнів 6 класу.		Ткачук М. Г. Мельничук О. В.	
9.	Про погодження зміни автора підручника для учнів 5-Б класу.		Ткачук М. Г. Кузьміна Л. В.	
	<b>Педрада 2</b>	<b>Січень</b>		
1.	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.		Ткачук М. Г. Керівники МО	
2.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.		Ткачук М. Г.	
3.	Про адаптацію учнів 5-х класів у базовій загальноосвітній школі. Проблеми наступності між школою I та II ступеня.		Ткачук М. Г. Псих.служба Кл.керівники	
4.	. Про роботу з обдарованими здобувачами освіти. Про підсумки проведення I (ліцейного) та II (громадівського) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році ( <b>обмін досвідом</b> )		Керівники МО	
5.	Про культуру ненасильницького спілкування: як зрозуміти причини складної поведінки та ключові потреби учнів		Цюпер Н. І. М.Тепінога, М.Маланюк	

	6. Про стан виконання рішень попередніх педрад.		Максимчук І. Є	
<b>3.</b>	<b>Педрода 3</b>	<b>Березень</b>		
	1. Формування предметних компетентностей та національно-патріотичної самосвідомості здобувачів освіти на уроках історії України НУШ.		Максимчук І. Є.	
	2. Здоров'язбережувальні освітні тренди - ключовий чинник фізичного та ментального здоров'я		Цюпер Н.І., Кузьмін В. І.	
	3. Особливості формування предметних компетенцій учнів 5-10 класів у процесі вивчення мистецтва (музичного, образотворчого).		Цюпер Н. І.	
	4.Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування в ліцеї, створення моделі учнівського самоврядування в класі.		Маланюк М.Я., Тепінога М.Я,	
	5. Організація системної роботи, методичні аспекти співпраці з педагогами, котрі атестуються в 2024		Ткачук М. Г.	
	6.Про стан виконання рішень попередніх педрад.		Максимчук І.Є.	
<b>4</b>	<b>Педрода 4</b>	<b>Травень</b>		
	1. Формування сучасного інклюзивного простору в ліцеї, соціалізація дітей з особливими освітніми потребами		Ткачук М.Г.	
	2. Національно-патріотичне, військове виховання у учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості громадянської активностіліцеїстів.Доброчинність та волонтерство у ліцеї в умовах воєнного часу		Цюпер Н.І., Тепінога М.Я.	
	3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу		Слободян А. В.	
	4. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів у 2026 році.		Ткачук М. Г.	
	5. Про нагородження учнів 5-8-х, 11-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025/2026 навчальному році.		Ткачук М. Г.	
	6. Про ведення основної документації в освітньому закладі. Основні аспекти.		Максимчук І. Є.	
	7. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2025-2026 навчальний рік		Ткачук М. Г. Голови МО	
	8. Про стан виконання рішень попередніх педрад.		Максимчук І. Є.	
<b>5</b>	<b>Педрода 5</b>	<b>червень</b>		
	1. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2026 році.		Ткачук М. Г.	
	2. Про випуск з ліцею та нагородження учнів 9-го класу у 2026 році.		Ткачук М. Г.	
	3. Про проект річного плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік.		Максимчук І.Є	
	4. Про стан виконання рішень попередніх педрад.		Максимчук І. Є.	

### 5.3.Наради при директорові ліцею.

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відповідальні	Відмітка про виконання
--------	-------	------------------	---------------	------------------------

<b>Серпень</b>	1. Про режим роботи ліцею у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Максимчук І.Є	
	2. Про організований початок навчального року.	Інформація	Адміністрація	
	3. Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2025 році	Інформація	Максимчук І.Є.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт	Ткачук М. Г.	
	5. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт	Максимчук І. Є, Краснецький В. І.	
	6. Про організацію чергування у ліцеї учителів та учнів в I семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	Адміністрація	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Стасюк Н. М.	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Максимчук І. Є.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Погодження	Ткачук М. Г.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Максимчук І. Є.	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Максимчук І.Є	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Максимчук І.Є	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів ліцею під час літніх канікул 2025 року	Інформація	Цюпер Н. І.	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Максимчук І. Є.	
<b>Вересень</b>	1. Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Цюпер Н. І	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Тепінога М.Я	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Цюпер Н.І.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Ткачук М.Г. Слободян А.В.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження	Ткачук М. Г.	
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація Наказ	Максимчук І.Є Тепінога М. Я.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спорт секцій	Інформація	Цюпер Н. І.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Максимчук І. Є Коруняк Х. В.	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Цюпер Н. І.	
<b>Жовтень</b>	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Інформація	Слободян А.В.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Інформація	Цюпер Н. І.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	Цюпер Н. І.	

	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2025 році	Протокол	Ткачук М. Г.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Ткачук М. Г.	
	6. Про збір бази даних на випускників ліцею у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Ткачук М.Г.	
	7.Про протидію булінгу та насильству в ліцею.	Інформація	Ткачук М. Г.	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Максимчук І. Є	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Максимчук І. Є	
<b>Листопад</b>	1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт	Краснецький В. І.	
	2 Про роботу з батьківською громадськістю.	Інформація	Максимчук І. Є	
<b>Грудень</b>	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Ткачук М. Г.	
	2.Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Цюпер н. І.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	Інформація	Ткачук М. Г.	
	4. Про роботу ліцею із застереження від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року	Інформація	Слободян А.В.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Цюпер Н. І.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Ткачук М. Г.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Максимчук І.Є	
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я ) за I семестр 2025/2026 навчального року	Інформація	Ткачук М. Г.	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Інформація	Цюпер Н. І.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Максимчук І. Є	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Максимчук І. Є	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я ) за I семестр 2025/2026 навчального року	Інформація	Ткачук М. Г.	
<b>Січень</b>	1.Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2026 рік	Графік	Максимчук І.Є голова ПК	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Ткачук М. Г.	
	3.Про роботу батьківського комітету.	Інформація	Максимчук І. Є	
	4. По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення	Наказ	Максимчук І.Є	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Максимчук І.Є	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Максимчук І.Є	

<b>Лютий</b>	1. Про роботу з правопорушниками.	Інформація	Цюпер Н. І.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по ліцеї	Інформація	Цюпер Н. І.	
	3 Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Максимчук І.Є	
<b>Березень</b>				
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	Інформація	Цюпер Н. І.	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Інформація	Цюпер Н. І.	
	4.Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Максимчук І.Є	
<b>Квітень</b>	1. Про роботу ради профілактики ліцею.	Наказ	Цюпер Н. І.	
	2.Про протидію булінгу та насильства в ліцеї.	Інформація	Цюпер Н. І.	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів	Інформація	Ткачук М. Г.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025/2026 навчальному році	Вивчення	Ткачук М. Г.	
	5. Організація співпраці з органами місцевого самоврядування	Інформація	Ткачук М. Г.	
	6. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації процесу.	Інформація	Коруняк Х. В.	
<b>Травень</b>	1. Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2026 року	Наказ	Цюпер Н. І.	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Максимчук І.Є Ткачук М. Г.	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік	Звіти	Кл.керівн.	
	4. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Цюпер Н. І.	
	5. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Ткачук М. Г.	
	6. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Ткачук М. Г.	
	7. Про стан ведення документації ліцею за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Максимчук І. Є.	
	8.Про підготовку до свята останнього дзвоника.	Інформація	Цюпер Н. І. Тепінога М. Я.	
<b>Червень</b>	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2026/2027 навчальний рік	Наказ	Максимчук І. Є	
	2 Про хід планування ліцею на новий навчальний рік.	Інформація	Максимчук І.Є Ткачук М. Г.	
	3. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Максимчук І.Є	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	Інформація планування	Ткачук М. Г.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класу у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	Тепінога М.Я., Маланюк М.Я., Андрусів С.С..	
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Максимчук І.Є	
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я ) за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Максимчук І.Є	
	8.Стан готовності приміщень до наступного навчального року.		Краснецький В. І.	

##### 5.5. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України,</li> <li>- Закону України «Про освіту»,</li> <li>- Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад»</li> <li>- Кодексу Законів України про Працю,</li> <li>- Закону України «Про відпустки»,</li> <li>- Інструкції про ведення трудових книжок,</li> <li>- Наказів, методичних листів органів управління освітою.</li> </ul>	Вересень	Адміністрація закладу	
2.	<p>Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;</li> <li>- річний план;</li> <li>- робочий навчальний план: кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;</li> <li>- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	Вересень	Максимчук І.Є	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всього педагогічних працівників;</li> <li>- за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;</li> <li>- за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;</li> <li>- за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.</li> </ul>	серпень-вересень	Максимчук І.Є	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Упродовж року	Максимчук І.Є	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність затвердження;</li> <li>- дотримання номенклатури посад;</li> <li>- всього працівників за штатним розписом.</li> </ul>	до 10.09.	Максимчук І.Є	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийнято на роботу;</li> <li>- звільнено з роботи;</li> <li>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</li> <li>- сумісники.</li> </ul>	Щомісяця	Максимчук І.Є	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Упродовж року	Максимчук І.Є	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Максимчук І.Є	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Максимчук І.Є	
10.	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;</li> <li>- погодження з профкомом закладу освіти;</li> <li>- заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;</li> <li>- тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)</li> </ul>	01.09.	Максимчук І.Є	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Упродовж року	Максимчук І.Є	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Максимчук І.Є	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових	вересень-	Максимчук І.Є	

	інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	жовтень		
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Максимчук І.Є	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Упродовж року	Максимчук І.Є	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК.	до 01.09.	Ткачук М. Г.	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Ткачук М. Г.	
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Ткачук М. Г.	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Максимчук І.Є	
20.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	Упродовж року	Максимчук І.Є	
21.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Максимчук І.Є	
22.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно	Медвідь Н. М.	
23.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень  протягом року згідно графіка протягом року	Максимчук І.є	
24.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Упродовж року	Максимчук І.Є	
25.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпень	Максимчук І.Є	
26.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Римик Л. М.	

## СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Упродовж року	Максимчук І.Є Слободян А. В. Римик Л. М.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України « Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Упродовж року	Максимчук І.Є Римик Л. М. Слободян А. В.	
3.	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Максимчук І.Є Римик Л. М. Слободян А. В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Максимчук І.Є Римик Л. М. Слободян А. В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Краснецький В. І.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Краснецький В. І.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Максимчук І.Є	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	Постійно	Максимчук І.Є	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Максимчук І.Є	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Максимчук І. Є	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Максимчук І.Є	
12.	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Максимчук І.Є	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Максимчук І.Є	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Максимчук І.Є	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно–курортного лікування.	За потребою	Максимчук І.Є	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Максимчук І.Є	
17.	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Максимчук І.Є	

## 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

## 5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а	Вересень	І.Максимчук	

	<p>саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011</li> <li>- Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення».</li> <li>- Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення».</li> <li>- Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.</li> </ul>			
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	Постійно	Секретар ліцею	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	Постійно	І.Максимчук	
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;</li> <li>- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> <li>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;</li> <li>- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.</li> </ul>	Постійно	І.Максимчук	

#### 5.5.2.Взаємодія закладу з місцевою громадою

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Участь Ліцею в проектах Бюджет участі Івано-Франківської ОТГ	Упродовж року	Адміністрація координатори проектів, батьківська громада	
2.	Участь Ліцею в проектах співфінансування Івано-Франківської ОТГ	Упродовж року	Адміністрація координатори проектів, батьківська громада	
3.	Організація волонтерської роботи	Упродовж року	Адміністрація	

#### 5.5.3.Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту	Вересень 2025	Педагог-організатор, класні керівники	
2.	Організація роботи учнівського самоврядування ліцею та навчання лідерів учнівського самоврядування	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
3.	Затвердження плану проведення засідань	Вересень	Педагог-	

	самоврядування	2025	організатор	
	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	Вересень 2025	Педагог-організатор	
4.	Проведення рейду «Урок».	Вересень 2025	Класні керівники	
5.	Заходи до Дня захисників і захисниць України, Дня працівника освіти та Дня українського козацтва	01.10.2025	С.Андрусів, МТепінога	
6.	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування	Вересень 2025	Педагог-організатор	
7.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	Вересень 2025	Класні керівники	
8.	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Жовтень 2025	Педагог-організатор, класні керівники	
9.	Підготовка до свята з нагоди Дня захисників України та вшанування полеглих Героїв-випускників	Жовтень 2025	Класні керівники	
10.	Проведення бесід до Міжнародного Дня захисту тварин, участь у Відвідування притулку для тварин (за домовленістю)	Жовтень 2025	Класні керівники	
11.	Участь депутатів учнівського парламенту в засіданнях міської ради учнівського самоврядування..	Упродовж року	Педагог-організатор	
12.	Засідання активу учнівського самоврядування ліцею	Щомісяця	Педагог-організатор	
13.	Участь УС в організації дозвілля на перервах, підготовки медійного контенту	Упродовж року	Педагог-організатор	
14.	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Жовтень 2025	Класні керівники	
15.	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: Випуск соцроликів	Жовтень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
16.	Години спілкування до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Листопад 2025	Класні керівники	
17.	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Листопад 2025	Класні керівники	
18.	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Листопад 2025	Класні керівники	
19.	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи ( за окремим планом)	Листопад 2025	Класні керівники	
20.	Організація волонтерського руху та благодійних акцій – допоможи воїнові»	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
21.	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	Грудень 2025	Педагог-організатор	
22.	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень 2025	Класні керівники	
23.	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Грудень 2025	Педагог-організатор Класні керівники	
24.	Організація заходів до Дня Святого Миколая	Грудень 2025	Класні керівники	
25.	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України ( за окремим планом)	Січень 2026	Класні керівники	
26.	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	Січень 2026	ЗНВР, педагог-організатор	
27.	Організація колядування, щедрування, привітання	Грудень	Педагог-	

	громадськості.	2025, Січень 2026	організатор	
28.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	Лютий 2026	Педагог-організатор	
29.	Участь у заходах із вшанування воїнів-афганців «Пам'ятати! Відродити! Зберегти!»	Лютий 2026	Педагог-організатор	
30.	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» ( день спілкування українською мовою)	Лютий 2026	Педагог-організатор	
31.	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Лютий 2026	Педагог-організатор	
32.	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Березень 2026	Педагог-організатор	
33.	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень 2026	Педагог-організатор	
34.	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Квітень 2026	Педагог-організатор	
35.	Заходи до Дня пам'яті та примирення	Травень 2026	Педагог-організатор	
36.	Випустити відеожурнал до Дня Матері	Травень 2026	Педагог-організатор	
37.	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Травень 2026	Класні керівники	
38.	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи «Тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Травень 2026	Педагог-організатор	
39.	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Травень 2026	Педагог-організатор	
40.	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Червень 2026	Педагог-організатор	
41.	Проведення заходів до Дня захисту дітей Проведення свята останнього дзвоника Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних заходів.	Червень 2026	Педагог-організатор	
42.	Допомога в проведенні випускних вечорів	Червень 2026	Педагог-організатор	

#### 5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обрати членів батьківського самоврядування в класах.	Вересень 2025	І.Максимчук	
2.	Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Упродовж року	Класні керівники	
3.	Засідання батьківського комітету ліцею 1. Про підсумки роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році 2. Робота ліцею з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу ліцею з попередження дитячого травматизму.	Вересень 2025	І.Максимчук,	
4.	Засідання батьківського комітету ліцею 1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх 4. Участь у проєктах Бюджет участі	Квітень 2026	І.Максимчук,	
5.	Залучати батьків до участі у міських проєктах.	Упродовж	Адміністрація	

		року		
--	--	------	--	--

### 5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Актуалізація змісту основних розділів «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників».	Вересень 2025	Адміністрація	
2.	Проходження педагогами онлайн-курсу « <u>Академічна доброчесність для вчителів</u> »	Упродовж року	Адміністрація	
3.	День академічної доброчесності. Оформлення інформаційного вісника.	Жовтень 2025	Адміністрація	
4.	Оприлюднення на сайті ліцею «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», Плану роботи комісії ,інші законодавчі документи.	Вересень 2025	Адміністрація	
5.	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Упродовж року	Адміністрація	
6.	Організація анкетування для батьків та педагогів: «Академічна доброчесність у ліцеї»	Квітень 2026	Адміністрація	
7.	Моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами і педагогічними працівниками ліцею	Грудень 2025	Адміністрація	
8.	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Упродовж року	Адміністрація	