

Ліцей № 6 імені Івана Ревчука
Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області
вул.Джерельна, 2а м.Івано-Франківськ, 76011, тел.(0342)75-91-88
e-mail school6iv-fr@ukr.net Код ЄДРПОУ 20559117

Наказ

м. Івано-Франківськ

від 30.04.2025 р.

№

**Про організоване завершення
2024 – 2025 навчального року**

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2024 – 2025 навчального року, а саме: Закону України «Про освіту» (абзац другий частини першої статті 40¹, Закону України «Про повну загальну середню освіту» (частини четвертої статті 14), Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Закону України від 29.10.2024 № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», Порядку переведення учнів закладу загальної освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №762 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН від 12.01.2016 р. №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами, затвердженими наказами № 160 від 10.02.2021 р. та №165 від 15.02.2023 р), наказ МОН від 20.05.2024 №714 « Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу МОН України від 15.05.2023 р. №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»(зі змінами затвердженими наказом МОН від 13.06.2024 № 836), наказу МОН України від 02.08.2024р. № 1093 « Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», наказу МОН України від 16.05.2024 № 701 «Про затвердження Рекомендацій щодо використання модифікованих програм з української мови, української літератури, історії України, географії для закладів загальної середньої освіти», листа МОН від 30.08.2024р.№ 1.1./15776-24 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів/інтегрованих курсів в закладах загальної середньої освіти в 2024-2025 н.р.», НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2024/2025 навчальний рік у ліцеї **30 травня 2025 року**, провести засідання педагогічної ради за результатами навчального року **28.05.2025р. о 16.00.**
2. Педагогічним працівникам:

2.1. Оцінки «семестрові» та «річні» виставити не пізніше **26.05.2025 року**, для здобувачів освіти 9-х та 11-х класів до **23.05.2025р.**

2.2. Забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024 – 2025 н. р.

2.3. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного здобувача освіти, залежно від ситуації.

2.3.1. Здійснити підсумкове оцінювання за семестр за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

2.3.2. Здійснити семестрове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України, із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, на підставі результатів, отриманих у закордонній школі, з переведенням у 12-бальну систему оцінювання.

2.3.3. Оцінити з використанням технологій дистанційного навчання предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська, мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство).

2.3.4. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

2.3.5. Здійснити оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які здобувають освіту за індивідуальною формою (сімейна, педагогічний патронаж) здобуття загальної середньої освіти відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 №8 зі змінами.

до 26.05.2025р.

2.4. Завершити оформлення ліцейної документації: класних журналів (електронних), журналів ГПД, гуртків, журналів індивідуального навчання, підсумкових контрольних робіт та протоколів річного оцінювання навчальних досягнень учнів-екстернів.

до 03.06.2025р.

2.5. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмета і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи Марії Ткачук.

до 03.06.2025р.

2.6. Проаналізувати результати навчальних досягнень здобувачів освіти з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час.

до 03.06.2025р.

2.7. Членам комісії акти за результатами вивчення документації 9-х та 11-х класів подати голові комісії Мельничук О. В.

до 03.06.2025р.

3. Класним керівникам 1 – 11-х класів:

3.1. Завершити оформлення ліцейної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, особових справ здобувачів освіти.

до 06.06.2025р.

3.2. Підготувати свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень, свідоцтва про базову та загальну середню освіту здобувачів освіти класу.

до 30.05.2025р.

3.3. Звірити інформацію щодо нагородження здобувачів освіти класу грамотами, подати інформацію щодо нагородження похвальними листами.

до 26.05.2025р.

3.4. Провести інструктажі з техніки безпеки для здобувачів освіти під час літніх канікул та зареєструвати його у класному журналі у розділі V «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

до 30.05.2025р.

3.5. Надати підсумкові звіти про рух та результати навчання здобувачів освіти класу за 2024 – 2025 н. р. заступнику директора з навчальної роботи Марії Ткачук

до 30.05.2025р

3.6. Звірити інформацію про здобувачів освіти класу в електронній базі даних “Курс ШКОЛА” та АІКОМ 1, АІКОМ 2

до 30.05.2024р

4. Класним керівникам 9 класів забезпечити розрахунок середнього бала Свідоцтва про базову загальну середню освіту випускників 9-их класів відповідно до листа МОНУ від 28.04.2012 року № 1/9-326.

5. Вчителю інформатики Оксані Мельничук сформулювати записи в електронних класних журналах за 2024-2025 н. р. на окремих електронних носіях у форматі PDF.

6. Головам методичних об'єднань перевірити записи в електронних журналах та подати звіт заступнику директора з навчально-виховної роботи Марії Ткачук.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Марії Ткачук та Надії Цюпер:

6.1. Здійснити вивчення дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників і підготувати аналітичні довідки.

до 06.06.2025р.

6.2. Здійснити вивчення стану ведення ліцейної документації та видати наказ за підсумками .

до 16.06.2025р.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Марії Ткачук.

7.1 Видати наказ про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу та оприлюднити на сайті.

7.2 Здійснити контроль за досягненнями здобувачів освіти з особливими потребами (інклюзія), виконанням індивідуальних програм розвитку та навчання.

до 02.06.2025р

7.3. Видати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2024 – 2025 н. р. та оприлюднити на сайті ліцею.

до 03.06.2025р

7.4. Організувати вивчення всієї документації перед видачею свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, у тому числі додатків до них із записом «звільнений(а)» у відповідній графі бланку додатка.

до 03.06.2025р

7.5. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024 – 2025 н. р., видати відповідний наказ.

7.6. Здійснити контроль за досягненнями здобувачів освіти результатів навчання, виконання індивідуальних навчальних планів, які перебувають на індивідуальній формі здобуття освіти (сімейна, педагогічний патронаж).

до 16.06.2025р

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Надії Цюпер:

10.1. Організувати урочистості з нагоди видачі освітніх документів з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

10.2. Забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів.

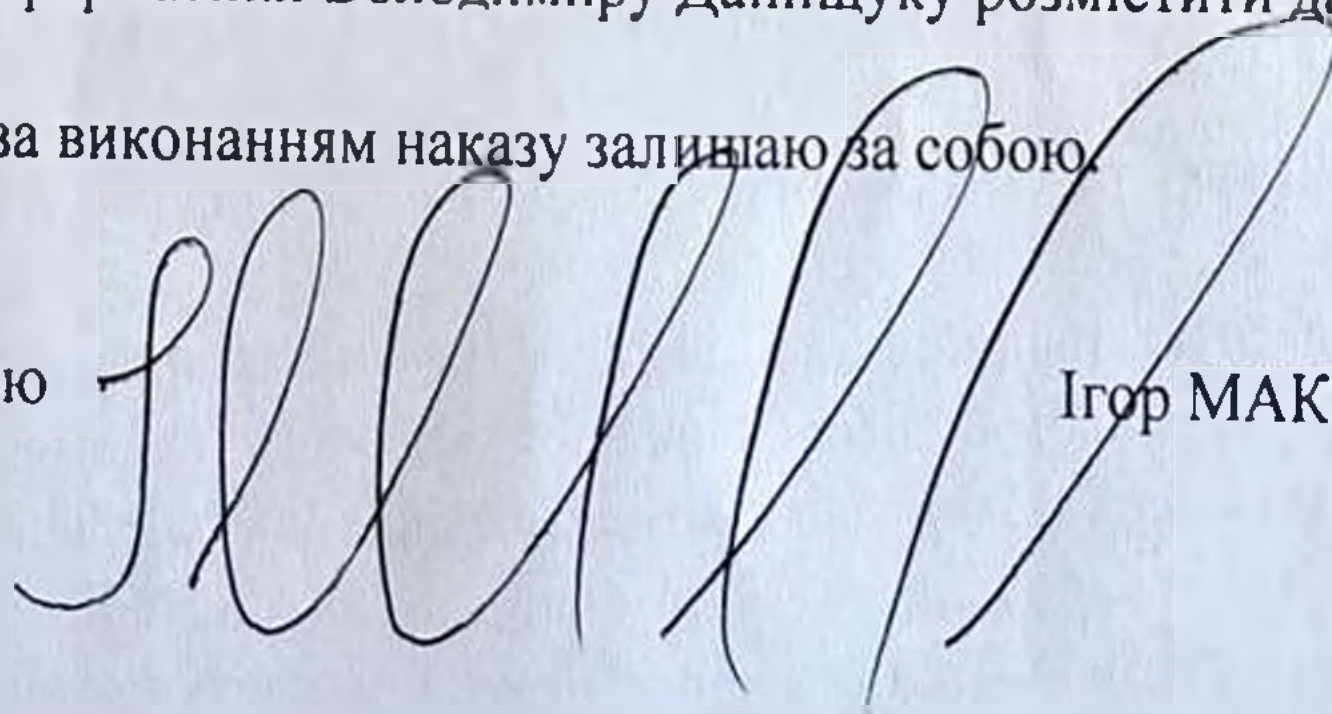
11. Практичному психологу Надії Цюпер., соціальному педагогу Тарасу Янку продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

12. Бібліотекарю Наталії Стасюк скласти та подати на затвердження графік здачі підручників здобувачами освіти закладу.

13. Учителю інформатики Володимирі Данищуку розмістити даний наказ на сайті ліцею.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Ігор МАКСИМЧУК